แผนผังขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลบางขุด

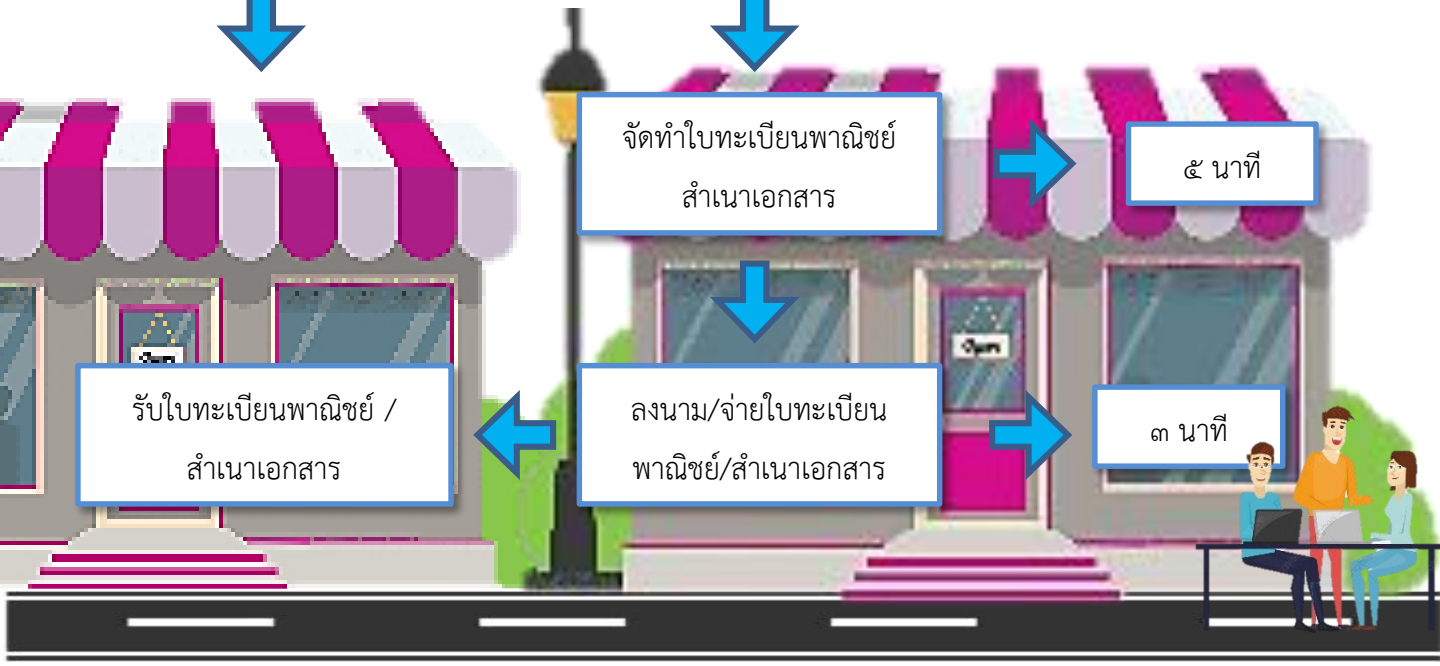
เทศบาลตำบลบางขุด ตำบลบางขุดอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

www.bangkhud.go.th

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ขั้นตอนการให้บริการ

ประชาชน	นายทะเบียน	
ยื่นคำขอ	รับคำขอ	๑ นาที
	ตรวจพิจารณา/ออกเลข	๓ นาที
ชำระค่าธรรมเนียม	เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที
	ออกเลขทะเบียนพาณิชย์	๑ นาที
	จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาเอกสาร	๕ นาที
รับใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาเอกสาร	ลงนาม/จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์/สำเนาเอกสาร	๓ นาที



การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)

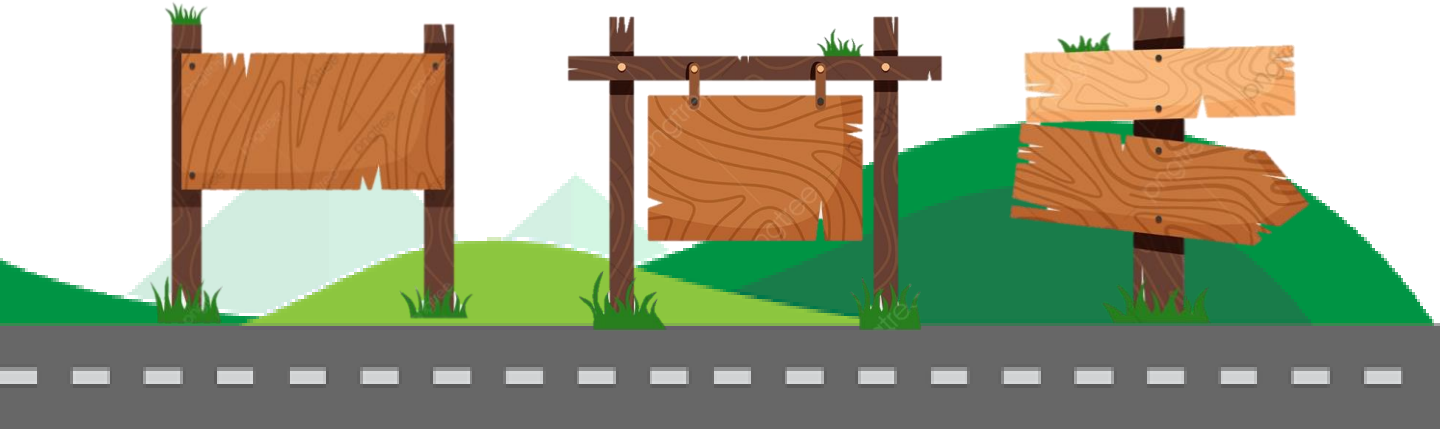
ขั้นตอนการให้บริการ

ประชาชน	นายทะเบียน	
ยื่นคำขอ	รับคำขอ	๑ นาที
	ตรวจพิจารณา/ออกเลข	๓ นาที
ชำระค่าธรรมเนียม	เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที
	กรณีไม่ต้องออก / กรณีต้องออก	๖ นาที
	จัดทำสำเนาเอกสาร / จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์	
รับใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาเอกสาร	ลงนาม/จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์/สำเนาเอกสาร	๓ นาที

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ๑ นาที (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบการ	๑ นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๒ นาที
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ๒ นาทีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย (ภ.ป.๗)	๒ นาที



การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) → ๑ นาที

↓

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร → ๒ นาที

↓

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑) → ๒ นาที

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)	๑ นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๒ นาที
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)	๒ นาที

การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ฆ.ษ.๑) ต่อเจ้าพนักงานตำรวจ	๑ ชั่วโมง
ตำรวจท้องที่พิจารณาคำร้อง ขอโดยคำนึงถึงสถานที่ เวลา และเครื่องอุปกรณ์ที่จะทำการโฆษณา	๑๒ ชั่วโมง
พนักงานผู้ออกใบอนุญาตรับคำร้องพิจารณาสั่งโดยให้นำความคิดเห็นของตำรวจท้องที่มาเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา	๘ ชั่วโมง
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตทำให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ฆ.ษ.๒)	๓ นาที

การขออนุญาตดำเนินกิจการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องดำเนินการกิจการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ตามแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต) พร้อมตรวจสอบดอกสาร

๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบปริมาณมูลฝอยและประเมินราคา

→ ๓ วัน

๓. แจ้งผู้ประกอบการทราบ

๔. ชำระค่าบริการเก็บขนมูลฝอย

→ ๒ วัน

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขออนุญาต

๒. ช่างเขตตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ๒ วัน

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน

แจ้งให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วน

ยื่นเอกสาร

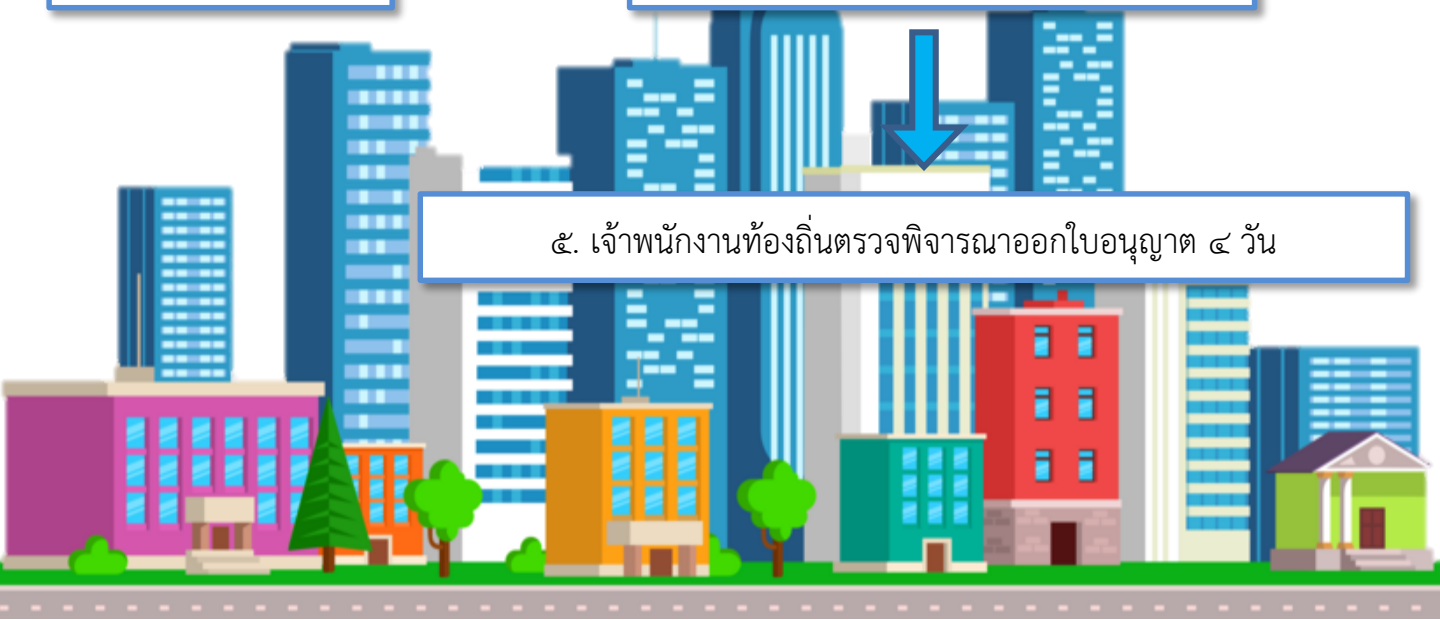
กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน

๓. ช่างเขต / สถาปนิก / วิศวกรตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ผังเมืองฯ ๒ วัน

๔. ช่างเขต / สถาปนิก / วิศวกร ตรวจพิจารณาแบบแปลน ๗ วัน

แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบให้ถูกต้อง

๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาออกใบอนุญาต ๔ วัน



การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขออนุญาต

๒. ช่างเขตตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ๒ วัน

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน

แจ้งให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วน

ยื่นเอกสาร

กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน

๓. ช่างเขต / สถาปนิก / วิศวกรตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ผังเมืองฯ ๒ วัน

๔. ช่างเขต / สถาปนิก / วิศวกร ตรวจพิจารณาแบบแปลน ๗ วัน

แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบให้ถูกต้อง

๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาออกใบอนุญาต ๔ วัน

การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขออนุญาต

๒. ช่างเขตตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ๒ วัน

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน

แจ้งให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วน

ยื่นเอกสาร

กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน

๓. ช่างเขต / สถาปนิก / วิศวกรตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ผังเมืองฯ ๒ วัน

