

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลบางซุด
อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

☐ รับทราบ ☒ เห็นชอบ
ตามมติ ก.ท.จ./ก.อบต.จ.ชัยนาท ครั้งที่ ๖๐/๒๕๖๐
เมื่อ ๓๑.๑.๖๖.๒๕๖๑

(นายกเทศมนตรีตำบลบางซุด)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ร่วมลงนาม ก.ท.จ.ชัยนาท

คำนำ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลบางซุด ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางซุด ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล จากกระบวนการที่เป็นระบบได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่คิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางซุด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลตำบลบางซุด จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลบางซุดได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ไว้ ณ ที่นี้

เทศบาลตำบลบางซุด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล	๒
ส่วนที่ ๔ เป้าหมายการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๕ ขั้นตอนการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๔
ส่วนที่ ๖ หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๗ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ	๖
ส่วนที่ ๘ สถานที่ดำเนินการ	๖
ส่วนที่ ๙ งบประมาณในการดำเนินการ	๖
ส่วนที่ ๑๐ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	๑๐
ส่วนที่ ๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๐
ส่วนที่ ๑๒ การติดตามและประเมินผล	๑๐
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑๒
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑๓
หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑๔
หลักสูตรด้านการบริหาร	๑๔
หลักสูตรการพัฒนาคุณสมบัติส่วนตัว	๑๕

แผนการพัฒนานักงานเทศบาล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลบางซุด อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนานักงานเทศบาลตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนการพัฒนานักงานเทศบาลจะต้องดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นแผนการพัฒนานักงานเทศบาล ซึ่งการพัฒนานักงานเทศบาลนั้น ต้องมีการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละด้าน ๓) ด้านการบริหาร ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

แผนพัฒนานักงานเทศบาล จะต้องกำหนดให้พนักงานเทศบาลในแต่ละตำแหน่งได้รับ การพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรตามแผนพัฒนา ดังนี้ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีคุณภาพในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอื่นๆ อันจะทำให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ และมีความเชื่อมั่นไว้วางใจในการทำงานของเทศบาล ทั้งนี้ แผนพัฒนานักงานเทศบาลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท (ก.ท.จ.ชัยนาท)

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางซุด จึงได้จัดทำแผนการพัฒนานักงานเทศบาล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขึ้น เพื่อวางกรอบแนวทางการพัฒนานักงานเทศบาล ซึ่งรวมถึงลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีแผนพัฒนานักงานเทศบาลตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาทกำหนดไว้

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่พนักงานเทศบาลให้มีความเป็นมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นมีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และมีความพึงพอใจในการทำงานของเทศบาล

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนานักงานเทศบาล

๓.๑ วิสัยทัศน์แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลบางซุด

“ การศึกษาดี มีคุณธรรม นำคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจยั่งยืน ”

การที่เทศบาลจะประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์นั้นพนักงานเทศบาลถือว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น การพัฒนานักงานเทศบาลให้มีคุณภาพในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณสมบัติอื่นๆ อันจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริมพัฒนานักงานเทศบาลให้มีความเป็นเลิศในการให้บริการมีขีดสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไป เทศบาลตำบลบางซุดจึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของเทศบาลตำบลบางซุด โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนานักงานเทศบาล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ไว้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ IT ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ๕. การเดินทางของพนักงานสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๖. พนักงานอยู่ในวัยสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๗. ผู้บริหารหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๓. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและช่วยกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกาย และความคิดในการปฏิบัติ ๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๕. พื้นที่พัฒนามากว่างปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอเช่น นิติกร เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๖. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มีเพียงพอ

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threat)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนางานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั้งเขตของเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดัตรี- ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคุ้นเคย	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชนการดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๓. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๔. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตประชาชน ๕. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

๓.๒ วิสัยทัศน์การพัฒนาพนักงานเทศบาล

“ภายในปี ๒๕๖๓ พนักงานเทศบาลตำบลบางซุด มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและประโยชน์สุขของประชาชน”

