

# คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง

โดย..ส่วนโยธา

ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ท่านจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบอนุญาต

1. คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ข 1 จำนวน 1 ชุด
2. แผนผังบริเวณ จำนวน 2 ชุด
3. แบบแปลน (โดยละเอียด) ที่วิศวกรและสถาปนิกผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น จำนวน 5 ชุด (กรณีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร)
4. สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.3/ส.ค.1 จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
7. ใบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน (ท.ร.9) จำนวน 2 ชุด , ใบรับแจ้งการย้ายออก (ท.ร.6) จำนวน 2 ชุด
8. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน กรณีก่อสร้างที่ดินของผู้อื่น จำนวน 2 ชุด เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 45 วัน และหากมีเหตุผลจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ จะขยายไปอีก 2 คราวๆ ละ 45 วัน

# ขั้นตอนในการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร,ตัดแปลงอาคาร, รื้อถอน และออกหลักฐานเพื่อออกหมายเลขบ้าน

\*\*\*\*\*

เตรียมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน



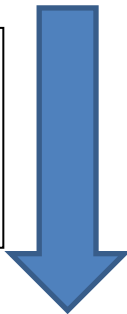
- สำเนาโฉนดที่ดิน	2 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ชุด
- ทร.6, ทร.9 (ขอที่ผู้ใหญ่บ้าน) (กรณีไม่มีผู้เชิษฐาในที่ดิน เพิ่มเอกสารดังนี้)	2 ชุด
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน	2 ชุด
- สำเนาบัตรประจำเจ้าของที่ดิน	2 ชุด

เขียนคำร้อง (ค1) ยื่นต่อเจ้าพนักงาน



จ่ายค่าธรรมเนียม รับใบเสร็จ

ขอ1 เหกาทหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดังนี้	
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
7. ใบแทนอนุญาตหรือใบรับรอง	ฉบับละ 5 บาท



ขอ2 เหกาทหนดค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตดังนี้	
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท

รับใบอนุญาต

\*\*\*\*\*