

ด่วนที่สุด

ที่ ขน ๐๐๒๓.๕/ว ๕๒๕



ศาลากลางจังหวัดชัยนาท

ถนนพรหมประเสริฐ ขน ๑๗๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท และนายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดชัยนาท ด่วนที่สุด ที่ ขน ๐๐๒๓.๕/ว ๔๘๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือจังหวัดชัยนาท ด่วนที่สุด ที่ ขน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๑๒

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมฯ (แบบ งส.๑)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ และสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าเพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. เรงรัดการกักหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

๒. เรงรัดการกักหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ และสังคมภายในท้องถิ่น (Matching Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

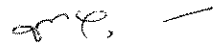
๓. เรงรัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติของปีก่อนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. กรณีการสำรองเงินสะสม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประมาณ ๖ เดือนนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอ และคาดว่าจะสามารถใช้จ่ายเงินกรณีดังกล่าวได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาสำรองเงินเดือนได้ตามฐานะการคลัง

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้จ่ายเงินสะสมตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายงานผ่านระบบ e - plan และรายงานตามแบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมฯ (แบบ งส.๑) ให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอแจ้จ้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชวพล พันธุ์รัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยนาท

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๖๔๑-๖๓๘๐

โทรสาร. ๐-๕๖๔๑-๖๖๐๓

กรมการคลัง
รับลงชื่อ 135
วันที่ 2 ก.พ. 2551

สำนักงบประมาณ
รับลงชื่อ ศอธ
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๑๒



๗๕ มกราคม ๒๕๖๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ และสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

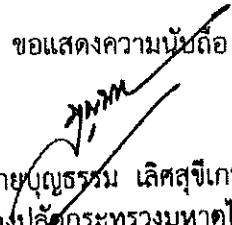
๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
 - ๑.๑ เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
 - ๑.๒ เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ และสังคมภายในท้องถิ่น (Matching Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
 - ๑.๓ เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติของปีก่อนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
๒. กรณีการสำรองเงินสะสม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประมาณ ๖ เดือนนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอ และคาดว่าจะสามารถใช้จ่าย

/เงินกรณิดังกล่าว...

เงินกรณีดังกล่าวได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาสำรองเงินเดือนได้
ตามฐานะการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๔๙

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ./เทศบาล/อปต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ข้อมูลเงินสะสม/สำรองรายจ่ายที่จ่ายเป็น ณ วันที่.....						หน่วย : บาท
เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบันหลังจากตรวจสอบยอดเงิน และหักเงินสะสมที่ต้องส่งฝาก ก.ส.ท. หรือ ก.ส.อ. แล้ว (๑)	สำรองจ่ายเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่ได้เบิกจ่าย (๒)	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน (๓) = (๑) - (๒)	สำรองบุคคลากร (ประมาณ ๖ เดือน) (๔)	สำรองจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชนแล้ว (ประมาณ ๓ เดือน) (๕)	เงินสะสมคงเหลือ (๖) = (๓) - (๔) - (๕)	สำรองกรณีสถานการณ์ ๑๐ % (๗) = (๖) X ๑๐ % (๘) = (๖) - (๗)

๒. หุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดโครงการที่ใช้เงินสะสม

ประเภทโครงการที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสม ที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนาม ก่อตั้งผูกพัน	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ ยางพารา (ตัน)	หมายเหตุ
					ก่อตั้ง	เบิกจ่าย		
<input type="checkbox"/> ๑. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		๑. ก่อสร้างถนน ๒. ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ๓. ก่อสร้างสวนสาธารณะ ๔. ก่อสร้างสนามกีฬา ๕. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๒. ด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร		๑. สร้างซ่อมระบบประปา ๒. ถังน้ำทรงประจุหมู่บ้าน ๓. ทำฝายน้ำล้น ๔. จุดกระจายน้ำบาดาล ๕. ระบายน้ำใต้ดิน ๖. จุดออกหัวของ คลอง บึง						
<input type="checkbox"/> ๓. การพัฒนาตลาดท้องถิ่น		๑. การจัดให้มีหรือปรับปรุงตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. อื่นๆ						

ประเภทโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสม ที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนาม ก่อนนี้/ยกจ่าย	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ ยางพารา (ตัน)	หมายเหตุ
					ก่อนนี้	เบิกจ่าย		
<input type="checkbox"/> ๔. การจัดการขยะ มูลฝอย การรักษา ความสะอาดในท้องถิ่น		การจัดการขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด ในท้องถิ่น						
<input type="checkbox"/> ๕. การส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต		๑. การตั้งอันสาวครัวและครัวชุมชน (ทั้งในส่วนของการอาคารที่ทำการ อปท./อาคาร สถานที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เช่น สถานีขนส่ง) เช่น ทางลาด ห้องน้ำ ป้ายสัญลักษณ์ ที่จอดรถ ๒. การส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้มีศูนย์บริการผู้สูงอายุ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุ ได้รับบริการที่พื้นฐานด้านสังคม สาธารณสุข และ คุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น ๓. การส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส/เด็ก กำพร้า ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ เช่น หนองผดคนพิการ งานหัตถกรรม การทำดอกไม้ประดิษฐ์ เป็นต้น ๔. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๖. ด้านการศึกษา		๑. ก่อสร้างห้องสมุด ๒. สนับสนุนค่าสร้างวิทยุการศึกษาโรงเรียนเด็ก ๓. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๗. ด้านการสนับสนุน การดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		๑. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชน ๒. เครือข่ายท่องเที่ยวตามรอยพ่อ ๓. ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารร้านค้าชุมชน ๔. ตลาดชุมชน ๕. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๘. ด้านสนับสนุน การท่องเที่ยวในท้องถิ่น นครของส่วนท้องถิ่น		๑. ก่อสร้างห้องสุขา ๒. ก่อสร้างถนนไปแหล่งท่องเที่ยว ๓. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๙. การจัดให้มี การบำรุงสวนสาธารณะหรือ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ		๑. การจัดให้มีการบำรุงสวนสาธารณะ ๒. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ						

ประเภทโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสม ที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนาม ก่อนนี้ผูกพัน	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ ยางพารา (ตัน)	หมายเหตุ
					ก่อนนี้	เบิกจ่าย		
<input type="checkbox"/> ๑๐. ดำเนินการ ก่อสร้างหรือซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ทางเศรษฐกิจท้องถิ่น ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการถ่ายโอนจาก ส่วนราชการ		๑. ถนน ๒. สะพาน ๓. ย่างกับน้ำท่วมหลัก ๔. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า						
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ : แบบรายงานที่ สปท. ใช้รายงานจังหวัด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต.