



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านไร่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไป อย่างทั่วถึง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุทัยธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๖๕๓-๙๑๐๗ ต่อ ๑๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่

๓.๒ วิธีการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาที่ผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ โดยเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)	จำนวน	๑	ฉบับ
(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี	จำนวน	๓	รูป
(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย	จำนวน	๑	ฉบับ
(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น ฯลฯ	จำนวน	๑	ฉบับ

เอกสารทุกฉบับต้องรับรองว่า “ขอรับรองว่าเอกสารถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๕ เทศบาลตำบลบ้านไร่ ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วขอเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๔.๑ เทศบาลตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่

๔.๒ กำหนดการเลือกสรร ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) จะทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อสอบแบบปรนัย สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติการทดสอบตัวอย่างงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) จะทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อสอบแบบปรนัย สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติการทดสอบตัวอย่างงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๕.๓ สมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่สอบแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่

เทศบาลตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลบ้านไร่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคือ

๗.๑ ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิเข้าทำสัญญารับจ้างทำงานให้แก่เทศบาลในตำแหน่งที่สอบได้

๗.๒ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างทำงานเป็นพนักงานจ้างเทศบาลภายในเวลาที่
ผู้ดำเนินการคัดเลือกและเลือกสรรหรือผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด โดยมีหนังสือแจ้งให้ทราบกำหนดเวลา
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๗.๓ ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างในตำแหน่ง
ที่ผ่านการเลือกสรร

๗.๔ ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างทำงานให้แก่เทศบาลตำบลบ้านไร่ก็ต่อเมื่อได้รับความ
เห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใน
แต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งและจำนวนที่ว่างของเทศบาลฯ ที่มีความจำเป็นในการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนิรุทธิ์ ชัยกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

.....