



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเข็ญ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเข็ญ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุโขต นาคสัมฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเข็ญ

**รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลบ้านเขียน**

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๘๖๐๐๐๗๒๐๐๖	นางสาวนภาพร บุญเสริม	จัดซื้อวัสดุนำมาขึ้นเชื้อเพลิงและเกลือสิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑-พ.ค.-๒๕๖๔	๑/๒๕๖๔	๒
๒	๓๑๘๘๙๐๐๒๓๕๕๖	นางนันทิ ไชยกุล	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๖๑๐.๐๐	๑๑-พ.ย.-๒๕๖๔	๗/๒๕๖๔	๑
๓	๓๑๘๐๑๐๐๕๓๕๑๖๙	ร้านมารดาคอมพิวเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๔๘๐.๐๐	๑๑-พ.ย.-๒๕๖๔	๒๘/๒๕๖๔	๑
๔	๓๑๘๐๑๐๐๕๓๕๑๖๙	ร้านมารดาคอมพิวเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๔๐๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๒๕๖๔	๓๓/๒๕๖๔	๑
๕	๑๑๘๘๙๐๐๒๔๖๗๗๐	นายเนติพล พลนิล	จ้างเหมาซ่อมแซมรถจักรยานยนต์	๗๓๐.๐๐	๓๐-พ.ย.-๒๕๖๔	๓๘/๒๕๖๔	๑
๖	๓๑๘๘๙๐๐๒๓๕๕๖	นางนันทิ ไชยกุล	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (พานพุ่ม)	๑,๕๐๐.๐๐	๓-ธ.ค.-๒๕๖๔	๑๒/๒๕๖๔	๑
๗	๑๑๘๖๐๐๑๐๓๐๘๘	นายกฤษฎา อินลี	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๑,๙๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๒๕๖๔	๒๓/๒๕๖๔	๑
๘	๓๑๘๖๐๐๐๗๒๐๐๖	นางสาวนภาพร บุญเสริม	จัดซื้อวัสดุนำมาขึ้นเชื้อเพลิงเพื่อสูบน้ำ	๑,๗๐๒.๐๐	๙-ธ.ค.-๒๕๖๔	๑๖/๒๕๖๔	๑
๙	๓๑๘๖๐๐๒๕๐๓๖	นายอนงค์ นาคสังข์	จ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ	๓,๓๒๐.๐๐	๑๖-ธ.ค.-๒๕๖๔	๔๘/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๑๐,๖๔๒.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนี้ โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/๗๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