๔. ช่างเขต / สถาปนิก / วิศวกร ตรวจพิจารณาแบบแปลน ๗ วัน

แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบให้ถูกต้อง

๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาออกใบอนุญาต ๔ วัน

การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง

ขั้นตอนการให้บริการ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอต่อใบอนุญาต
ตรวจเอกสารเบื้องต้น

๑ วัน

↓

ช่างเขตตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขอต่อใบอนุญาต

๙ วัน

↓

เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ตรวจพิจารณาต่อใบอนุญาต

๕ วัน

การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้สูงอายุ (เดือนพฤศจิกายนของทุกปี)
(แจ้งด้วยตนเอง/ผู้รับมอบอำนาจ)

→ กรอกแบบฟอร์ม (๑๐ นาที)

↓ สัมภาษณ์ (๑๐ นาที)

↓ ยื่นคำขอรับเงินฯ (๕ นาที)

↓ ตรวจสอบหลักฐาน (๑๐ นาที)

↓ ตรวจสอบคุณสมบัติ (๑๐ นาที)

↓ เทศบาลประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิรับเบี้ยฯ

↓ รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
(ในปีงบประมาณถัดไป)

← จัดส่งประกาศรายชื่อฯให้จังหวัด
(เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ)

การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้พิการ (ตลอดปี)
(แจ้งด้วยตนเอง/ผู้รับมอบอำนาจ)

กรอกแบบฟอร์ม (๑๐ นาที)

สัมภาษณ์ (๑๐ นาที)

ยื่นคำขอรับเงินฯ (๕ นาที)

ตรวจสอบหลักฐาน (๑๐ นาที)

ตรวจสอบคุณสมบัติ (๑๐ นาที)

เทศบาลประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิรับเบี้ยฯ

รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ
(ในปีงบประมาณถัดไป)

จัดส่งประกาศรายชื่อฯให้จังหวัด
(เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ)

การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ป่วยเอดส์ (ตลอดปี)
(แจ้งด้วยตนเอง/ผู้รับมอบอำนาจ)

→ กรอกแบบฟอร์ม (๑๐ นาที)

↓ สัมภาษณ์ (๑๐ นาที)

↓ ยื่นคำขอรับเงินฯ (๕ นาที)

↓ ตรวจสอบหลักฐาน (๑๐ นาที)

↓ ตรวจสอบคุณสมบัติ (๑๐ นาที)

↓ เทศบาลประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิรับเบี้ยฯ

↓ จัดส่งประกาศรายชื่อฯให้จังหวัด
(เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ)

↓ รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
(ในปีงบประมาณถัดไป)

ขั้นตอนการให้บริการ

กรณี ๑

ผู้ร้องเรียน – ร้องทุกข์ ยื่นคำร้อง
(๑ วัน)

↓

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
(๒ วัน)

↓

ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
(๒ วัน)

↓

เจ้าหน้าที่ดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบ
(๒ วัน)

กรณี ๑

ผู้ร้องเรียน – ร้องทุกข์ ยื่นคำร้อง
(๑ วัน)

↓

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการทันที (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้)
(๔ วัน)

↓

รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบ
(๒ วัน)

