



ประกาศเทศบาลตำบลบางชุด
เรื่อง การอนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตามที่เทศบาลตำบลบางชุด ได้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” มีการวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน ซึ่งมีแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผลคะแนนตัวชี้วัดต่ำสุด ๓๒.๐๐ คะแนน ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางชุด จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าวไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คือ ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุจน์เงิน กลัดสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลบางชุด

ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
เทศบาลตำบลบางซุด

ด้วยเทศบาลตำบลบางซุดได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาเรียกการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดชัยนาทด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคือ พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

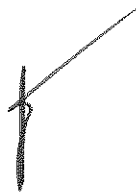
๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานตำบลบางซุด หรือนายกเทศมนตรีตำบลบางซุดเป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบางซุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลบางซุด

๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้อนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบางซุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นที่ทางเทศบาลตำบลบางซุด เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้



(นายอุงเงิน กลัดสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลบางซุด

วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
เทศบาลตำบลบางซุด

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางซุด ได้แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการและปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่ประชาชน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางซุด จึงกำหนดมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการดังนี้

ข้อ ๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาชาร์จไฟในสถานที่ราชการ

ข้อ ๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของราชการไปในฐานะส่วนตัว

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลใช้บุคลากรของหน่วยงาน ไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนำรถยนต์ส่วนตัวและครอบครัวมาจอดค้างคืนในสถานที่ราชการ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

กลไกการกำกับตามมาตรการป้องกันกรณีใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรการ

ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการ

ข้อ ๓ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบมาตรการ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางซุดทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดทางวินัยและได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

(นายอุงเงิน กลัดสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลบางซุด

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