

คู่มือสำหรับบริการประชาชน
งานทะเบียนราษฎร

งานที่ให้บริการ	งานทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่

ขอบเขตการให้บริการ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับงานราษฎรทะเบียน

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง การให้บริการงานทะเบียนราษฎร

บ้านและทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านให้หมายความรวมถึงแพหรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่หรือยานพาหนะ ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย

- ทะเบียนบ้านหมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้านแยกเป็นหลายลักษณะทะเบียนบ้านคือ (.ร.14) ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนต่างด้าว ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ทะเบียนบ้าน (.ร.13) ใช้ลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- ทะเบียนบ้านกลาง มิใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียน ซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางจัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนบ้านชั่วคราว เป็นทะเบียนประจำบ้านที่ออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ โดยบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้ทะเบียนบ้านชั่วคราวเป็นเอกสารราชการใช้ได้เหมือนทะเบียนบ้าน และผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านชั่วคราวคงมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลที่มีชื่อ
- ทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน เป็นทะเบียนบ้านที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางทุกสำนักทะเบียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้ลงรายการของบุคคลซึ่งขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (.ร.14) เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีให้เลขประจำบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

เจ้าบ้าน

เจ้าบ้านคือ คนที่เป็นหัวหน้าครอบครัวในบ้านหลังนั้น ซึ่งการครอบครองนี้อาจจะครอบครองเป็นเจ้าของบ้าน ผู้เช่าบ้าน หรือในฐานะอื่นๆ ก็ได้ คนที่เป็นเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย ภูิบัติสูญหาย หรือหน้าที่ได้คนที่ดูแลบ้าน หรือที่อยู่ในบ้านขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

เจ้าของกรรมสิทธิ์กับเจ้าบ้านต่างกันอย่างไร

บางท่านอาจเข้าใจผิดว่าเจ้าบ้านหมายถึงเจ้าของบ้าน ซึ่งเจ้าบ้านตามความหมายทะเบียนราษฎร จุดประสงค์เพื่อทำหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร อาจจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านหรือไม่ก็ได้ การจะดูว่าใครเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้ดูที่หลักฐานการได้มาของกรรมสิทธิ์ เช่น การซื้อขาย หรือพินัยกรรม เป็นต้น

หน้าที่ของเจ้าบ้าน

กฎหมายทะเบียนราษฎร ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน ในเรื่องต่อไปนี้ หากไม่แจ้งจะถือว่ามีความผิดทางกฎหมาย คือ

1. มีคนเกิดในบ้าน
2. มีคนตายในบ้าน
3. มีคนย้ายออก- ย้ายเข้ามาบ้านหลังนั้น
4. มีสิ่งปลูกสร้างบ้านใหม่ หรือรื้อถอน

การมอบหมาย

กรณีที่มีชื่อรายการในทะเบียนบ้าน ระบุว่า เป็นเจ้าบ้าน ไม่ได้ไปแจ้งด้วยตนเอง หรือไม่ได้ในทะเบียนบ้านเดียวกันไปแจ้ง แต่มอบหมายให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทน ก็จะต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต่อไปนี้ แสดงต่อนายทะเบียนด้วย คือ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านผู้มอบหมาย
รับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไว้ด้วย
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ผู้รับมอบหมาย)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน
4. หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้าน

การแจ้งเกิด

การบริการ

1. เมื่อมีคนเกิดในบ้านให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่เกิดภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด

2. เมื่อมีคนเกิดนอกบ้านให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน แห่งท้องที่เกิด หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิดหรือในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังแต่ต้องไม่เกินได้ 30 วัน

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
4. หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และลงรายการในสูติบัตร แล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วตอนจึงมอบสูติ ที่ 1 และ สำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้แจ้ง

การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งการเกิดเมื่อเวลาผ่านพ้นไปจากที่กฎหมายกำหนดภายใน 15 วัน
ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา
2. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาลหรือใบรับแจ้งการเกิด
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด
4. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดา มารดา ของเด็กที่เกิด
5. พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำ ตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
6. หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)