ขั้นตอนการให้บริการ

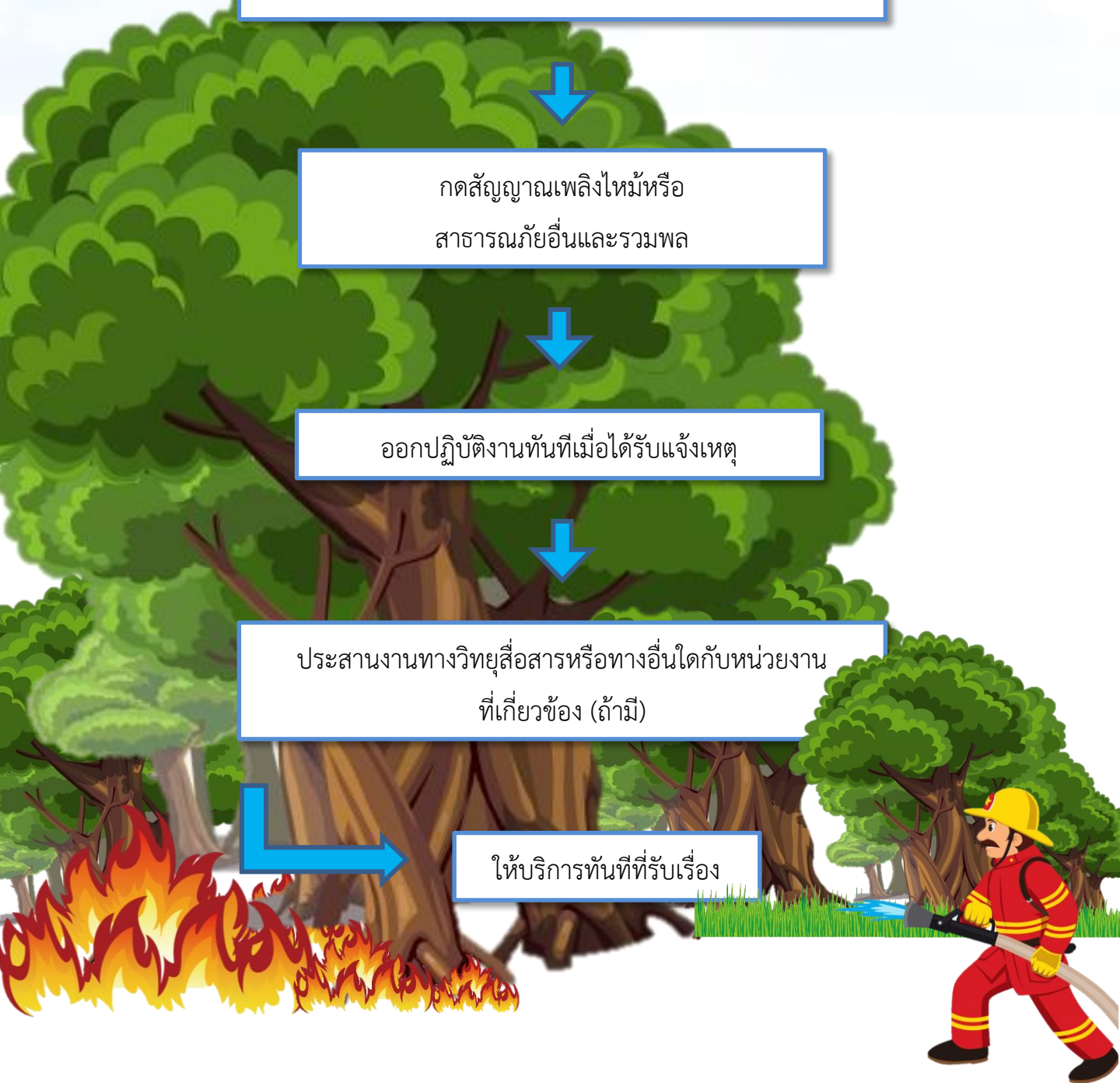
รับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์หรือรับแจ้งกรณีผู้มาแจ้งด้วยตนเอง
พร้อมสอบถามรายละเอียดเบื้องต้น

กดสัญญาณเพลิงไหม้หรือ
สาธารณภัยอื่นและรวมพล

ออกปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับแจ้งเหตุ

ประสานงานทางวิทยุสื่อสารหรือทางอื่นใดกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้บริการทันทีที่รับเรื่อง



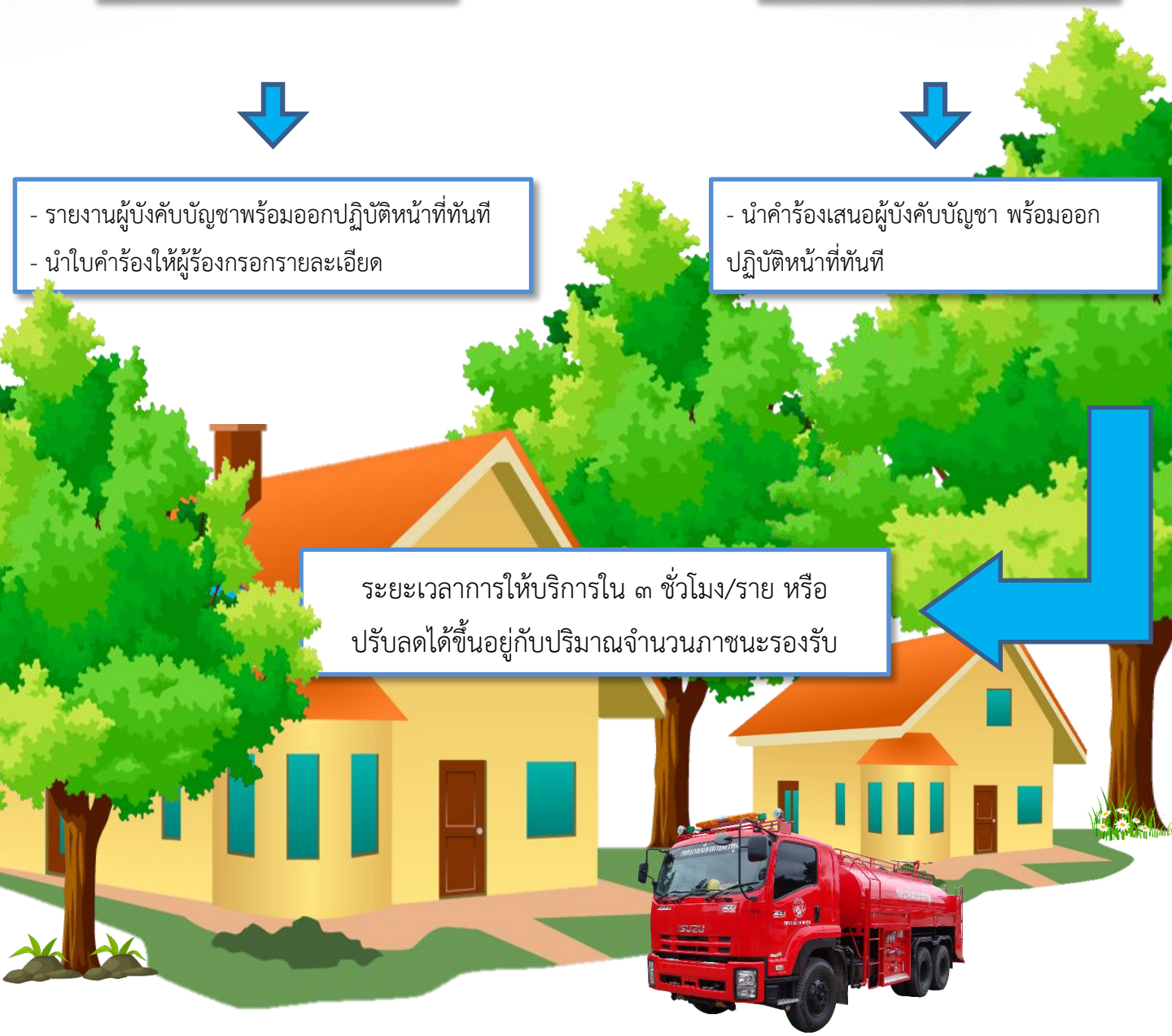
สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

ขั้นตอนการให้บริการ

กรณีรับแจ้งทางโทรศัพท์

- รายงานผู้บังคับบัญชาพร้อมออกปฏิบัติหน้าที่ทันที
- นำใบคำร้องให้ผู้ร้องกรอกรายละเอียด

กรณีรับคำร้อง

- นำคำร้องเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมออกปฏิบัติหน้าที่ทันที

ระยะเวลาการให้บริการใน ๓ ชั่วโมง/ราย หรือ ปรับลดได้ขึ้นอยู่กับปริมาณจำนวนภาชนะรองรับ