# รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัน พฤหัสบดี ที่๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

**รายงานการประชุม**
**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง**
**ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**
**วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.**
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง**

**********

**ผู้มาประชุม**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. นายพงษ์ศิริ | ทองวัชรากร | ปลัด อบต.บ้านบึง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพีรพงษ์ | อำภาพันธ์ | รองปลัดอบต. | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุนันทา | แสงเงิน | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายปิยะ | บุญมี | นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๕. นางรัตนากร | จันทร์สว่าง | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นายอเนก | แห้วเพ็ชร | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๗. นางอำไพ | อำขำ | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๘. นายสานนท์ | ผ่องแผ้ว | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๙. จ่าเอกนิมิตอ้นแดง | | หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.นางสุชาดา | นิ่มขุนทด | นักวิเคราะห์ฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.**

**ประธานกรรมการ** - สวัสดีกรรมการที่เป็นผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ สำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ทุกท่าน ผมนายพงษ์ศิริ ทองวัชรากร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในฐานะประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ขอขอบคุณที่ทุกท่านได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่๑ .....

**<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธานกรรมการ** เรื่องของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จะต้องนำโครงการที่มีอยู่ในแผนมาจัดทำงบประมาณ และหลังจากจัดทำแล้วนั้นก็จะต้องมาจัดทำแผนการดำเนินงานรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งผู้มีหน้าที่คือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีหัวหน่วยส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์กรแล้วยังมีตัวแทนจากภาคประชาชนที่มาจากประชาคมท้องถิ่น การที่มีภาคประชาชนที่ได้รับคัดเลือกจากประชาคมท้องถิ่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยนั้นก็เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำ การเข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานของอบต. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เพราะโครงการที่จัดทำนั้นต้องเป็นโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด การใช้จ่ายเงินของรัฐบาลให้เกิดความคุ้มค่า ดังนั้นการจัดทำแผนการดำเนินการก็เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นเพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นดังนั้นผู้จัดทำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ คำนึกถึงประโยชน์ของประชาชน เพราะฉะนั้นคณะกรรมการซึ่งเป็นที่ที่มีหน้าที่จัดทำต้องรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง ผมจึงอยากให้ทุกท่านได้ทราบ จึงขอชี้แจงให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

/(๔)หัวหน้า.....

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นกรรมการและเลขานุการฯ
(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙(๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกได้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ดังนี้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ดังนี้

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการรสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม

/แผนงาน.....

แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นโดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งสามารถประชุมได้ในส่วนของท่านหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ที่เข้าร่วมประชุมด้วยนั้น เนื่องจากโครงการต่างๆ ที่ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่สำนัก/กอง ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายต่างๆ กำกับและดูแล ดังนั้นการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานจึงต้องให้หัวหน้าฝ่ายต่างๆ พิจารณาร่วมด้วย

**คณะกรรมการ** - รับทราบและถือปฏิบัติ

**ประธานกรรมการ** - ตามที่ผมได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯชี้แจงเกี่ยวกับการแต่งตั้งบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ

**ที่ประชุม** **- ไม่มี**

**ประธานกรรมการ** - ถ้าไม่ขอเชิญทุกท่านเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ดังนี้

**<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>** **เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

/ประธานกรรมการ.....

**ประธานกรรมการ** - ตามที่ผมได้ชี้แจงที่มาของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้ทราบเบื้องต้นแล้วในรายละเอียด ขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

- ขออนุญาตชี้แจงให้ทุกท่านทราบเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ

/องค์การบริหาร.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

(๑) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงจัดทำขึ้นในช่วงปีงบประมาณ

(๒) เพื่อให้ทราบจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจริงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) เพื่อให้ทราบจำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ปฏิบัติจริงและโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(๔) เพื่อให้ทราบข้อมูลการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อการใช้ปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

(๕) เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมการปฏิบัติงานการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(๖) เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงมาใช้ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

**๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

***ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน***

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

***ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน***

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

/ขั้นตอนที่ ๓ .....

***ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน***

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ตามที่ผมได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบนั้น ผมได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและได้ส่งมอบให้กับคณะกรรมการทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้เรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ตามเอกสารแนบครับ

**ประธานกรรมการ** - ในการ พิจารณาข้อมูลรายละเอียดโครงการมีหลักเกณฑ์อย่างไร โครงการหลายโครงการต้องจัดทำตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โครงการวันเด็กต้องจัดทำในวันเด็ก เท่านั้น คือต้องจัดในตรงวัน สำหรับที่ไม่มีกฎหมายกำหนดเอาไว้ก็พิจารณาถึงความเหมาะสมและความพร้อมของอบต. หากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ก็ต้องกำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบแผน โดยสามารถทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเลาขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อเลยครับ

**ผู้ช่วยเลขานุการฯ** - ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้กล่าวมาให้ทราบในเบื้องต้น สำหรับในการพิจารณาในส่วนของบัญชีโครงการและครุภัณฑ์ ให้พิจารณา ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. แผนงานโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการงบประมาณ (บาท)สถานที่ดำเนินการหน่วยงานรับผิดชอบหลักระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ว่าถูกต้องแล้วหรือไม่ ระยะเวลาที่จะดำเนินการเป็นไปตามห้วงของหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการหรือไม่

ทั้งนี้สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ค่ะ ดิฉันของให้คณะกรรมการได้พิจารณาไปทีละโครงการ จากนั้นให้ทุกท่านได้เสนอแก้ไขในช่วงสุดท้ายในส่วนของท่านหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ให้ช่วยคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องด้วยค่ะ

/คณะกรรมการ.....

**คณะกรรมการ** - พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ประธานกรรมการ** - ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

**หัวหน้าสำนักงานปลัด** - เรียนท่านประธานกรรมการ ผู้แทนประชาคม กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักงานปลัด ได้พิจารณารายละเอียดแล้ว ไม่มีแก้ไขครับ

**ผู้อำนวยการกองคลัง** - ไม่มีแก้ไขค่ะ

**กองช่าง** - สวัสดีครับ ในส่วนของกองช่างได้พิจารณาแล้วไม่มีแก้ไขครับ ระยะวลาตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ เป็นช่วงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้ครับ

**กองการศึกษา** - ไม่มีแก้ไขค่ะ

**คณะกรรมการ** - รับทราบ

**ประธานกรรมการ** - มีท่านใดจะสอบถามอะไรอีกหรือไม่ขอเชิญครับ

**คณะกรรมการ** - ไม่มี

**ประธานกรรมการ** - ถ้าไม่มีผมขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการครับ

**คณะกรรมการ** - มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

**ประธานกรรมการ** - เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปผมในฐานะประธานจะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาต่อไปครับ ขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

/ระเบียบวาระที่ ๓.....

**<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง อื่นๆ**

**ประธานกรรมการ** - ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

**คณะกรรมการ** - ไม่มี

**ประธานกรรมการ** - ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

**ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสุชาดา นิ่มขุนทด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ) จ่าเอก..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นิมิต อ้นแดง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด
กรรมการและเลขานุการฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรัตนากร จันทร์สว่าง)
นักวิชาการศึกษา
คณะกรรมการสนับสนุนฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศิริ ทองวัชรากร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
ประธานกรรมการสนับสนุนฯ