ขั้นตอนการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดี ความผิด และสอบสวนผู้แจ้ง บิดามารดา ให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่บิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำได้ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ นายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้ และนำเสนอนายอำเภออนุมัติออกสูติบัตรต่อไป

การแจ้งตาย

การบริการ

1. เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตายในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพ จะต้องแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ
2. เมื่อมีคนตายนอกบ้านให้ผู้ไปที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่ตาย หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจก็ได้

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
4. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ท.ร. 4/1) หรือใบแจ้งความการตายจากสถานีตำรวจ
5. ใบรับแจ้งการตายตามแบบ. รท. 4 ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
6. รายงานผลชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยนิติเวช (กรณีตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

กรณีตายผิดธรรมชาติ

การตายที่ผิดธรรมชาติ ที่ในบ้าน นอกบ้าน เช่น ถูกฆ่าตาย ตกจากที่สูง อุบัติเหตุ ฆาตกรรม
หลักฐานการชันสูตรพลิกศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

การแจ้งตายเกินกำหนด

หมายถึง กรณีคนตายแต่ไม่ได้แจ้งการตายในเวลาที่ถูกกฎหมายกำหนด กรณีนี้ให้ผู้แจ้งการตาย
ต่อนายทะเบียนท้องที่แห่งท้องที่ ที่มีการตาย หรือพบศพ โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้ว ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารที่ผู้แจ้งน ไปแสดง แล้ว
เปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายกำหนดไว้
2. สอบสวนสาเหตุจากพยานบุคคล เพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และสาเหตุการตาย และผู้รู้ การตาย
ตลอดจนสาเหตุที่ไม่มาแจ้งตายภายในเวลา กำหนด
3. รวบรวมหลักฐาน และพิจารณา เมื่อเห็นว่าเชื่อถือได้ สั่งอนุญาตให้รับแจ้ง และด าเนินก
4. ผู้ใดไม่มาแจ้งภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาตายหรือพบศพต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
2. จ าหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับค"ตาย"สีแดงไว้หน้ารายการคนตายว่า
3. มอบมรณบัตร ตอนที่ 1 ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายเข้า

การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง 15 วันนับแต่วันที่ผู้นั้นแจ้งภายใน ย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำ ตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านพร้อมบัตรประจำ ตัวประชาชน
4. บัตรประจำ ตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่(..6) ตอนที่1 และ 2

กรณีที่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำ รุด

ผู้ย้ายเข้าสามารถขอใบแทนได้ที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งการย้ายที่ ร้องพร้อมสำเนารายงานประจำ วัณรับแจ้งเป็นหลักฐานของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่เอกสารหายประกอบ เพื่อ เรื่อง หรืออนำใบแจ้งย้ายที่อยู่ซึ่งชำ รุดไปแสดง

การแจ้งย้ายออก

การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจหรือผู้าได้รับมอบหมายานแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำ ตัวประชาชนของเจ้าบ้าน(กรณีย้ายบุคคลในบ้านออก)
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน
4. บัตรประจำ ตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีมอบอำนาจ)
5. บัตรประจำ ตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน(ถึงแม้ว่าเจ้าของบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้าย ออกให้ได้ ผู้ที่อยู่สามารถขอท าหน้าที่เจ้าบ้าน เพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และจําหน่ายรายการบุคคล ที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)โดยจะประทับค วว่า“ย้าย” สิ้น ำเงินไว้หน้ารายการ และระบุว่าย้ายไปที่ใด
3. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งพร้อมทั้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่1และ2เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

การแจ้งย้ายเข้าปลายทางโดยอัตโนมัติ

การบริการ

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางหมายความว่า การแจ้งการย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถไปขอแจ้ง ย้ายออก และขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทา ย้ายออก ณ สำนั กทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกรณีผู้ย้ายที่อยู่เป็นผู้เยาว์ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้ง

