



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ อน ๗๓๑๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการให้กับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ๒๕ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

จึงรายงานผลการดำเนินการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ เพื่อโปรดทราบและเห็นควรใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการในปีต่อไป

(นางสาวชไมพร ชุนประวัตติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารบ้านไร่

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

-เพื่อโปรดพิจารณา

อื่น ๆ

(นายอนุมาศ มาศทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(มานพ เชื้อเมืองพาน)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี**

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทางความคิด เกี่ยวกับการไม่รับ ผลประโยชน์อื่น	๑. รณรงค์ คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกการไม่ รับผลประโยชน์อื่น	สำนักปลัดฯ	ม.ค.- มี.ค. ๖๕	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ประชุม ชี้แจงบุคลากรในการ ประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒.สร้างการรับรู้ให้บุคลากร ในหน่วยงานเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเปิดโอกาสให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใ้ จ่าย	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากร รับทราบ	กองคลัง	ม.ค.- มี.ค. ๖๕	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ประชุม ชี้แจง วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๓. การปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการปฏิบัติ ราชการให้การบริหารจัดการ ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไป ตามขั้นตอนระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน ๒. รณรงค์จิตสำนึกการ ให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อและสังคมออนไลน์ หรือสารสนเทศหน่วยงาน ๓.ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่อง ทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๔.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๕	๑.จัดทำคู่มือเผยแพร่ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.เผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคลากรในการ ประชุมประจำเดือน	ควรดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและ วิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/ กอง/สำนัก รับผิดชอบใน การดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.- มี.ค. ๖๕	๑.จัดทำคู่มือเผยแพร่ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.เผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคลากรในการ ประชุมประจำเดือน วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕	

<p>๕. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>๖. การสร้างจริยธรรมพื้นฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>-เสริมสร้างความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม -จัดทำสื่อประชมสัมพันธ์ -จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประชุมชี้แจงบุคลากรในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p>	<p>ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p>