๓.๓ พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูงในการปฏิบัติราชการ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๓.๔ ยุทธศาสตร์

๓.๔.๑ พัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีความรอบรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓.๔.๒ พัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นมืออาชีพ

๓.๔.๓ พัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีคุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

๓.๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลทุกคน ให้มีพลักกายที่เข้มแข็งและพลังใจที่พร้อมอุทิศ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๔.๕ พัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยและเข้าถึงประชาชน

๓.๕ กลยุทธ์

๓.๕.๑ พัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๓.๕.๒ พัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละด้าน

๓.๕.๓ พัฒนาด้านการบริหาร

๓.๕.๔ พัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๓.๕.๕ พัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๖ ค่านิยม “ข้าราชการยุคใหม่ ใฝ่ใจประชาชน”

๓.๗ วัฒนธรรม “มีใจรักบริการ (service mind)”

๔. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายการพัฒนา ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในเทศบาลตำบลบางซุด

๕. ขั้นตอนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลบางซุด มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางซุด ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕.๑.๓ รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ การเตรียมการและการวางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

การเตรียมการและการวางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้ดำเนินการโดยการหาความจำเป็นในการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนว่าจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยเทศบาลได้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก และการสังเกตการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลทุกคน ประกอบด้วยส่วนราชการ ๑ สำนัก ๒ กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง มีการกำหนดกรอบอัตราทั้งสิ้นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานครู ๔ อัตรา พนักงานจ้าง ๒๕ อัตรา รวมจำนวนทั้งหมด ๔๖ อัตรา เพื่อให้ทราบข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาในด้านต่างๆ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา เรื่องหรือหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา และวิธีการพัฒนา ซึ่งความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลได้กำหนดตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓) ด้านการบริหาร
- ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒.๒ ผลการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางซุด ได้ผลดังนี้

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(๑) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๓) งานธุรการและงานสารบรรณ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลสายผู้ปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม และการสอนงาน

(๔) การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน กลุ่มทำงาน และการศึกษาดูงาน

(๕) การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดย การอบรม และการสอนงาน

(๖) กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๗) เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน

(๘) การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุม เชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน

(๙) การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการ โดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน และการศึกษาดูงาน

(๑๐) การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ ก.พ. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ ก.พ.

(๑๑) การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning)

(๑๒) การจัดวางระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน

(๑๓) การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของไทยที่มีผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรมการสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง สิ่งที่ต้องการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(๑) การจัดทำแผนที่ภาษี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา และพนักงานเทศบาลที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภาษี เก็บภาษี วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการฝึกงาน

(๒) การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

(๓) เทคนิคการประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้างกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๔) การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร วิธีการพัฒนาดำเนินการ โดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๕) การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร วิธีการพัฒนาดำเนินการโดย การอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๖) การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกคน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

๓) ด้านการบริหาร สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(๑) การบริหารงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

(๒) การบริหารงานการคลัง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุม เชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

(๓) การบริหารงานช่าง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

(๔) การบริหารงานการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุม เชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(๑) การสร้างเสริมบุคลิกภาพ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา กรณีศึกษา และกิจกรรมพัฒนาจิต

(๒) การสร้างภาวะผู้นำ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา และกิจกรรมพัฒนาจิต

(๓) การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน กลุ่มทำงาน กิจกรรมพัฒนาจิต และกิจกรรมนันทนาการ

๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(๑) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา กลุ่มทำงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต

(๒) การน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสู่การปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต

(๓) การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต

๕.๓ ขั้นตอนทดลองการปฏิบัติ

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนา เทศบาลจะกำหนดให้พนักงานเทศบาลมีการทดลองการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับการพัฒนา โดยมีขั้นตอนทดลองการปฏิบัติดังนี้

๕.๓.๑ ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานง่ายๆ ก่อน

๕.๓.๒ ให้มีการทบทวนถึงเหตุผล และขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบว่าเข้าใจมากน้อยเพียงใด และเรียนรู้วิธีการทำงาน

๕.๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่างๆ

๕.๓.๔ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและความเชื่อมั่น ในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

๕.๓.๕ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอนต่อไปเรื่อยๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้อง จึงยุติการสอน

๕.๔ ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องติดตามประเมินผล ของผู้ใต้บังคับบัญชา ว่ามีผลของการพัฒนาเป็นอย่างไร ต้องให้คำปรึกษาแนะนำอะไรบ้าง และการประเมินผลของการปฏิบัติราชการ ว่ามีผลอย่างไร และต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอะไรต่อไปอย่างไร

๖. หลักสูตรการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางซุด ที่กล่าวไว้ข้างต้น สามารถกำหนดเป็นหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล ในแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ครอบคลุมในความจำเป็นของการพัฒนาพนักงานเทศบาล ทั้ง ๕ ด้าน ได้ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

๖.๑.๑ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็น

ประมุข

๖.๑.๒ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๖.๑.๓ งานธุรการและงานสารบรรณ

๖.๑.๔ กลยุทธ์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ

๖.๑.๕ การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

๖.๑.๖ กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๖.๑.๗ เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชน

๖.๑.๘ การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๖.๑.๙ การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ

๖.๑.๑๐ การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๖.๑.๑๑ การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning)

๖.๑.๑๒ การจัดการระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชน

๖.๑.๑๓ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของไทยที่มีผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีดังนี้

๖.๒.๑ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือเทศบาลเป็นผู้จัดเอง

๖.๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานและใช้ทักษะเฉพาะด้าน ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือเทศบาลเป็นผู้จัดเอง

๖.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีดังนี้

๖.๓.๑ การจัดทำแผนที่ภาษี

๖.๓.๒ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี

๖.๓.๓ เทคนิคการประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้าง

๖.๓.๔ การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล

๖.๓.๕ การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด

๖.๓.๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเทศบาล

๖.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร มีดังนี้

๖.๔.๑ การบริหารงานเทศบาล

๖.๔.๒ การบริหารงานการคลัง

๖.๔.๓ การบริหารงานช่าง

๖.๔.๔ การบริหารงานการศึกษา

๖.๕ หลักสูตรการพัฒนาคุณสมบัติส่วนตัว มีดังนี้

๖.๕.๑ การสร้างเสริมบุคลิกภาพ

๖.๕.๒ การสร้างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

๖.๕.๓ การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

๖.๖ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๖.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาล

๗.๖.๒ การน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสู่การปฏิบัติงาน

๗.๖.๓ การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรดังกล่าวให้เป็นไปตามตำแหน่ง และกลุ่มเป้าหมาย ประกอบกับห้วงระยะเวลาในการพัฒนา งบประมาณ ตามความจำเป็นและสถานะ ทางการคลังที่เทศบาลกำหนดไว้

๗. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล จะใช้วิธีการโดยเทศบาลจะดำเนินการเองกับส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการพัฒนาจากหน่วยงานอื่นที่จะจัด เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัด สถาบันการศึกษา เป็นต้น สำหรับวิธีการพัฒนาใช้รูปแบบต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินการในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ทั้ง ๕ หลักสูตร จะดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ซึ่งในห้วงระยะเวลาดังกล่าวจะต้องให้ครอบคลุมทั้ง ๕ หลักสูตร และครอบคลุมจำนวนพนักงานเทศบาลทุกคนที่ต้องได้รับการพัฒนา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความจำเป็นของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ห้วงระยะเวลาในการพัฒนา งบประมาณ และสถานะทางการคลังที่เทศบาลกำหนดไว้

๘. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการในการพัฒนาพนักงานเทศบาล กรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเองให้ใช้สำนักงานเทศบาลตำบลบางซุด เป็นสถานที่ดำเนินการ หากมีความจำเป็นต่อการพัฒนาพนักงานเทศบาล อาจใช้สถานที่อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานเทศบาลได้ โดยให้คำนึงถึงหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล

สำหรับในกรณีที่เทศบาลส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาของหน่วยงานอื่น สถานที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานนั้นเป็นผู้กำหนด

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ใช้ งบประมาณของเทศบาลตำบลบางซุด หรือใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่นที่เป็นหน่วยงานจัดการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑๐. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางซุด ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการไว้ดังนี้

๑๐.๑ การหาความจำเป็นในการพัฒนา โดยการสัมภาษณ์ การสังเกต การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล บางซุด

๑๐.๒ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาพนักงานเทศบาลในกรณีที่เทศบาลดำเนินการเอง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในเทศบาล ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่กำหนดไว้ สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการพัฒนาพนักงานเทศบาลในภาพรวม ทั้งองค์กร ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐.๓ การพิจารณาส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการพัฒนากรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการในเทศบาล

๑๐.๔ ขั้นการทดลองปฏิบัติงาน ผู้ได้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาจะต้องมีการทดลอง การปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชาทดลองการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับที่ผู้ได้บังคับบัญชานั้นสังกัดอยู่

๑๐.๕ การติดตามประเมินผล แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๕.๑ การติดตามผลการพัฒนา ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่ผู้ได้บังคับบัญชาผู้นั้นสังกัดอยู่

๑๐.๕.๒ การประเมินผล ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาที่จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา สำหรับการประเมินผลในภาพรวมทั้งองค์กร ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบร่วม ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการในเทศบาล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เทศบาลมีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๑๑.๒ พนักงานเทศบาลมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

๑๑.๓ เทศบาลมีความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

๑๑.๔ พนักงานเทศบาลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๑.๕ ประชาชนและหน่วยงานอื่นมีความเชื่อมั่น ยอมรับ และมีความพึงพอใจในการทำงานของเทศบาล

๑๒. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลมีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑๒.๑ มอบหมายงานให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๑๒.๒ เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มิมีปัญหา

๑๒.๓ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อยๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง

๑๒.๔ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑๒.๕ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบางซุด (Core Team) ในแต่ละปี ได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๖ ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ในพื้นที่ที่มีต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบางซุด ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๗ ประเมินผลความพึงพอใจของหน่วยงานอื่นที่ได้มาใช้บริการหรือมีการบูรณาการร่วมกับ เทศบาล ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

รายละเอียดการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลบางซุด อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดชัยนาท

ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	งานธุรการและงานสารบรรณ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม และการสอนงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	กลยุทธ์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบ ความสำเร็จ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอน งานกลุ่มงานและการศึกษาดูงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานใน สำนักงาน	การอบรม และการสอนงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ เทศบาล	พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗	เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชน	พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการ สอนงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๘	การจัดโครงการซื้อเครื่องเรียนและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๙	การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๐	การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	ลงทะเบียนเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ ก.พ.	-	-	-
๑๑	การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรอมแดน (U- Learning)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรอมแดน (U- Learning)	-	-	-
๑๒	การจัดวางระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชน	พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๓	การเข้าสู่สู่ประชาคมอาเซียนของไทยที่มีผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐	-	-
๑๔	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาลทุกคน	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานและใช้ทักษะเฉพาะด้าน	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

๑๖	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การจัดทำแผนทีกาชี	ปลัด/รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา พนักงานเทศบาล ที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภาษี เก็บภาษี	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการ การศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๗	การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี	ปลัด/รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	-	-
๑๘	เทคนิคการประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้าง	ผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่าง โยธา	การอบรม การสัมมนา การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๕๐,๐๐๐	-	-
๑๙	การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล	ปลัด/รองปลัดเทศบาล หัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคล	การอบรม การสัมมนา การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๕๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๒๐	การดำเนินการควมรับผิดชอบทางละเมิด	ปลัด/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลทุกคน	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๕๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๒๑	การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเทศบาล		การอบรม การสัมมนา การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๒	หลักสูตรด้านการบริหาร การบริหารงานเทศบาล	ปลัด/รองปลัดเทศบาล	การอบรม การสัมมนา การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการ การศึกษาดูงาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