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)ของบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำ ตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย
3. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
4. บัตรประจำ ตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
5. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่(กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปต าเนินการแจ้งย้ายได้)

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้าย(ที่อยู่.ร.6ตอน 1) โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้า เสนอนายทะเบียนเซ็นอนุมัติ แล้วคืน ฉบับเจ้าบ้านและบัตรฯ แก่ผู้แจ้ง

3. เสียค่าธรรมเนียม20 บาท
4. ให้ผู้แจ้งย้ายเข้า แจ้งเจ้าบ้านที่ย้ายออกน าส สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปต าเนิ ชื่อออกจากทะเบียนบ้าน ณ สำนั กทะเบียนต้นทาง15 ภายในวันนับแต่วันย้ายออก

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

หลักฐานประกอบการแจ้ง

- กรณีมีเอกสารหลักฐานมาแสดงตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งย้ายเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง
- กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดงให้สอบสวนพยานบุคคลเพื่อให้ยืนยันรับรองว่าผู้ขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางเป็นบุคคลคนเดียวกันกับชื่อและรายการที่ปรากฏในทะเบียนบ้านกลาง
- เมื่อตรวจสอบหลักฐานหรือสอบสวนบุคคลเป็นที่น่าเชื่อถือก็ให้ต าเนินการแจ้งย้ายออก
- กรณีรายการบุคคลที่จะย้ายออกเป็นผู้เยาว์ให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย แจ้งย้าย โดยเรียกบัตรประจำ ตัวผู้แจ้งและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การขอหมายเลขประจำ บ้าน

การบริการ

บ้านหมายถึงโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบการซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองให้ทุกบ้านมีเลขหมายประจำ บ้านใดที่ยังไม่มีเลขหมายประจำบ้าน บ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อทะเบียนเพื่อขอเลขหมายประจำ บ้านภายใน 15 วันนับแต่บ้านสร้างเสร็จ

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำ ตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นค าร้อง
 2. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/หรือหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง(กองช่างออกให้)
 3. แบบแปลนอาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
 4. หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้างเช่นโฉนดที่ดิน/สัญญาซื้อขายสัญญาเช่า
 5. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน(กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดิน)โดยแนบสของผู้อื่นาเนาบัตรประจำ ตัวประชาชนและส ำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์
 6. ภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
- กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาด าเนินการด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอ านาจ พร้องส ำ ประจ ำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ลงทะเบียนรับค าร้อง
4. ออกตรวจสภาพบ้าน
5. ก ำหนดเลขที่บ้าน
6. บันทึกรายการในฐานข้อมูล
7. จัดท ำทะเบียนบ้าน
8. นายทะเบียนลงนาม มอบเอกสารทะเบียนบ้าน

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอเลขที่บ้าน

1. บ้านที่ปลูกสร้างไว้นานแล้วแต่ยังไม่มีเลขที่บ้านเจ้าบ้านสามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้
2. การปลูกสร้างบ้านในเขตท้องที่ที่ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารจะต้องแจ้งขออนุญาตปลูกสร้างอาคารกรณีไม่ขออนุญาตปลูกสร้างนายทะเบียนจะก ำหนดเลขที่บ้านและจัดท ำทะเบียนบ้านชั่วคราวให้ซึ่งการแก้ไขทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนบ้านปกตินั้นรถทำได้โดยเจ้าของบ้านจะต้องไปท ำเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้เรียบร้อยแล้วจึงนำหลักฐานไปยื่นค าร้องต่อ นายทะเบียนเพื่อขอแก้ไขทะเบียนบ้าน
3. บ้านที่ปลูกสร้างโดยการบุกรุกที่สาธารณะหรือปลูกในพื้นที่ป่าสงวนสามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้แต่จะเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว
4. การไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน15วันนับแต่วันที่ปลูกสร้างบ้านเสร็จเป็นความผิดมีโทษปรับไม่เกิน1,000 บาท

