

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่คลองเคียน
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่คลองเคียน

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่คลองเคียน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **อยู่ในระดับที่ดี** ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ **โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๑๗ คะแนน**



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่คลองเคียน

ระดับผลการประเมิน



92.17 คะแนน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๓	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๔๙	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๓.๙๑	ผ่านเกณฑ์
๕	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๔	ผ่านเกณฑ์
๗	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๐๖	ผ่านเกณฑ์
๘	IIT	การใช้อำนาจ	๙๐.๑๔	ผ่านเกณฑ์
๙	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๑๙	ผ่านเกณฑ์
๑๐	EIT	ประสิทธิผลการสื่อสาร	๘๔.๖๔	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน
๑	การใช้งบประมาณ	๙๓.๙๑	๒๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานควรนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยให้บุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และ ประชาชนได้รับทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานมาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานให้ดีขึ้น
๒	การใช้อำนาจ	๙๔.๔๗	๑๓๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ในการให้ทำงานส่วนของบุคลากรที่ขาดแคลน ส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่มีภาระหน้าที่ในการทำงานเพิ่มขึ้น	๑. ควรมีการจัดทำคำสั่งแบ่งหน้าที่งานอย่างชัดเจน ๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์เปิดรับโอนข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ
			๑๓๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ได้มีการประกาศให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน	

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน
๓	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๔๙	1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	พนักงานขาดความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนบ้างในบางครั้ง	หน่วยงานต้องมีการจัดประชุมสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าที่สุด

๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๖๔	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	ไม่ได้มีการลงช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใน เว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น ประกอบกับ Facebook ของทาง อบต. ขาดการประชาสัมพันธ์	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ facebook ไลน์หน่วยงาน เป็นต้น
			E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น
			E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	หน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังคำติชมเพียงช่องทางเดียว ได้แก่ เว็บไซต์ของ อบต. ประกอบกับช่องทางกับทางเว็บไซต์ มีความยุ่งยากและซับซ้อนเกินไปในการแสดงความคิดเห็น	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้น
			E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	หน่วยงานไม่ได้ประชาสัมพันธ์เรื่องการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง	หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตว่ามีช่องทางใดบ้างให้ประชาชนทราบ

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน
๒	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๑๙	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	หน่วยงานขาดข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ	หน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ เพื่อจะได้ทำข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
			E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด	หน่วยงานช่องทางออนไลน์ในการเผยแพร่รายงานแผนและผลการปรับปรุงเชิงเปรียบเทียบน้อย	ควรส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าใจง่าย ยิ่งขึ้นตอบคำถามที่ชัดเจน มีช่องทางติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ ดีและ โปร่งใสมากขึ้น และยังไม่เปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของหน่วยงาน
			E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	หน่วยงานขาดการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในเรื่องของการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ร่วมกับการทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๔	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนของการดำเนินงานทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อนและเกิดความล่าช้า	หน่วยงานต้องมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานและหน้าที่ของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน
			E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่บางท่านมีความใกล้ชิดกับผู้มารับบริการจึงทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันได้	ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติผู้มาติดต่อรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๐๖	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดช่องทางการติดต่อของ นายกรองนายก ปลัด และรองปลัด	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อของ นายกรองนายก ปลัด และรองปลัด
			๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องเพิ่มหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
			๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องเพิ่มหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
๒	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖	หน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่คลองเคียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่คลองเคียน ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
การใช้งบประมาณ				
หน่วยงานเผยแพร่หรือ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย ประจำปีในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๒. แจกเวียนแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๓. กำหนดช่องให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการ สอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รายงานการดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือน
การใช้อำนาจ				
- ผู้บังคับบัญชา มีการ มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ ในการให้ทำงานส่วนของ บุคลากรที่ขาดแคลน ส่งผล ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มี ภาระหน้าที่ในการทำงาน เพิ่มขึ้น - ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานไม่ได้มีการ ประกาศให้พนักงาน รับทราบอย่างชัดเจน และ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลไม่สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน	สำนักปลัดงาน บริหารงาน บุคคล	๑. มีการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินบุคลากรและผลการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รายงานการดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
พนักงานขาดความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนบ้างในบางครั้ง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำทะเบียนและสมุดควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รายงานการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้มีการลงช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น ประกอบกับ Facebook ของทาง อบต. ขาดการประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังคำติชมเพียงช่องทางเดียว ได้แก่ เว็บไซต์ของ อบต. ประกอบกับช่องทางกับทางเว็บไซต์มีความยุ่งยากและซับซ้อนเกินไปในการแสดงความคิดเห็น - หน่วยงานไม่ได้ประชาสัมพันธ์เรื่องการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง 	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงิน การคำนวณราคา กลาง การใช้จ่ายงบประมาณแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รายงานการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
การปรับปรุงการทำงาน				
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานขาดข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ - หน่วยงานช่องทางออนไลน์ในการเผยแพร่รายงานแผนและผลการปรับปรุงเชิงเปรียบเทียบน้อย - หน่วยงานขาดการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน 	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มช่องทางในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ๒. กำชับให้พนักงานเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่เพิ่มเติม 	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รายงานการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน
คุณภาพการดำเนินงาน				
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนของการทำงานทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อนและเกิดความล่าช้า - เจ้าหน้าที่บางท่านมีความใกล้ชิดกับผู้มารับบริการจึงทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันได้ 	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนผ่านทางเว็บไซต์รับทราบ ๒. จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ๒. จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น 	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รายงานการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
การเปิดเผยข้อมูล				
<ul style="list-style-type: none"> - ขาดช่องทางการติดต่อของ นายก รองนายก ปลัด และ รองปลัด - ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 	<p>สำนักปลัด (งานบุคคล) กองคลัง</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อของ นายก รองนายก ปลัด และรองปลัดในเว็บไซต์</p> <p>๒. เพิ่มหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักสุประจำปีของปีถัดๆไป</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานการดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือน</p>
การป้องกันการทุจริต				
<p>กิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่ไม่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ การดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๐๓๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานในส่วนนี้ให้มีการ ดำเนินกิจกรรมที่ สอดคล้องกับมาตรการของ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานการดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือน</p>