๒๓	การบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐
๒๔	การบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐
๒๕	การบริหารงานการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐
๒๖	หลักสูตรการพัฒนาคุณสมบัติส่วนตัว การสร้างเสริมบุคลิกภาพ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๗	การสร้างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๘	การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๙	หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๐	การรณรงค์กระแสพระราชดำริสู่การปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๓๑	การส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	การอบรม การสัมมนา การ สอนงานกรณีศึกษา การศึกษา ดูงาน กิจกรรมพัฒนาจิต	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รวม ๓๑ หลักสูตร			๑,๐๒๕,๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐	๗๘๕,๐๐๐

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก
(สุพจน์ ไหมบักล่า)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)
(นายณัฐเงิน กลัดสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลบางพูด

ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางซุด โทร. ๐-๕๖๔๘-๔๒๓๑

ที่ : ขน ๕๓๗๐๑/๒๕๖๐

วันที่ : ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง : ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน : นายกเทศมนตรีตำบลบางซุด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลบางซุด สามารถประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

- จอ.บ
- คนพอแล้ว

นายทองเงิน หัสดีพิทักษ์
นายกเทศมนตรีตำบลบางซุด

(นางยุพิน / แต่งอ่อน)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางธรรพรณ์ เปี้ยจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายเทพเทวา คงมะกกล้า)

รองปลัดเทศบาล

พ.จ.อ.
(สุพพท์ แก่นกล้า)
ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลบางซุด

ที่ ๑๐๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๐๐ และ ข้อ ๓๐๑ แห่งประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติตามระเบียบฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดุจเงิน กลัดสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลบางซุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางชุด โทร. ๐-๕๖๔๘-๔๒๓๑
ที่ ทน.๕๓๗๐๑/ ๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางชุด ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลบางชุด สามารถประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาล ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางชุด

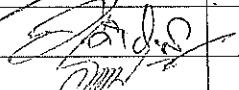
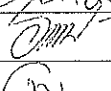
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายอุงเงิน กลัดสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลบางชุด

ทรงพ
พ.ทอ. ทรงพ
[Signatures]

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางชุด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุณเฑาะว์ กลัดสุข	นายกเทศมนตรี		
๒	พันจ่าเอก สุพจน์ หมีนกล้า	ปลัดเทศบาล	พ.จ.อ. สุพจน์	
๓	นายเทพเทวา คงมะกล้า	รองปลัดเทศบาล		
๔	นายอนุภาพ มากบุญขร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายอัษฎางค์ คำประวัตติ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางธสวรรณ เปี้ยจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นางยุพิน แดงอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล	GV	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางซุด

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายอุงเงิน กลัดสุข	นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๒. พันจ่าเอก สุพจน์ หมื่นกล้า	ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. นายเทพเทวา คงมะกล้า	รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔. นายอนุภาพ มากบุญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. นายอัษฎางค์ คำประวัตติ	ผู้อำนวยการกองการช่าง	เป็นกรรมการ
๖. นางธรรณม เปี้ยจันทร์	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๗. นางยุพิน แดงอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นายอุงเงิน กลัดสุข นายกเทศมนตรีตำบลบางซุด ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-เรื่องพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่ประชุม

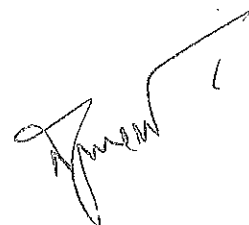
-รับทราบ

เลขานุการ

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนายกเทศมนตรี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ใต้บังคับบัญชานั้นต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๒. พิจารณาเหตุผลและความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการวิเคราะห์ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ การดำเนินการพัฒนา



๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชา จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา
๒. โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา เป็นต้น
๓. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมอบรมกับส่วนราชการอื่นหรือองค์กรเอกชน หรือว่าจ้างส่วนราชการหรือองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการรายละเอียดขอให้รบกวนหัวหน้าสำนักปลัดฯ ให้ที่ประชุมทราบ ตามระเบียบวาระ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓
นายกเทศมนตรี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

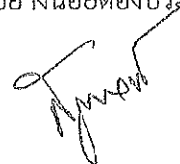
-เรื่องแนวทางการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา และขอให้ปลัดเทศบาลอธิบายให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

ปลัดเทศบาล

- แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลบางซุด ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-------------------|
| ๑. นายอุ่งเงิน กลัดสุข | นายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| ๒. พ.จ.อ. สุพจน์ หมื่นกล้า | ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นายเทพทเวา คงมะกล้า | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นายอานูภาพ มากบุญชร | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายอัษฎางค์ คำประวัติ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางธรรพรหม เปี้ยจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางยุพิน แดงอ่อน | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

-มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ตรวจสอบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร นอกจากนั้นแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย



๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนางานเทศบาล
๔. เป้าหมาย
๕. ขั้นตอนการพัฒนางานเทศบาล
๖. หลักสูตรการพัฒนา
๗. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ
๘. สถานที่ดำเนินการ
๙. งบประมาณในการดำเนินการ
๑๐. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒. การติดตามและประเมินผล

นี่คือรูปแบบในการจัดทำแผนพัฒนางานเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เทศบาลจึงต้องจัดทำแผนพัฒนางานเทศบาลขึ้น และได้เชิญกรรมการฯ มาร่วมกันปรึกษาและกำหนดทิศทางแผนงานโครงการ ว่าแต่ละกอง/งาน จะมีโครงการอะไรบ้าง การจัดทำหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรจะต้องมี

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

-เทศบาลฯ สามารถไปร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แต่เราต้องมีโครงการแผนงานรองรับไว้

ประธาน

ก็ขอให้แต่ละกองจัดส่งแผนงานโครงการให้สำนักปลัดฯ รวบรวมจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป มีท่านใดจะเสนอแนะอีก หรือไม่ ถ้าไม่มีขอไประเบียบวาระอื่น

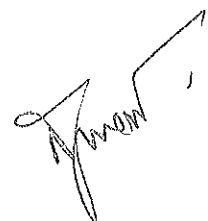
ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน

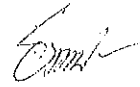
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมและขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้



เลิกประชุม

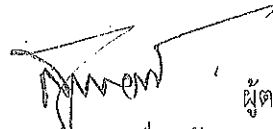
เวลา ๑๖.๓๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางธรรณ เปียจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



พันจ่าเอก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สุพจน์ หมั่นกล้า)

ปลัดเทศบาล

การพิจารณาแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ชื่อ อบต. ที่มีการพัฒนา ๕ ด้าน ตามประกาศ ก.พ.จ. ครบ ๕ ด้าน	องค์ประกอบ ของแผนพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพิจารณา	๒๕๖๑			๒๕๖๒			๒๕๖๓			หมายเหตุ
					งบม.รายจ่าย ประจำปี	งบม.ในแผน พัฒนา	คิดเป็น ร้อยละ	งบม.รายจ่าย ประจำปี	งบม.ในแผน พัฒนา	คิดเป็น ร้อยละ	งบม.รายจ่าย ประจำปี	งบม.ในแผน พัฒนา	คิดเป็น ร้อยละ	
๑	พต.บางซุด	มีครบ	ครบ ๕ หลักสูตรพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพิจารณา	๓๔,๕๔๑,๘๖๓	๑,๖๒๕,๐๐๐	๒.๙๗	๓๖,๒๑๖,๘๖๔	๕๕๕,๐๐๐	๑.๕๓	๓๘,๐๖๗,๒๓๕	๗๘๕,๐๐๐	๒.๐๖	

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก.....
(สุพจน์ ห่มกลิ่น)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางซุด

