

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

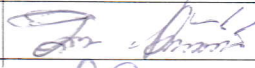
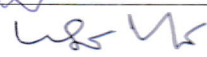
สมัยสามัญที่ ๑ /๒๕๖๓

วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

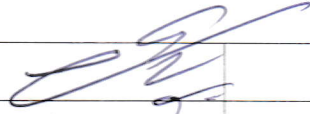
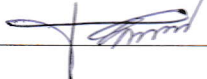
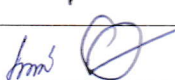
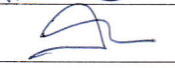
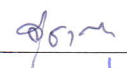
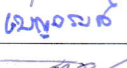
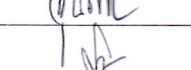
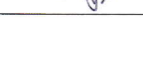
เวลา ๐๙.๓๐น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิโรจน์ สุวรรณโกชน์	ประธานสภาฯ		
๒	นายวิลาต แห้วเพชร	รองประธานสภาฯ		
๓	นายประพันธ์ ขาวบ้านกร่าง	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นายสมนึก สุวรรณโอสถ	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๕	นายบรรเจิด วันเกิด	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๖	นายประยุทธ์ เกตุหนู	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
๗	นายพร โฉมงาม	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		
๘	นายประจักษ์ ขาวป่า	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		
๙	นายประวิทย์ ขาวเกาะใหม่	ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
๑๐	นายวิชัย สายสนั่น	ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
๑๑	นายประเสริฐ หองวัชรกร	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

	นายอดุลย์ แห้วเพชร	นายก อบต.		
	นายชิน บ้านทอง	รองนายก อบต.		
	นายภาวิณี วิสุธี	รองนายก อบต.		
	นายมนตรี บุรินทร์	เลขานุการ นายก อบต.		
	นางอโศก นอน	เลข ๖๖๐๒๐		
	นายสุภากร นามะ	นักวิเคราะห์		
	นายสุวิทย์ นามะ	วิศวกร		
	นายสุวิทย์ นามะ	นักบริหารงานบุคคล		
	นายสุวิทย์ นามะ	ผอ. อบต.บึง		
	นายสุวิทย์ นามะ	ผอ. สรรพ		

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

สมัยสามัญที่ ๑ /๒๕๖๓

วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายวิโรจน์ สุวรรณโณชน ตำแหน่ง ประธานสภา
๒. นายวิลาต แห้วเพชร ตำแหน่ง รองประธานสภา
๓. นายประพันธ์ ชาวบ้านกร่าง ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๑
๔. นายสมนึก สุวรรณโณชน ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๓
๕. นายบรรเจิด วันเกิด ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๔
๖. นายยงยุทธ เกตุหนู ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๕
๗. นายพร โฉมงาม ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
๘. นายประดิษฐ์ ชาวป่า ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
๙. นายระเปียบ ชาวเกาะใหม่ ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๗
๑๐. นายปิยะ สายสนั่น ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๗
๑๑. นายพงษ์ศิริ ทองวัชรกร ตำแหน่ง เลขานุการสภา

รายชื่อผู้ขอลาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายอดุลย์ แห้วเพชร | ตำแหน่ง นายก อบต. |
| ๒. นายชิน บานทอง | ตำแหน่ง รองนายก อบต. |
| ๓. นางภาวิณี ภูศรี | ตำแหน่ง รองนายก อบต. |
| ๔. นายมนทวี บุรินอก | ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต. |
| ๕. นางสาวดา นิมขุนทด | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นายปิยะ บุญมี | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๗. นายเบญจรงค์ คำพุ่ม | ตำแหน่ง นิติกร |
| ๘. นางสาวอนันตญา วิสิทธิ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๙. นางสาวสุนันทา แสงเงิน | ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง |
| ๑๐. นางสาวสุพรรณนิศา คณทา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา

๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วกระผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓
ดังมีวาระต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การประชุมสมัยวิสามัญที่ ๔ /๒๕๖๒
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานฯ

เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

และกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ ได้กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ โดยให้สภา อบต. กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด และมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน ซึ่งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย และสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน

ดังนั้นจึงขอปรึกษาในที่ประชุมว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย แต่ละสมัยมีกำหนด ๑๕ วัน โดยเริ่ม

สมัยที่ ๑ ในวันที่ ๔-๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมัยที่ ๒ ในวันที่ ๑๔-๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมัยที่ ๓ ในวันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมัยที่ ๔ ในวันที่ ๑๔-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ในวันที่ ๔-๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานฯ

ตามที่ได้แจ้งรายละเอียดไปมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอผู้รับรองสองท่าน

ครับ

ผู้รับรองคนที่ ๑

นายประพันธ์ ขาวบ้านกร่าง

ผู้รับรองคนที่ ๒

นายพร โฉมงาม

ประธานฯ

เรื่อง แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

รายละเอียดเลขานุการฯจะเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

เลขานุการฯ

แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เนื่องจากเกิดภัยธรรมชาติทำให้ถนนซอยสระน้ำใส หมู่ที่ ๕ ถูกน้ำฝนกัดเซาะหน้าดินพังหลาย ชาวบ้านสัญจรไป-มา ไม่ได้ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง มีความประสงค์ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

- โครงการก่อสร้างสปิงเวย์สายทางขึ้นเขาน้อย หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อความใหม่

- โครงการก่อสร้างสปิงเวย์ (ทางน้ำล้นผ่านคอนกรีตเสริมเหล็ก) ซอยสระน้ำใส หมู่ที่ ๕ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร งบประมาณ ๑๓๘,๐๐๐.- บาท

ประธานฯ

- จากที่เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียดแก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะซักถามหรือแก้ไขหรือไม่

ประธานฯ

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

รายละเอียดเลขานุการฯจะเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

เลขานุการฯ

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ จำนวน ๑๙,๕๔๕,๖๓๔.๒๙ บาท โดยฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้มอบหมายให้ส่วนช่างโยธาออกสำรวจความเสียหายของเส้นทางจราจรและปัญหาความเดือดร้อน ของแต่ละหมู่บ้าน ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

- รายละเอียดราคาประมาณการของการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

-โครงการก่อสร้างสปิงเวย์ (ทางน้ำล้นผ่านคอนกรีตเสริมเหล็ก) ขอยสระน้ำใส หมู่ที่ ๕ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร งบประมาณ ๑๓๘,๐๐๐.- บาท

ประธานฯ

- จากที่เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียดของโครงการ เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเป็นจำนวนเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะซักถามหรือแก้ไขหรือไม่

- ไม่มีท่านใดซักถามหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมครับ

ประธานฯ

เรื่อง พิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเลขานุการฯจะเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

เลขานุการฯ

ตามคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เพื่อติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาตำบล โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตำบลดำเนินการให้เสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ขณะนี้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ สรุปผลได้ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	ค่าเฉลี่ย
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘.๔๓
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑๘.๕๗
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๕๖.๕๗
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	
๓.๔ วิสัยทัศน์	
๓.๕ กรยุทธ์	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	
๓.๘ แผนงาน	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	
รวมคะแนน	๙๓.๕๗

- การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๙๓.๕๗

๒. ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	ค่าเฉลี่ย
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๙.๒๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๙.๗๑
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๙.๘๖
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๙.๕๗
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๕๗.๐๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	

๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
รวมคะแนน	๙๕.๔๓

- การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๕.๔๓

ประธานฯ

- จากที่เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียด การพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะซักถามหรือแก้ไขหรือไม่

- ไม่มีท่านใดซักถามหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมครับ

ประธานฯ

เรื่อง ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงในรอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายละเอียดเลขานุการฯจะเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

เลขานุการฯ

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ขึ้น เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในรอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งก็เป็นไปตามขั้นตอนที่ทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีพ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดไว้ ปรากฏผล ดังนี้

โครงการพัฒนาที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๘ โครงการ นำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๕๕ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕๕}{๙๘} \times ๑๐๐ = ๕๖.๑๒$

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามสัญญา			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖.๐	๒๖.๕๓	๙,๘๒๒,๕๐๐.๐๐	๔๔.๐๖	๖.๐	๑๐.๙๑	๒,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘.๖๕	๒.๐	๕.๐๐	๖๖๑,๐๐๐.๐๐	๖.๓๕
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘.๐	๘.๑๖	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๙๔	๔.๐	๗.๒๗	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๙๓	๔.๐	๑๐.๐๐	๑๒๒,๑๖๐.๐๐	๑.๑๗
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๐	๓.๐๖	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๑	๑.๐	๑.๘๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔	๑.๐	๒.๕๐	๑๙,๕๙๕.๐๐	๐.๑๑
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๕๑.๐	๕๒.๐๔	๗,๕๘๖,๖๐๒.๐๐	๓๔.๐๓	๓๖.๐	๖๕.๔๕	๗,๑๔๖,๑๐๒.๐๐	๕๐.๘๖	๒๘.๐	๗๐.๐๐	๖,๐๓๖,๐๖๓.๖๒	๕๘.๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการมีสุขภาพดีและการ	๑๐.๐	๑๐.๒๐	๔,๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๖๖	๘.๐	๑๔.๕๕	๔,๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๙.๔๓	๕.๐	๑๒.๕๐	๓,๕๖๘,๓๐๐.๐๐	๓๔.๒๓
รวม	๙๘.๐		๒๒,๒๙๔,๑๐๒.๐๐		๕๕.๐		๑๔,๐๕๑,๑๐๒.๐๐		๔๐.๐		๑๐,๔๐๗,๑๑๘.๖๒	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ เพื่อลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย จำนวน ๑๕ คน หญิง จำนวน ๔๐ คน
๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๒ คน ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๔ คน
๒๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๐ คน ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๒ คน
๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๔ คน มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๘ คน
๓. การศึกษา ประถมศึกษา จำนวน ๒๕ คน มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๔ คน
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๘ คน ปริญญาตรี จำนวน ๘ คน
สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน - คน อื่นๆ จำนวน - คน
๔. อาชีพ รับราชการ จำนวน ๑๕ คน เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน - คน
ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๔ คน รับจ้าง จำนวน ๒๐ คน
นักเรียน นักศึกษา จำนวน - คน เกษตรกร จำนวน ๒๓ คน
อื่นๆ ข้าราชการบำนาญ, ทอผ้า จำนวน ๓ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก (คน)	พอใจ (คน)	ไม่พอใจ (คน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๘	๑๗	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓๔	๒๑	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ /กิจกรรม	๒๑	๓๔	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๒๓	๓๒	
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	๒๘	๒๗	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๖	๒๙	
๗) ผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๙	๓๖	
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๓	๓๒	
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	๓๔	๒๑	
ภาพรวม	๒๖	๒๙	

ผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงในภาพรวม

ระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๔๗.๒๗ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๕๒.๗๓

ประธานฯ - ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไข ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมารับ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

ประธานฯ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

ประธานฯ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ - ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

ประธานฯ ๕.๑ เรื่อง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เลขานุการฯ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง” ตามนโยบายรัฐบาลเพื่อป้องกันการระบาดของโรคแก่ประชาชนมิให้เสี่ยงต่อการสัมผัสโรค และเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการระบาดของโรค

- โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ความลึก ๑๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ซีบีแอล ขนาด ๒ HP หมูที่ ๓ งบประมาณ ๒๓๕,๐๐๐.- บาท

- โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ความลึก ๑๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ซีบีแอล ขนาด ๒ HP หมูที่ ๗ งบประมาณ ๒๓๕,๐๐๐.- บาท

-โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ซีบีแอล และวางท่อส่งน้ำดิบ หมูที่ ๔ งบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐ บาท

ประธานฯ

- ไม่มีท่านใดซักถามหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธาน

๕.๒ เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

เลขานุการฯ

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ...

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงและนายอำเภอบ้านไร่ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้ว หรือของเสีย

ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้และหมายความรวมถึงอัมพจันทร์ เขื่อน ประตุน้ำ อุโมงค์ หรือ บ้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจร

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง การจัดการมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงจัดไว้ให้

(๒) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน

(๓) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกต้องสุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑.) หากเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ ในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาต โดยต้องไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒.) หากเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.) คุณสมบัติอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อน

ใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละเจ็ดครั้งของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับ

ใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการเก็บ ขน มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมที่ สภาเห็นชอบ (บาท)
๑	๑. อัตราจัดเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป	
	๑.๑ ค่าจัดเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน	
	๑.๑.๑ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐
	๑.๑.๒ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร เดือนละ	๓๐
	๑.๑.๓ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน	
๒	๑ บาทครึ่งเมตร เดือนละ	๑๐๐
	๑.๒ ค่าจัดเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว	
	๑.๒.๑ ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๕๐
	๑.๒.๒ ครั้งหนึ่งๆเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขน ทุกๆ	
	ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๖๐
	๒ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน	
๒	ด้วยการคิดค่าบริการ	
	๒.๑ รับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๓,๐๐๐
	๒.๒ รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๓,๐๐๐

ประธานฯ
มติที่ประชุม

ประธานฯ

เลขานุการฯ

- ไม่มีท่านใดซักถามหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมครับ
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติเงินงบประมาณฯ

รายละเอียดเลขานุการฯจะเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง และได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอบ้านบึงไปแล้วนั้น บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๔๓ และ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และหมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายเพียงพอดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงขออนุมัติเงินในบางรายการเพื่อตั้งจ่ายเพิ่ม ตามรายละเอียดดังนี้

- กองคลังขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแครียาว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐.- บาท เนื่องจากกองคลังใช้ใบเสร็จรับเงิน จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแครียาว ประกอบกับเครื่องเดิมชำรุด จึงขออนุมัติซื้อเครื่องใหม่

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแครียาว จำนวน ๑ เครื่อง

- กองช่างขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประปาและครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- จัดซื้อครุภัณฑ์ประปา มอเตอร์ ๒๒๐ โวลต์ ๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑๘,๒๐๐ บาท

- จัดซื้อครุภัณฑ์ประปาตู้ควบคุม จำนวน ๑ ตู้ หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อครุภัณฑ์ประปา ซับเมอร์ส ๒๒๐ โวลต์ ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๑๘,๒๐๐ บาท

- จัดซื้อครุภัณฑ์ประปาตู้ควบคุม จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท หมู่ที่ ๕

- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง แบบหล่อคอนกรีตทรงลูกบาศก์ ขนาด ๑๕x๑๕x๑๕ ซม. จำนวน ๖ ลูก งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท

- โครงการเรียงหินพร้อมยาแนวเพื่อกันน้ำกัดเซาะทางน้ำล้น หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๔๐,๕๐๐ บาท

โอนลดจากงบประมาณเงินเหลือจ่ายโครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบล จำนวน ๑๐๔,๗๐๐.- บาท

- กองการศึกษาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐.- บาท
เนื่องจากเครื่องพิมพ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังตอชำรุด
โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๔ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดประมาณการโครงการก่อสร้างสปีงเวย์ (ทางน้ำล้นผ่านคอนกรีตเสริมเหล็ก) ขอย่นน้ำใส หมู่ที่ ๕

ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง สมัยสามัญที่
๔ /๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องจ่ายขาดเงินสะสมโครงการ
ก่อสร้างสปีงเวย์ (ทางน้ำล้นผ่านคอนกรีตเสริมเหล็ก) ขอย่นน้ำใส หมู่ที่ ๕ กว้าง ๔ เมตร
ยาว ๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร งบประมาณ ๑๓๘,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการคิดประมาณการค่าใช้จ่าย จากเดิม
๑๓๘,๐๐๐ บาท ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าใช้จ่ายเป็น ๑๕๙,๐๐๐
บาท

ประธานฯ

- ไม่มีท่านใดซักถามหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานฯ

๕.๕ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

รายละเอียดเลขานุการฯจะเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

เลขานุการฯ

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของ
ประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่
กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ
ประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน
และกั้นไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการก่องหนผู้กพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้้องการปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของ้องการปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

- ้องการบริหารส่วนตำบลบ้านบึง คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ จำนวน ๑๙,๔๔๐,๓๗๒.๒๙ บาท โดยฝ่ายบริหารของ้องการบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้ มอบหมายให้ส่วนช่างโยธาออกสำรวจความเสียหายของเส้นทางการสัญจรและปัญหา ความเดือดร้อน ของแต่ละหมู่บ้าน ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

- รายละเอียดราคาประมาณการของการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน

- โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ความลึก ๑๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับ เมอร์ซิเปิด ขนาด ๒ HP หมูที่ ๓ งบประมาณ ๒๓๕,๐๐๐.- บาท

- โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ความลึก ๑๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับ เมอร์ซิเปิด ขนาด ๒ HP หมูที่ ๗ งบประมาณ ๒๓๕,๐๐๐.- บาท

- ไม่มีท่านใดซักถามหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมครับ

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ญัตติอื่นๆ

ประธานฯ

.....ไม่มี.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

ประธานฯ

ที่ประชุมขอยกเลิกการขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ครั้งประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ /๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากขาดแรงงานไม่สามารถหา แรงงานมาดำเนินงานได้

ประธานฯ

- ไม่มีท่านใดซักถามหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นักทรัพยากรบุคคล

- ๑.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ

ตามที่้องการบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ดำเนินจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา้องการบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ภาคี เครือข่าย และเจ้าหน้าที่้องการบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อ เป็นการพัฒนา้องกร เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง ยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับ้องกร ้องกรเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะ การกิจคือสร้างงานที่มี คุณภาพสู่สังคม ในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้มีโลกทัศน์มีทักษะ และประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้ ในการทำงานเป็นทีมจึงมีความสำคัญและส่งผลต่อความสำเร็จ ความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงานได้อย่างดียิ่ง ในการทำงานเป็นทีมนี้ จึงมีความ จำเป็นที่จะต้องมียหลักการต่าง ๆ ทั้งในส่วนของผู้นำทีม สมาชิกทีม กระบวนการในการ

ทำงาน และการส่งเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน ที่สมาชิกทีมทุกคนควรจะได้เรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างให้ทีมงานมีความมั่นคงและพัฒนาให้ทีมงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภาควิชาเครือข่าย และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว และบรรลุวัตถุประสงค์ ขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือกับโครงการดังกล่าว

ประธานฯ

- ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีข้อสงสัยซักถามหรือเสนอเรื่องอื่นๆ เชิญเสนอได้เลยครับ

- หากไม่มีท่านใดซักถามหรือเสนอเรื่องอื่นๆ กระผมขอมติที่ประชุมและขอขอบคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมวันนี้ พร้อมขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศิริ ทองวัชรกร)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) กรรมการฯ
(นายประพันธ์ ขาวบ้านกร่าง)

(ลงชื่อ) กรรมการฯ
(นายประดิษฐ์ ขาวป่า)

(ลงชื่อ) กรรมการฯ
(นายสมนึก สุวรรณโสด)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิโรจน์ สุวรรณโสด)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง