ด่วนที่สุด

ที่ ชน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๐๘

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท
ถนนพรหมประเสริฐ ชน ๑๗๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

เรียน นายอำเภอเนินขาม และนายอำเภอสรรคบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยนาท ที่ ชน ๐๐๒๓.๓/ว ๔๐๓๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยนาทแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอคทิวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปรินซ์พาเลซ โบ๊เบ๊ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๖ - ๑๐ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดชัยนาทจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ - ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ

๒. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

/๓.สำหรับ...

๓. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมและค่าที่พักระหว่างอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชไมพร อำไพจิตร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐-๕๖๔๑-๖๓๘๐
โทรสาร ๐-๕๖๔๑-๖๖๐๓

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
รับเลขที่ ๓๙๗ /
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยนาท
รับเลขที่ ๑๙๙๖
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๙๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอคทิวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปรินซ์พาเลซ โบ๊เบ๊ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๖ - ๑๐ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ – ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ

๒. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมฯ ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ **ภายในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖**

๓. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ – ๖ เมษายน ๒๕๖๖

๓.๒ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๓ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขอให้เข้าร่วมอบรมฯ ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด จึงขอยกเลิกการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๗ รุ่นที่ ๙ และรุ่นที่ ๑๐

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

/๕. สำหรับ...

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมและค่าที่พักระหว่างอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗
๒. นายทัฬห์ ชาญอักษร โทร. ๐๙ ๘๒๘๕ ๔๗๙๙
๓. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

****

URL: shorturl.at/imyBO

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

วันที่ ๑

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**- บรรยายเรื่อง หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**- บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** โดย วิทยากร สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	**- แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	**- บรรยายเรื่อง หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น** โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	**พิธีเปิดการอบรมและบรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น** โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	**- แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น** โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**- บรรยายเรื่อง การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ** โดย วิทยากร กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	**- บรรยายเรื่อง แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ** โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ ๔...

วันที่ ๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**- แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ** โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	**- ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมตามโครงการฯ** **- การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม** **- ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร** โดย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปโครงการ และปิดการอบรม

หมายเหตุ: ๑. วันที่ ๑ - ๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.
๒. วันที่ ๑ - ๔ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๓. วันที่ ๑ – ๓ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการ
ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๖ (จำนวน ๑๙๘ คน) วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมสีดา แอคทิวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อ-สกุล	อปท.
๑	กระบี่	วัชราวุธ ชัยชิต	อบต.โคกหาร
๒	กระบี่	สุธรรม ชูประจง	อบต.โคกหาร
๓	กระบี่	สมพร บุญมา	อบต.โคกหาร
๔	กระบี่	นิคม ขำนาญกิจ	อบต.โคกหาร
๕	กระบี่	เกริกศักดิ์ ศรีสุขใส	อบต.โคกหาร
๖	กระบี่	จำรัส ฟุ้งเฟื่อง	อบต.โคกหาร
๗	กระบี่	เดชนะ ศรีแก้ว	อบต.โคกหาร
๘	กระบี่	วินัย พงค์ทองเมือง	อบต.โคกหาร
๙	กาญจนบุรี	นางกาญจนา ภัคพาณิชย์	ทต.วังขนาย
๑๐	กาญจนบุรี	นางฒิวุธรา สังข์ปรีดา	ทต.วังขนาย
๑๑	กาญจนบุรี	นางสาวณัฐฐีภัณฑ์ ทองนำ	ทต.วังขนาย
๑๒	กาญจนบุรี	นางสาวณัฐอัญญ์ สบายยิ่ง	ทต.วังขนาย
๑๓	กาฬสินธุ์	นางสาวเพ็ญพร ทักษี	ทต.ห้วยเม็ก
๑๔	กาฬสินธุ์	นางทรรศนีย์ สุริยะ	ทต.ท่าลาดดงยาง
๑๕	กาฬสินธุ์	นางสาวปาติรัตน์ พลตื้อ	อบต.บึงนาเรียง
๑๖	กาฬสินธุ์	นายชุติพงศ์ สารขันธ์	อบต.สะอาดไชยศรี
๑๗	กำแพงเพชร	นายธีระชน สุขประสริฐ	ทต.ลานกระบือ
๑๘	กำแพงเพชร	นายราเชนทร์ สมศักดิ์	อบต.ท่าขุนราม
๑๙	กำแพงเพชร	นางสาวสุพิชญา เปียชาติ	อบต.ท่าขุนราม
๒๐	ขอนแก่น	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทรสง่า	ทม.บ้านไผ่
๒๑	ขอนแก่น	นางสาวนิตยา จันทร์ศรี	ทม.บ้านไผ่
๒๒	ขอนแก่น	นางสุพิชฌาย์ ราชเข่ง	ทม.บ้านไผ่
๒๓	ขอนแก่น	นางสาวพจนาถ คาดีวี	ทต.ท่าพระ
๒๔	ขอนแก่น	นางพิไล ทานา	ทต.ท่าพระ
๒๕	ขอนแก่น	นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง	ทต.ท่าพระ
๒๖	ขอนแก่น	นางสาวนัฐชมนท์ แก้วมะไฟ	อบต.หนองแวงโสกพระ

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อ-สกุล	อปท.
๒๗	ฉะเชิงเทรา	นางสุมาลี ยอดแก้ว	อบต.คลองประเวศ
๒๘	ชลบุรี	นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ	อบต.ทุ่งขวาง
๒๙	ชลบุรี	นายอนุวัติ อนันสุภศักดิ์	อบต.ทุ่งขวาง
๓๐	ชลบุรี	นางสาวกัลยวรรธน์ คุ้มญาติ	อบต.ทุ่งขวาง
๓๑	ชลบุรี	นายประยูร จินดาวงษ์	อบต.ทุ่งขวาง
๓๒	ชลบุรี	นางสาวบุญชนิภา บุญธนภาคย์	อบต.ทุ่งขวาง
๓๓	ชลบุรี	นายปัญญา ใจเฉื่อย	ทต.ดอนหัวฬ่อ
๓๔	ชัยนาท	นางปรียานุช คล้ายประดิษฐ	อบต.กะบกเตี้ย
๓๕	ชัยนาท	นางสาวทิพากร กันเกตุ	ทต.ห้วยกรดพัฒนา
๓๖	ชัยนาท	นางสาวจุฑาทิพย์ โพธิ์ทอง	ทต.ห้วยกรดพัฒนา
๓๗	ชัยภูมิ	นางษมาวีร์ โชคมงคล	ทต.หนองบัวแดง
๓๘	เชียงใหม่	นายวัชรวิทย์ ลาดใจ	ทต.แม่ฮ้อยเงิน
๓๙	เชียงใหม่	นายสุพจน์ แสงฉาย	ทต.สันกำแพง
๔๐	ตราด	นางสาวบุษราภรณ์ ไสยมาตร	ทต.เกาะช้างใต้
๔๑	ตราด	นางสาวภัททิยา กิตติวิริยะวงษ์	ทต.เกาะช้างใต้
๔๒	ตาก	นางสาวอรกรต บุญสม	ทต.แม่จัน
๔๓	ตาก	นายสุมิตร มนตรี	ทต.แม่จัน
๔๔	ตาก	นายวีรณัฏฐ์ จันต๊ะ	ทต.แม่จัน
๔๕	ตาก	นางอัจฉรา จินา	ทต.แม่จัน
๔๖	ตาก	นางลัดดา สารเรือน	ทต.แม่จัน
๔๗	ตาก	นายไพรัตน์ การะเกดธารา	ทต.แม่จัน
๔๘	ตาก	นางเปมิกา เจริญโรจน์ธนัช	ทต.อุ้มผาง
๔๙	นครนายก	นางสาวพงษ์เพ็ญ ขวัญเมือง	อบต.ท่าช้าง
๕๐	นครนายก	นางเนาวรัตน์ กาหล่ำ	อบต.ท่าช้าง
๕๑	นครนายก	นางสาวเบญจมาศ วงศ์ต๊ะ	ทม.นครนายก
๕๒	นครนายก	นางบุญรักษ์ หนึ่งชนะ	ทม.นครนายก
๕๓	นครปฐม	นายวีรภัทร เดชศิริ	อบต.ห้วยพระ
๕๔	นครปฐม	นางสาวกนกอร ตรีอินทอง	อบต.ห้วยพระ
๕๕	นครพนม	นายนัฐพล แก้วบุดตา	อบต.นาราชควาย
๕๖	นครราชสีมา	นายกถตชัย แมดพิมาย	อบต.กระชอน
๕๗	นครราชสีมา	นางวันวิสาข์ ข้าวพิมาย	อบต.กระชอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

เอกสารประกอบการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

****

URL: shorturl.at/bGIU7

ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๖ - ๑๐	๕ รุ่น	-
๒	รายชื่อการแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๖ และ ๘	๒ รุ่น	สำหรับรุ่นที่ ๗ รุ่นที่ ๙ และรุ่นที่ ๑๐ จะจัดเข้าร่วมในรุ่นที่ ๘
๓	หนังสือ "ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย สำหรับปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑ เล่ม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหนังสือให้ในวันอบรมฯ
๔	หนังสือ "คู่มือการเขียนโครงการเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑ เล่ม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหนังสือให้ในวันอบรมฯ
๕	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑ (วันจันทร์)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๖	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๒ (วันอังคาร)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๗	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การประมาณการราคาสำหรับการเขียนโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๓ - ๔ (วันพุธ – พฤหัสบดี)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๘	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) สำหรับรายกลุ่ม ในวันที่ ๓ - ๔ (วันพุธ – พฤหัสบดี)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๙	เอกสารประกอบการบรรยาย (PowerPoint) ประกอบด้วย ๙.๑ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปจัดทำและเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.๒ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.๓ หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๙.๔ การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ ๙.๕ แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ	๑ ชุด	๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำเอกสารประกอบการบรรยาย (PowerPoint) มาเองในวันอบรมฯ โดยให้ดาวน์โหลดเอกสารใน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำโน้ตบุ๊คมาในวันอบรมฯ ด้วย (ถ้ามี)