



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

### เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีความประสงค์จะดำเนินการเลือกสรรและสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและดำเนินการจ้างพนักงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดังนี้

#### ๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ           | จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ |
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา       |

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุทัยธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่

สังคม

- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก

### ๓. การสมัครคัดเลือกและวันที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ขอยื่นใบสมัครคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเองโดยรับสมัครคัดเลือกระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕๐.- บาท

### ๕. วิธีการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัคร ฯ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ฯ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร ฯ

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบรับรองการผ่านงาน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัคร ฯ ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเลือกตั้ง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัคร ฯ รายใดคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

## ๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

### ๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ทดสอบประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาค ผนวก ข

(๒) ทดสอบประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาค ผนวก ข

(๓) ทดสอบประเมินบุคลิก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาค ผนวก ข

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเลือกสรรและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเลือกสรรสอบ และสถานที่สอบ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาเลือกสรร (ภาค ก. และภาค ข.)

กำหนดสอบเข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี (ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่)

### ๙. ประกาศผลผู้ที่สอบผ่านการเลือกสรรและสถานที่สอบ (ภาค ก. และภาค ข.)

กำหนดการประกาศผลสอบเข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอ บ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี ตามรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิสอบ สัมภาษณ์ (ภาค ค)

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะนำคะแนนแต่ละภาค (ภาค ก , ข ) มาเรียงลำดับ จากคะแนนสูงสุดถึงต่ำสุด

### ๑๐. กำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกสรร (ภาค ค.)

กำหนดการสอบเข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้างโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จากรายชื่อผู้ที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข.) ในวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

### ๑๑. การประกาศผลการสอบสัมภาษณ์และขึ้นบัญชีผู้ที่คัดเลือกได้

ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี จากคะแนนผู้สอบคัดเลือกของแต่ละภาค ภาค ก , ข และ ภาค ค ทั้ง ๓ ภาคมารวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจากลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะ พิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างก่อนแล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในวันบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์เข้าทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่กำหนด

๑๑.๓ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๔ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในวันบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

#### ๑๒. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดการทำสัญญาจ้างคราวละสามปี พนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราค่าตอบแทนรายเดือนดังนี้

๑๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จะได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการกำหนดให้

#### ๑๓. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกก็ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อที่ได้รับการคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี



(มานพ เชื้อเมืองพาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรและจัดสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่**

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การบังคับบัญชา ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกเรื่องย่อเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ และขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ใน สาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาอื่นทางอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการพัสดุดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ
๕. มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word , Microsoft Office Excel ได้

### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

\*\*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย\*\*

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

๑.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการ คิดเลข สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๑.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การสะกดคำ การแต่งประโยค ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๖ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล

๑.๗ เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๒.๕ ความรู้ในงานพัสดุ

๓. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอื่นๆ เป็นต้น

\*\*\*\*\*