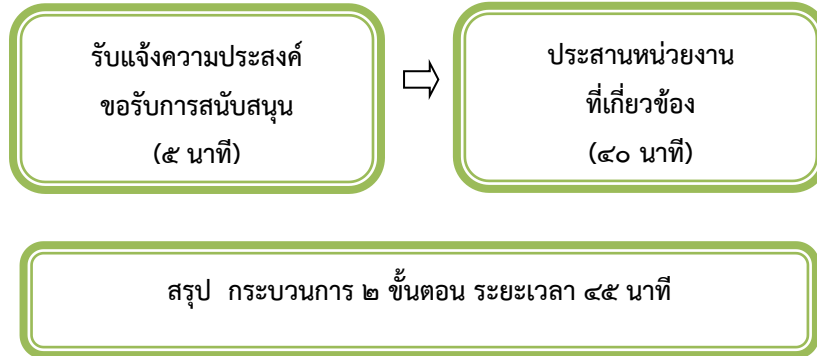


แผนผังประกอบคู่มืออำนวยความสะดวก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทราย

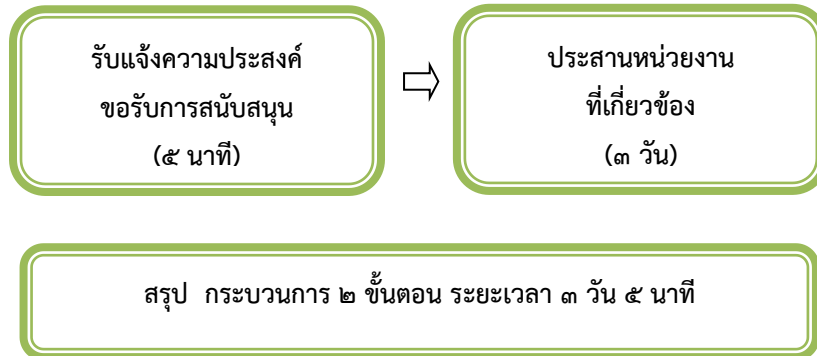
กระบวนการที่ ๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



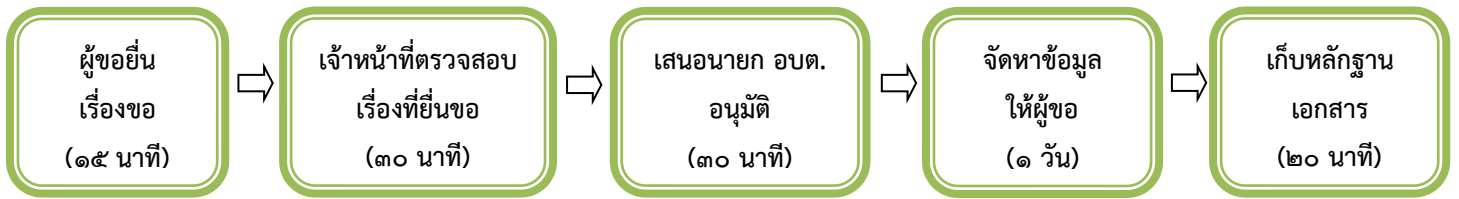
กระบวนการที่ ๒ เรื่อง การช่วยเหลือสาธารณภัย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



กระบวนการงานที่ ๓ เรื่อง การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

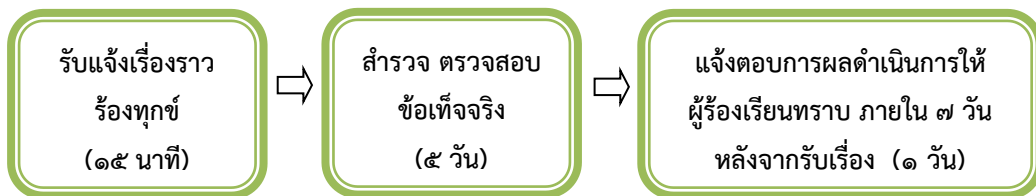
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓ วัน ๑ ชั่วโมง ๓๕ นาที

กระบวนการงานที่ ๔ เรื่อง การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

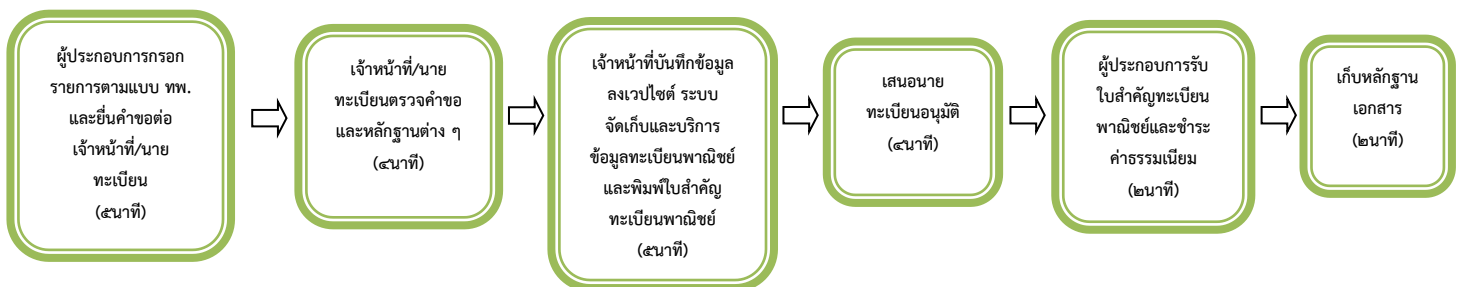
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗ วัน

กระบวนการงานที่ ๕ เรื่อง การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

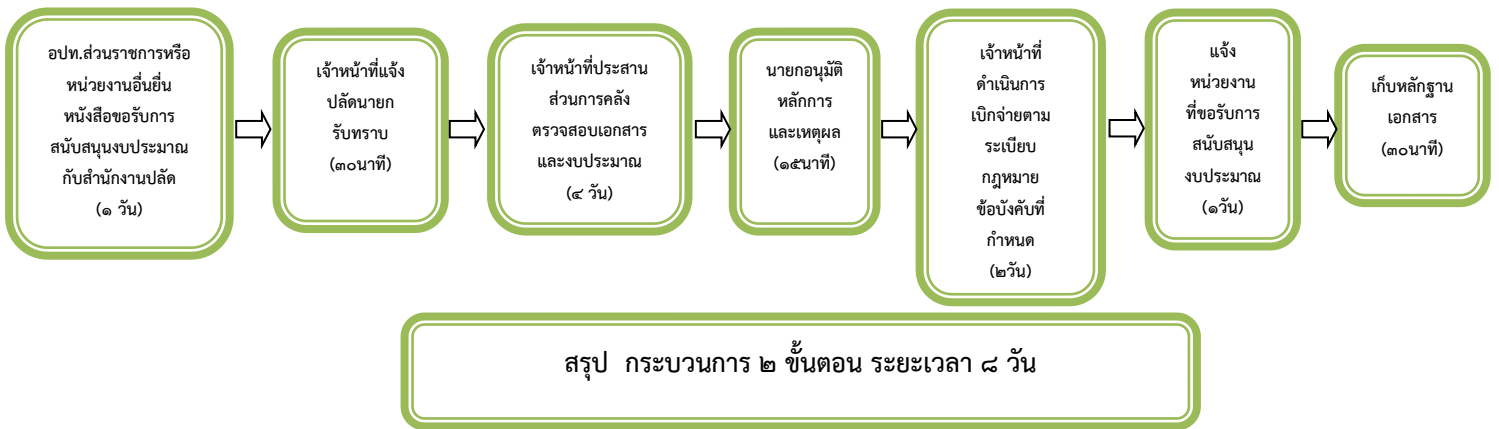
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๒ นาที

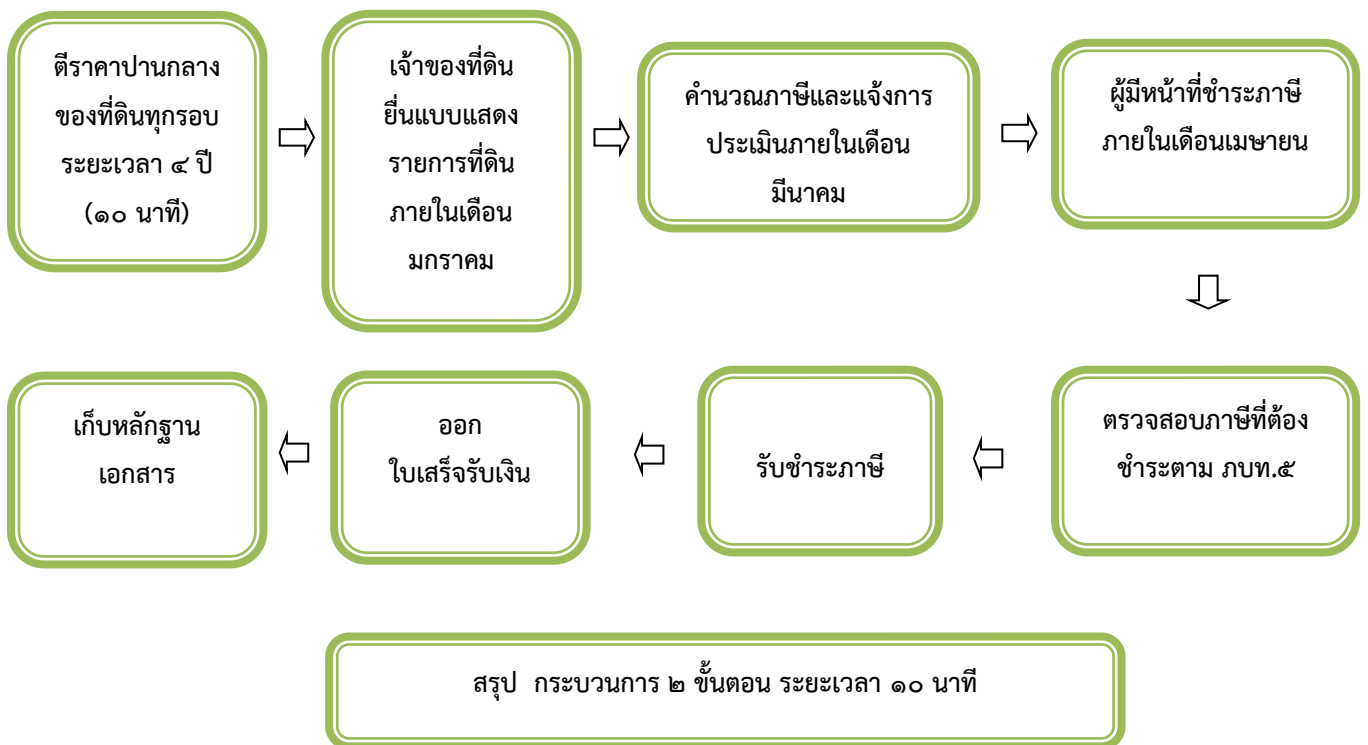
กระบวนการงานที่ ๖ เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนกลุ่มอาชีพ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



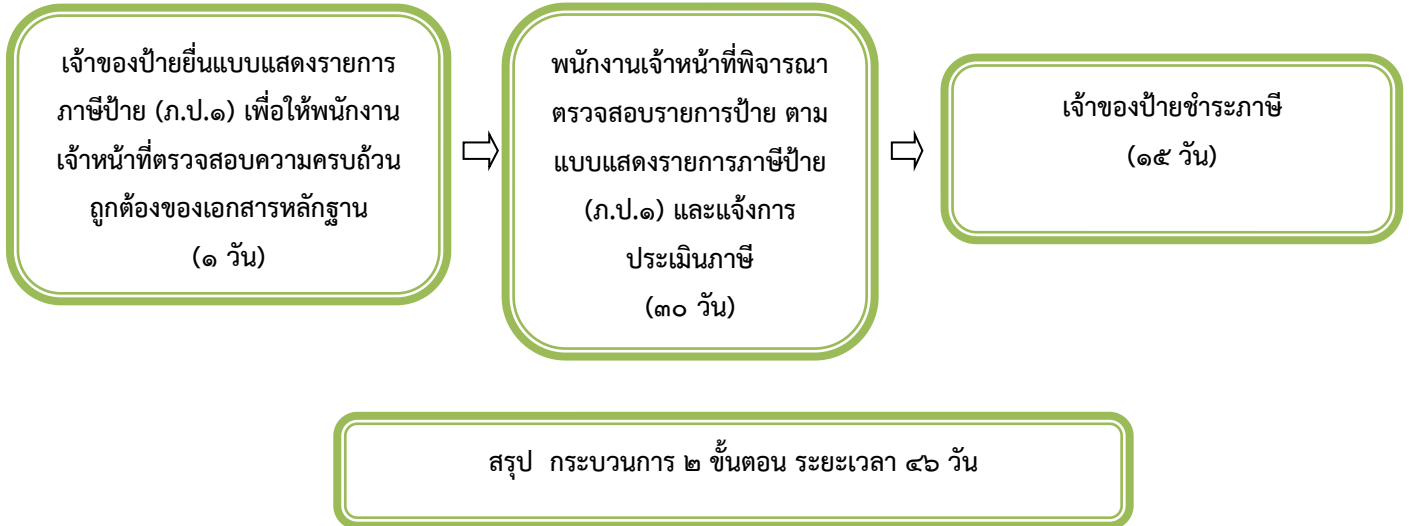
กระบวนการงานที่ ๗ เรื่อง การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



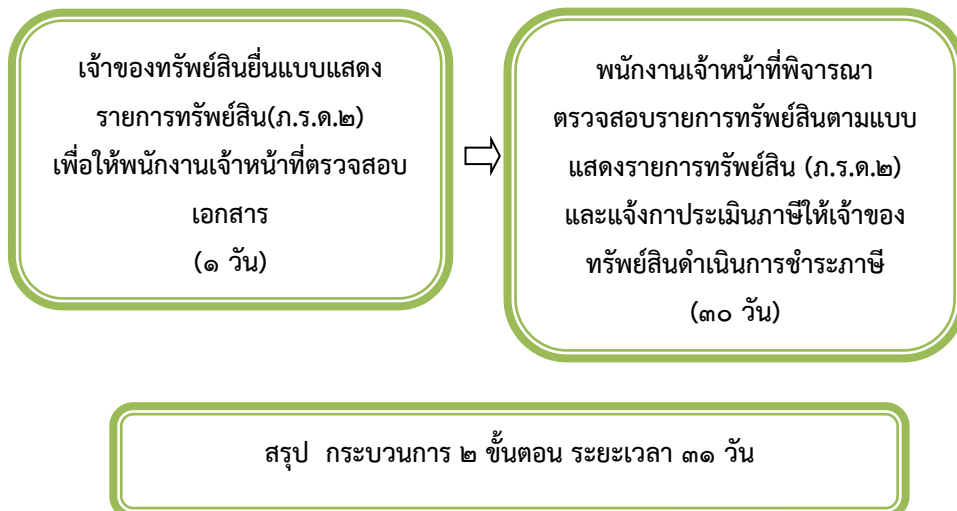
กระบวนการงานที่ ๘ เรื่อง การรับชำระภาษีป้าย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



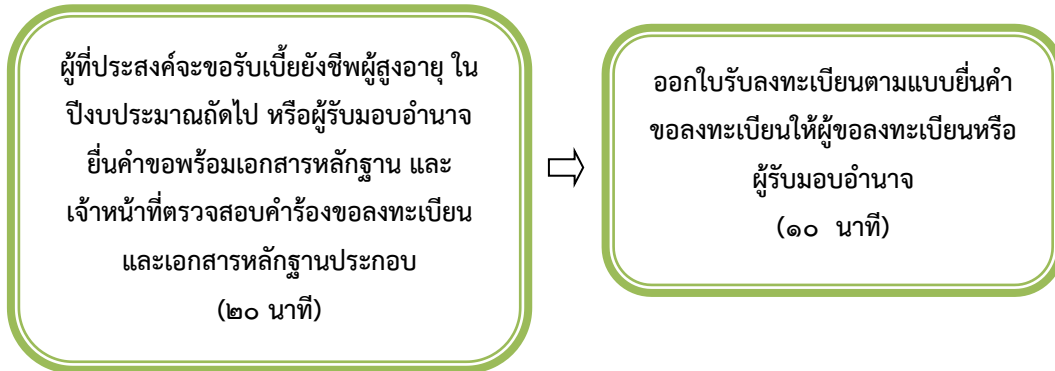
กระบวนการงานที่ ๙ เรื่อง การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



กระบวนการงานที่ ๑๐ เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

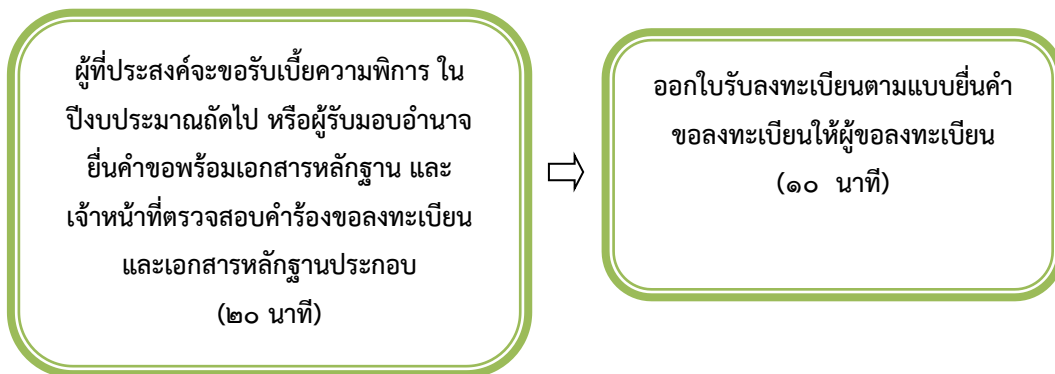
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที

กระบวนการงานที่ ๑๑ เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

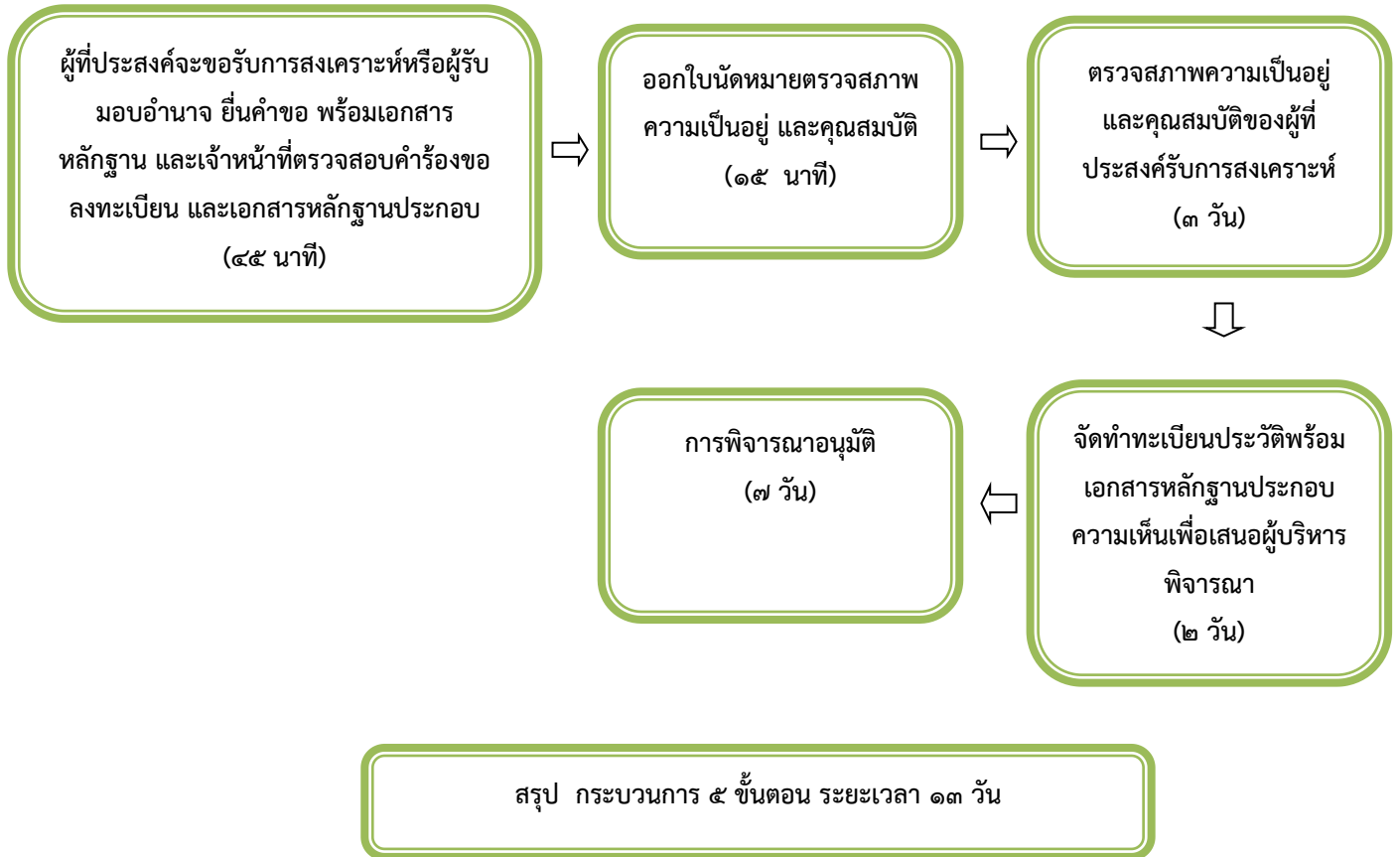
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที

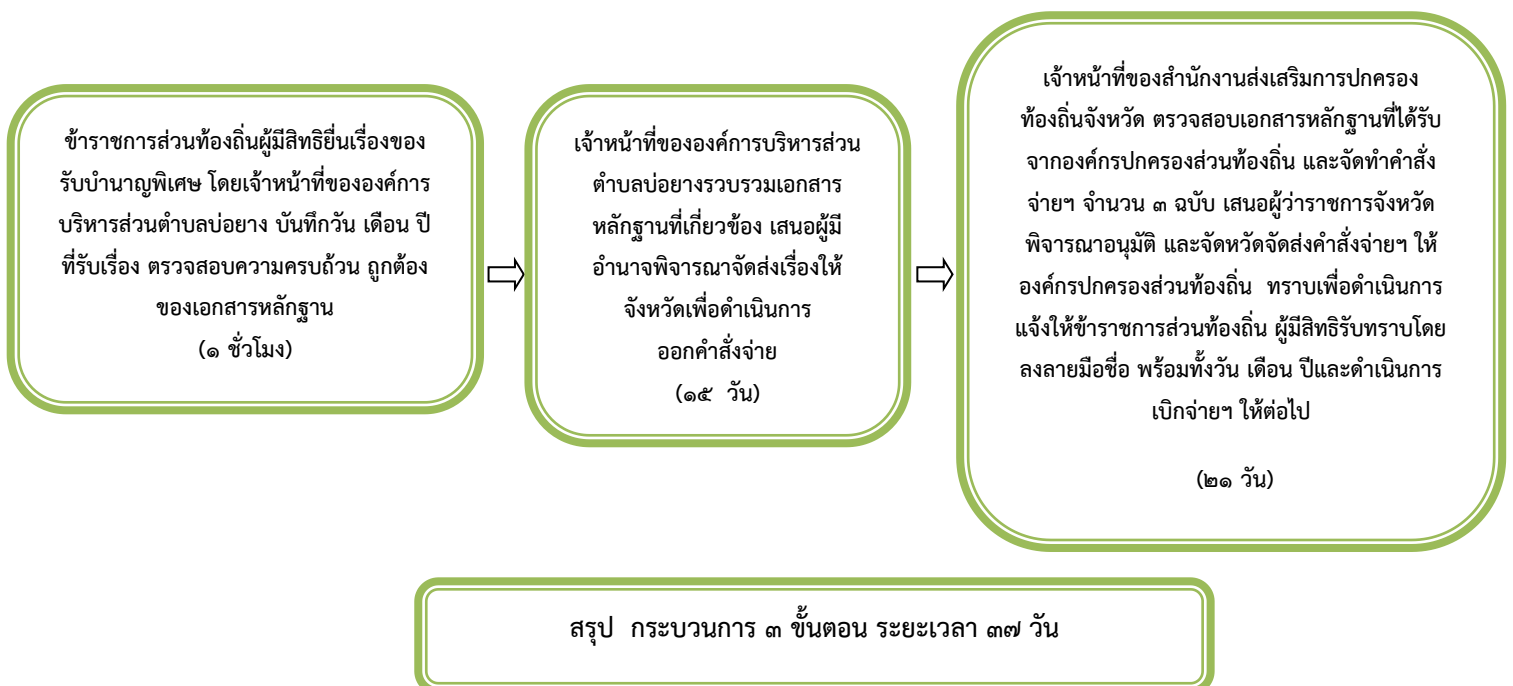
กระบวนการงานที่ ๑๒ เรื่อง การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



กระบวนการงานที่ ๑๓ เรื่อง การขอรับบำนาญพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



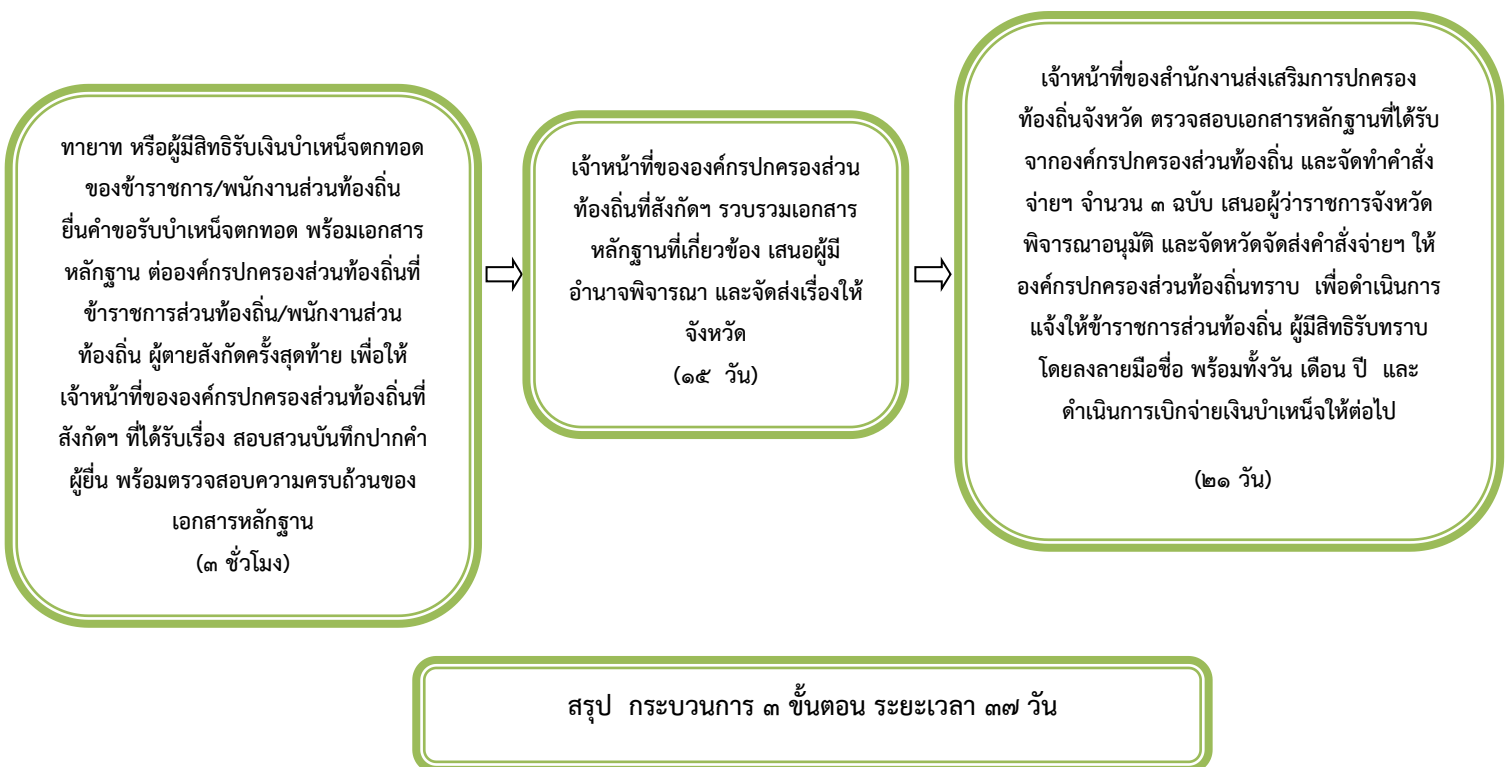
กระบวนการงานที่ ๑๔ เรื่อง การขอรับหนังสือจดทะเบียนและเงินช่วยเหลือ (กรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



กระบวนการงานที่ ๑๕ เรื่อง การขอรับหนังสือจดทะเบียน (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



กระบวนการที่ ๑๕ เรื่อง การขอรับเงินจดกทอด (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้

