



แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

สำหรับจังหวัดและอำเภอ

ชื่อ อปท. เทศบาลตำบล... อำเภอ ... จังหวัด ...

\*\*\*\*\*

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม		
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง		
๑.๓	แผนพัฒนา ๓ ปี		
๑.๔	สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมสภา		

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หนังสือเชิญ ประชุมที่ <u>สภา</u> / <u>...</u> ลงวันที่ <u>๙ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> กำหนดประชุมวันที่ <u>๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน <u>๓</u> วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)			
๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ประชุมสมัย <u>๕</u> ครั้งที่ <u>๑</u> / <u>...</u> เมื่อวันที่ <u>๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> เริ่มประชุมเวลา <u>๐๙.๐๐</u> น. สิ้นสุดการประชุมเวลา <u>๑๒.๐๐</u> น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม <u>๑๒</u> คน ขาดประชุม <u>...</u> คน (๑) มติรับหลักการ <u>๑๑</u> เสียง ไม่รับหลักการ <u>...</u> เสียง งดออกเสียง <u>...</u> เสียง สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา <u>๑๑.๐๐</u> น. (๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน <u>๕</u> คน (การเลือกกรรมการ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)			
(๓) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ <u>๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> เวลา <u>๐๙.๓๐</u> น. ถึงวันที่ <u>๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> เวลา <u>๑๖.๓๐</u> น. รวมระยะเวลา <u>๓๒</u> ชม. นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภามีมติรับหลักการ) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ <u>...</u> คน <input type="checkbox"/> ญัตติลดรายจ่าย จำนวน <u>...</u> รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น <u>...</u> บาท <input type="checkbox"/> ญัตติตัดทอนรายจ่าย จำนวน <u>...</u> รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น <u>...</u> บาท <input type="checkbox"/> ญัตติเพิ่ม รายจ่าย จำนวน <u>...</u> รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น <u>...</u> บาท <input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร			

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
<p>(๔) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินกำหนดนัดประชุมในวันที่ <u>๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔</u> เวลา <u>๑๖:๐๐</u> น. และได้แจ้งหนังสือให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ <u>สรม / ๑๑๖</u> ลงวันที่ <u>๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔</u> เวลา <u>๑๐:๐๐</u> น. แจ้งล่วงหน้ารวม <u>๓๐</u> ชม. (คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอแปรญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ กรณีนี้ที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติ</p>		
<p>(๕) เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา เมื่อวันที่ <u>๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔</u> (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีมีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสว่นความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสว่นคำแปรญัตติด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสว่นความเห็นของกรรมการแปรญัตติ <input type="checkbox"/> ไม่มีการสว่นความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสว่นคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> ไม่มีการสว่นคำแปรญัตติ</p>		
<p>(๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ <u>๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔</u> เวลา <u>๑๖:๐๐</u> น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม <u>๓๕</u> ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน)</p>		
<p>๒.๒. วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรญัตติ</p> <p>(๑) ประชุมสมัย(สามัญ/วิสามัญ) <u>สามัญ</u> ที่ <u>๒</u> ครั้งที่ <u>๒/๒๕๖๔</u> เมื่อวันที่ <u>๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔</u> เวลา <u>๐๗:๐๐</u> น. ผู้เข้าร่วมประชุม <u>๑๑</u> คน ไม่มาประชุม <u>๑</u> คน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยสมาชิก จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยนายก อบท.</p>		
<p>๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ</p> <p>ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) <u>สามัญ</u> ที่ <u>๒</u> ครั้งที่ <u>๒/๒๕๖๔</u> วันที่ <u>๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔</u> ผู้เข้าร่วมประชุม <u>๑๑</u> คน ไม่มาประชุม <u>๑</u> คน เห็นชอบ <u>๑๐</u> เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างที่แปรญัตติ</p>		

๓. รูปแบบงบประมาณ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass)		
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะรายการที่อยู่ในแผน) - ระบุคุณลักษณะสำคัญที่ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		

๔. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ		
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ(การศึกษาของบุคลากร,ค่าเช่าบ้าน ,ค่าบำเหน็จบำนาญ)		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	อยู่ในแผนพัฒนาสามปี		
๕.๒	อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย		
๕.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕		
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒ - เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีเกินร้อยละ - ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ		
๕.๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - อบจ. และ อบต. ร้อยละ ๑ - เทศบาล ร้อยละ ๒		
๕	เรื่องอื่น ๆ		

ความเห็น  เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุวิภา แนนนิทรวงษ์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ปลัด เทศบาล/ อบต. .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ท้องถิ่นจังหวัด/ท้องถิ่นอำเภอ.....