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

หลักเกณฑ์

เอกสารการทะเบียนราษฎร ที่นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนจัด หากจำเป็นต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ จะเป็นเพราะเขียนผิดหรือผิดพลาดเพราะเหตุอื่นใดก็ตาม จะลบ ชูด หรือท าด้วยประการใด ๆ ให้เลือนหายไปไม่ได้ แต่ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือข้อความเดิมมาแล้วเขียนค าด หรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยหมึกสีแดง พร้อมทั้งลงชื่อนายทะเบียนและวันเดือนปีก ากับไว้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ 3 มีกรณี

1. กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง ไม่ว่าจะเอกสารนั้นจะจัดท าก่อนหรือหลังการจัดท าทะเบียน เช่น ส านาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านฉบับปี.ศ.2499พ , พ.ศ. 2515 หรือ ฉบับปี.ศ.พ2526 หรือ ใบส าคัญ การเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลหรือหลักฐานการสมรส หรือการหย่า เป็นต้น
2. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง
3. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดามารดา ผู้ได้รับมอบหมายจาก หรือผู้ที่เป็นเจ้าของประวัติ

สถานที่ยื่นค าร้องขอแก้ไขรายการ

1. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ส านาทะเบียนบ้าน สูติบัตร และมรณบัตร ให้ยื่นค าร้อง ส านักทะเบียนนอ กเภอหรือส านักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องอยู่ในทะเบียนนั้นที่มีชื่อ
2. การแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นค าร้องท ส านักทะเบียนท้องที่ที่จัดท าทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่

หลักฐานประกอบการแจ้ง

กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง

1. เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
2. บัตรประจำ าดตัวผู้แจ้ง(เจ้าบ้านหรือเจ้าของประวัติหรือบิดามารดา)
3. ส านาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. สูติบัตร หรือมรณบัตร

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานเห็นว่าเอกสารเชื่อถือได้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ตรงกับหลักฐานแล้วมอบส าเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สุตบัตร หรือมรณบัตร ค

กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

1. ผู้ร้องยื่นค าร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจ าทัวประชาชน
2. ส าเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. พยานบุคคลและบัตรประจ าทัวประชาชน
4. พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่มี
5. นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอ าเภอพร้อม

ด้วยความเห็นเมื่อนายอ

าเภอเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้

นายอ

าเภอจะอนุมัติ

แล้วสั่ง

ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

การแก้ไขสัญชาติ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับสัญชาติ2กรณี มีคือ

1. กรณีแก้ไขจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย ให้เสนอนายอ(เป็นาเภอพิจารณาอนุ อ านาจเฉพาะตัวนายอ าเภอ)
2. กรณีแก้ไขจากสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติอื่น นายทะเบียน นายทะเบียนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การคัดกรองเอกสารทะเบียนราษฎร

หลักฐานประกอบการแจ้ง

การตรวจ คัด และรับรองส าเนารายการทะเบียนราษฎร

ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามระเบียบส านักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดท.ศ. าทะเบียนราษฎร2535 พ หมายถึง

1. เจ้าบ้าน
2. ผู้ที่มีรายชื่อปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองส านา
3. บุคคล หรือนิติบุคคล ที่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎร ไม่ว่าจะโดยตรงหรือ

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำ ตัวประชาชนผู้ยื่นค าร้อง
2. บัตรประจำ ตัวประชาชนผู้ที่มีส่วนได้เสีย
3. หากผู้ร้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียทางอ้อม นายทะเบียนจะสอบสวนบันทึกปากค ำ ำ เพื่อ

ผู้ที่มีส่วนได้เสียไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบทางอาญา ถ้าเป็นผู้ที่ไม่มีส่วน สอบสวนแต่อย่างใด

4. เอกสาร "การตรวจ คัด และรับรองส านารายการทะเบียนราษฎร"

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ ที่จะขอเอกสาร การตรวจ คัด และรับรองส านารายการ ทะเบียนราษฎร
2. นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในการขอเอกสาร โดยให้ผู้ขอลงลายมือชื่อ ในค ำขอ พร้อมเอกสารที่เตรียมมาทั้งหมด

การจ าหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

การจ าหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

1. ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านถึงแก่ความตาย
2. กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำ ในทะเบียนบ้านเกินกว่า1แห่ง
3. กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ

เอกสารประกอบการแจ้ง

1. ส าเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลชื่อซ้ำ1แห่ง หรือบุคคลที่มีชื่อในาเกินกว่าทะเบียนบ้านโดยมิชอบ หรือบุคคลที่ตายไปนานแล้ว หรือบุคคลที่ตายในต่างประเทศ
2. บัตรประจ าตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
3. ใบมรณบัตร(ถ้ามี)
4. หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้นซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ปรากฏรายการบุคคลที่ต้องการจ าหน่ายชื่อ ทะเบียนบ้าน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานสอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จ
3. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอ านาจในการอนุมัติแล้วจ าหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
4. คืนหลักฐานแก่ผู้แจ้ง

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

1. กรณีตกลสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปีพ.ศ. 2499 (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่1มิถุนายน 2499)
2. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจ าวตัวประชาชน ได้แก่ ส แจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
3. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับ ในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยและไม่มีหลักฐาน
4. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
5. กรณีเด็กก่อนอายุซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ
6. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้"ตายนว่า"หรือ"จ าหน่าย"มาขอเพิ่มชื่อ
7. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบส าคัญประจ าวตัวคนต่างด้าว
8. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
9. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
10. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ได้รับ

อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทยผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน

หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา หรือมารดา กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุ ณาถา สถานที่ยื่นค ุได้แก่ ร้อง ส านักทะเบียนอ

าเภอ หรือส านักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อ ในปัจจุบันเว้นแต่

1. กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นค ุ ร้องที่ส านักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับ
2. กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นค ุ ร้องที่ส านักทะเบียนที่ประสงค ุจะขอเพิ่มช
3. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นค ุ ร้องที่ส านักทะเบียนที่เคยมีชื่อ ค ุครั้งสุดท้าย

4. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจ าหน่ายหรือตายไว้แล้ว ให้ยื่นค ุ ร้องที่ส านักทะเบียน ในทะเบียนบ้านก่อนถูกจ าหน่ายรายการ

หลักฐานประกอบการแจ้งแบ่งเป็น2 กรณี

กรณีมีหลักฐานมาแสดง

1. บัตรประจ าวตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
2. ส านาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

3. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ1(กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน7ปี)
4. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปีพ.ศ.2499,พ.ศ. 2515 หรือ พ.ศ. 2526
5. ใบสูติบัตร(แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
6. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่(แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

1. บัตรประจำ ตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
2. ส าเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ1(กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน7ปี)
4. บัตรประจำ ตัวบิดา มารดา(ถ้ามี)
5. บัตรประจำ ตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
6. เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา(ถ้ามี)ส.ด.9 (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

1. การยื่นเอกสารและหลักฐาน
 - กรณีมีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายการในเอกสารนั้นๆ
 - กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน
3. ตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
4. สอบสวนพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
5. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรอง

ดังกล่าวลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วตามแบบป้อ ท.ร.25

6. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
7. คืนหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ที่	งานบริการที่เลือก	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
1.	การแจ้งเกิด	1. รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ลงรายการในสูติบัตร พิมพ์สูติบัตรและทะเบียนบ้ 3) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 4) มอบสูติบัตรพร้อมหลักฐานการแจ้ง คินผู้แจ้ง	15 นาที
2.	การแจ้งตาย	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ลงรายการในมรณบัตร 4) ประทับตราคำว่า“ตาย”สีแดง ไว้หน้ารายการ ตายจำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน 5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 6) มอบมรณบัตรพร้อมหลักฐานคินผู้แจ้ง	15 นาที
3.	การแจ้งย้ายเข้า	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรายการในใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ตอนที่1 ,ตอนที่2 3) เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน 4) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 5) มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคินผู้แจ้ง 6) ส่งใบย้ายตอนที่2ไปสำนักทะเบียนต้นทาง	8 นาที

4.	การแจ้งย้ายออก	<ol style="list-style-type: none">1) รับคำร้อง2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง3) ลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่3) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออก ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก4) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม5) มอบใบแจ้งการย้ายที่ตอนที่อยู่ 1,2 พร้อม หลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งให้นำไปย้ายเข้า	8 นาที
5.	การแจ้งย้ายเข้าปลายทาง อัตโนมัติ	<ol style="list-style-type: none">1) รับคำร้อง2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการแจ้ง3) เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน4) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม5) เก็บค่าธรรมเนียม 20 บาท5) มอบทะเบียนบ้าน ใบเสร็จรับเงินพร้อม คืนผู้แจ้ง	8 นาที
6.	การแจ้งย้ายออกจาก ทะเบียนบ้านกลาง	<ol style="list-style-type: none">1) รับคำร้อง2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง3) ลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่4) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออก ทะเบียนบ้านกลาง5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม6) มอบใบแจ้งการย้ายที่ตอนที่อยู่ 1 , 2 พร้อม หลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งให้นำไปย้ายเข้า	8 นาที

7.	การขอเลขหมายประจำบ้าน	<ol style="list-style-type: none">1) รับคำร้อง2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง3) ออกตรวจสภาพบ้าน4) ลงรายการจัดทำทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม5) มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	10 นาที
8.	การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนบ้าน	<ol style="list-style-type: none">1) รับคำร้อง2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง3) ลงรายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูล4) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม5) มอบทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง	8 นาที
9.	การตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนจากรฐานข้อมูล	<ol style="list-style-type: none">1) รับคำร้อง2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง3) ค้นหาและตรวจคัดรายการจากรฐานข้อมูล3) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม4) เก็บค่าธรรมเนียม5) มอบเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินคืนผู้แจ้ง	6 นาที
10.	เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน	<ol style="list-style-type: none">1) รับคำร้อง2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง3) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ความยินยอมในการเพิ่มชื่อ4) ลงรายการเพิ่มชื่อในฐานข้อมูล พิมพ์ทะเบียนบ้าน5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม6) มอบเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินคืนผู้แจ้ง	20 นาที

11.	การจำหน่ายชื่อและรายบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง/สอบสวนผู้ร้อง/เจ้าบ้านในการจำหน่ายชื่อรายการบุคคล (กรณีไม่มีเอกสารมาอ้างอิง) 3) ลงรายการจำหน่ายในฐานข้อมูล 4) พิมพ์บันทึกการจำหน่ายในทะเบียนบ้าน 5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 6) มอบเอกสารหลักฐานคืนผู้แจ้ง	20 นาที
-----	--	---	---------

อัตราค่าปรับความผิดตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร

การแจ้งการเกิด ภายใน15 วัน หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การแจ้งการย้ายเข้า ภายใน15 วัน หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน 1,000บาท

การแจ้งการย้ายออก ภายใน15 วัน หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน 1,000บาท

การแจ้งการตาย ภายใน 24 ชั่วโมง หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน 1,000บาท

การแจ้งการเกิดต่างท้องที่ ค่าธรรมเนียม 20 บาท

การแจ้งการตายต่างท้องที่ ค่าธรรมเนียม 20 บาท

การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางอัตโนมัติ ค่าธรรมเนียม 20 บาท

การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียน ฉบับละ 10 บาท

การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ฉบับละ 20บาท

การขอรับสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ฉบับละ20 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่ โทร.๐๕๖-๕๓๙๑๐๗ ต่อ ๑๒๑