

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบ้านเขียน

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
	๓๑๘๙๙๐๐๐๒๓๕๕๖	ร้านจิรวัดณ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๙๕๐.๐๐	๑๙-ก.ค.-๒๕๖๕	๗๒/๒๕๖๕	๑
	๑๑๘๐๖๐๐๐๖๕๑๓๕	นายทวีทรัพย์ ชาวเงิน	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๓,๑๐๐.๐๐	๕-ส.ค.-๒๕๖๕	๘๓/๒๕๖๕	๑
	๓๑๘๙๙๐๐๐๒๓๕๕๖	ร้านจิรวัดณ์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๙๘๕.๐๐	๑๗-ส.ค.-๒๕๖๕	๘๖/๒๕๖๕	๑
	๑๗๒๐๒๐๐๐๕๘๗๗๒	ร้านพรเทพการพิมพ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๒๐.๐๐	๑๗-ส.ค.-๒๕๖๕	๘๗/๒๕๖๕	๑
	๑๑๗๐๖๐๐๐๑๐๗๑๓	ร้าน ดี พี พานิช	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๗๙๐.๐๐	๒๒-ส.ค.-๒๕๖๕	๘๙/๒๕๖๕	๑
	๓๑๘๐๖๐๐๐๗๒๐๐๖	หจก.บุญเสริมโชควัฒนา	จัดซื้อน้ำมันฯ (เพื่อสูบน้ำเข้าสระประปา)	๕,๖๖๔.๐๐	๑-ก.ค.-๒๕๖๕	๙๐/๒๕๖๕	๒
	๓๑๘๐๖๐๐๐๗๒๐๐๖	หจก.บุญเสริมโชควัฒนา	จัดซื้อน้ำมันฯ (เพื่อใช้เติมเครื่องจักรกล อบจ.)	๙๒,๓๐๐.๐๐	๒๖-ส.ค.-๒๕๖๕	๙๑/๒๕๖๕	๒
	๑๑๗๙๙๐๐๑๕๐๗๙๙	ร้านแจ๊คคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๓๐๐.๐๐	๒๒-ก.ย.-๒๕๖๕	๑๐๘/๒๕๖๕	๑
	๕๑๘๐๖๐๐๐๒๓๑๗๖	นางอารีรัตน์ ป้อมแสง	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๒,๐๐๐.๐๐	๒-ส.ค.-๒๕๖๕	๑๒๖/๒๕๖๕	๑
	๑๑๗๙๙๐๐๑๕๐๗๙๙	ร้านแจ๊คคอมพิวเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๓๐๐.๐๐	๒-ส.ค.-๒๕๖๕	๑๒๗/๒๕๖๕	๑
	๑๑๘๙๙๐๐๒๔๖๗๗๐	นายเนติธร พลนิล	จ้างเหมาซ่อมจักรยานยนต์ กทร ๗๙๕ ขน.	๑,๙๔๐.๐๐	๑๐-ส.ค.-๒๕๖๕	๑๒๙/๒๕๖๕	๑
	๕๑๘๐๖๐๐๐๒๓๑๗๖	นางอารีรัตน์ ป้อมแสง	จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๔,๘๐๐.๐๐	๑๑-ส.ค.-๒๕๖๕	๑๓๐/๒๕๖๕	๑
	๓๑๘๐๖๐๐๐๗๑๔๕๐	ร้านเนนยมนงานพิมพ์ ๑	จ้างเหมาเข้าเล่มกระดุกงู	๒,๐๙๐.๐๐	๒๑-ก.ค.-๒๕๖๕	๑๓๙/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๒๒,๙๓๙			

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