

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบางหลวง อำเภอ
สุรพญา จังหวัดชัยนาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลบางหลวง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ สำหรับใช้
พิมพ์เอกสารที่สำคัญและจำเป็นของงานสำนักงานในด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางหลวง

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ วัตถุประสงค์เพื่อเตอร์ เพื่อใช้ในการราชการที่มีความสำคัญของเทศบาลตำบลบางหลวง
- ๒.๒ จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ทันไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ ต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และอย่างน้อยต้องมี
คุณลักษณะที่ครอบคลุมภารกิจคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาล
ตำบลบางหลวงกำหนด
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับชั่วคราวไว้เนิ่นยิวยุติหรือผู้หางานทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งพักบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้หางานตามระเบียบของทาง
ราชการ

- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่น
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาเต็มคำสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านี้
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
เบื้องต้นในการจัดจ้างของเทศบาลตำบลบางหลวง

- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุในด้านคอมพิวเตอร์
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

- ๔.๑ วัสดุสำนักงาน
๑. Toner เครื่องพิมพ์ Samsung เบอร์ ๑๖L จำนวน ๑ กล่อง

๒. Toner เครื่องพิมพ์ HP เบอร์ ๑๒A เทียบเท่า จำนวน ๑ กล่อง
๓. Toner เครื่องพิมพ์ Fuji Xerox M๒๒๕/P๒๒๕D จำนวน ๒ กล่อง
๔. Toner เครื่องพิมพ์ Fuji Xerox ๓๐๕D จำนวน ๑ กล่อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๓

๖. การส่งมอบงาน

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๗,๒๕๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถใช้งบประมาณเอกสารของทางราชการต่างๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว

๙. วิธีการดำเนินการจัดหา

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ ประกอบกับกฎกระทรวง
หมายเหตุดู

ผู้มีอาชีพหรือประชาชนผู้สนใจ สามารถพิจารณาขอซื้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่าง
ขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัว โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) จะถือวันที่ตาม
ประทับตราไปรษณีย์บนซองจดหมายเป็นสำคัญ ส่งที่เทศบาลตำบลบางหลวง อำเภอสุรพญา จังหวัดชัยนาท
กองคลัง งานพัสดุ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๖ - ๔๐๕๒๐๓ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่
สามารถติดต่อได้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวรุจิรา ทองคำ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางณัฐกานต์ คุรุชาโรจน์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายชำนาญ แดงศรี)