



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๕๐-๒๐๘๓

ที่ อน ๗๔๙๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ และเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพอยู่กับองค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชณนธ์ วีระโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางจิราพร บัวสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

(นายบัญญัติ อุศิริ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

๒. วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(นายบุญฤดี อุศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



(นายกำพล บัวสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เมษายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลคงขวง อำเภอหนองขาหย่าง จังหวัดอุทัยธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑.ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ -ได้รับจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการตามตำแหน่งว่างจำนวน ๑ อัตรา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ยังไม่มีผลการดำเนินการ-
๒.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ข้าราชการได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	๒.๑ การประเมินผลปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

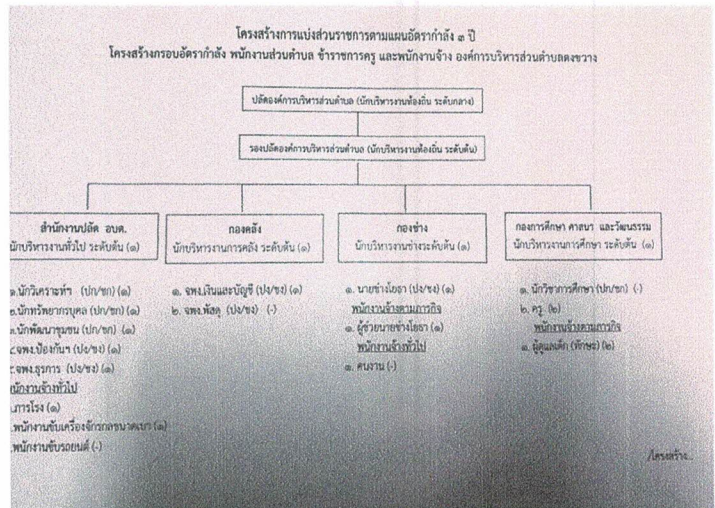
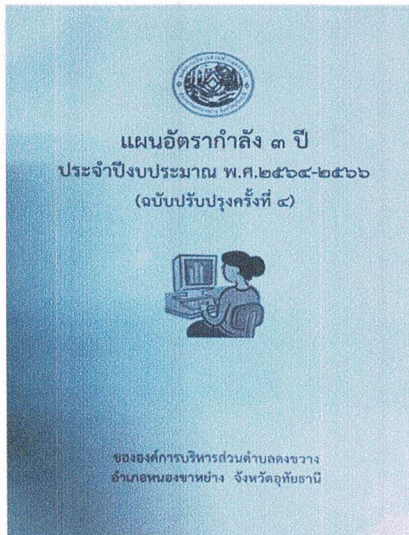
ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	๒.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติงานในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓.ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๓.๓ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร	- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	๓.๕ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๖ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
๔.ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น - ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง

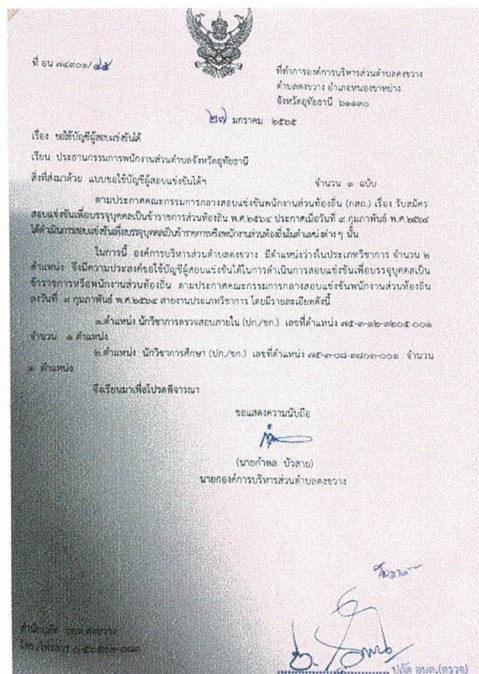
ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจัดทำโครงการอบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต., ข้าราชการ,พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตตำบลดงขวาง	-ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๕.ด้านคุณภาพชีวิต	๕.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แตกต่างบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดโครงการ ๕ ส. เพื่อทำความสะอาดสถานที่ทำงาน พื้นที่สาธารณะ ให้มีความสะอาดน่าทำงาน และปลอดภัย -มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	๕.๒ จัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	หน่วยงานมีการจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

๑.ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง

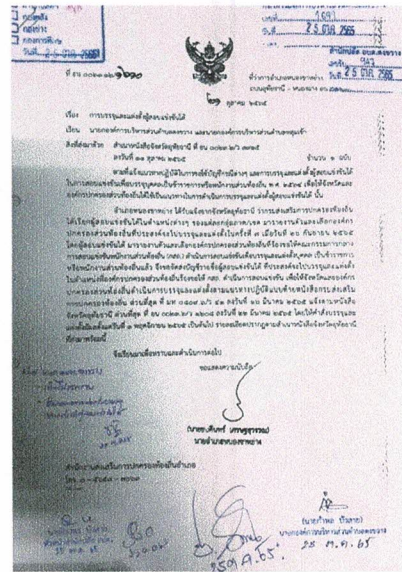
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล



๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

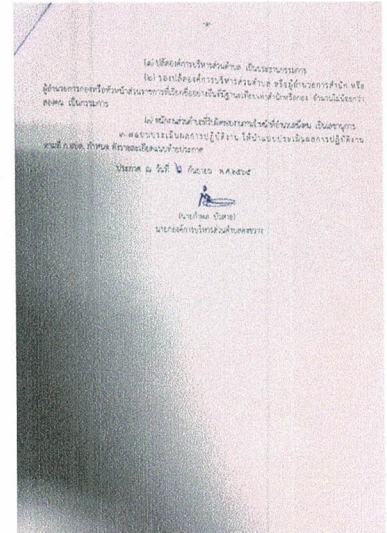
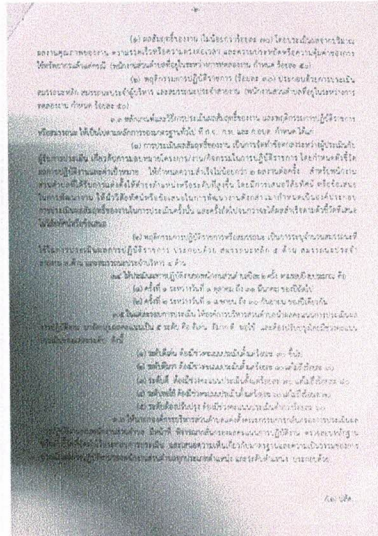
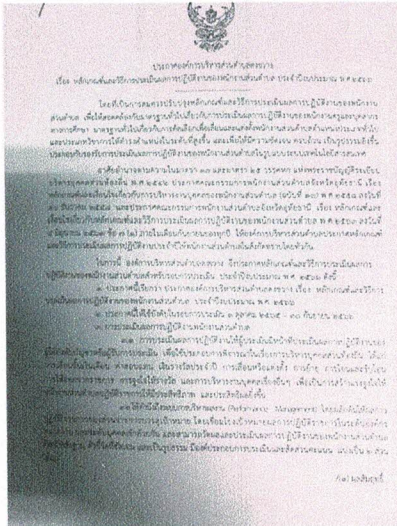


๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น



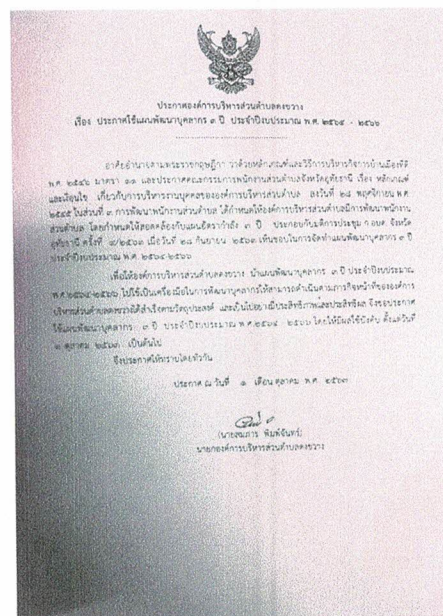
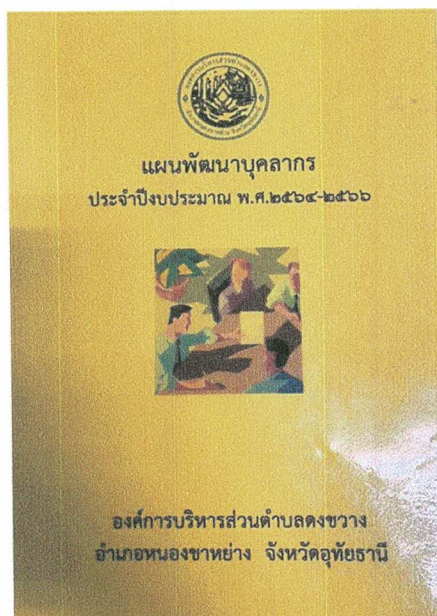
๒.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. การประเมินผลปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

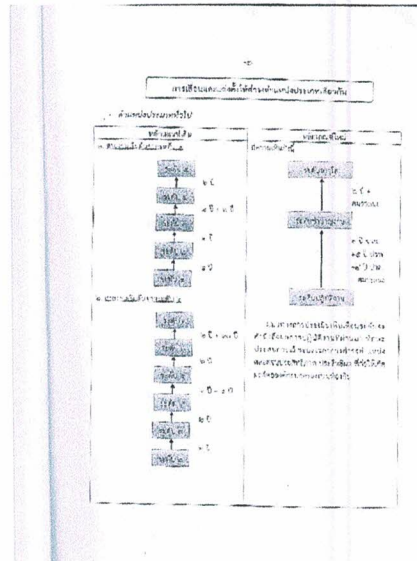
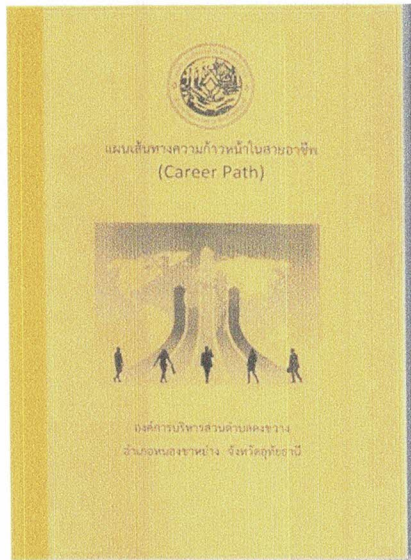


๓.ด้านการพัฒนา

๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี



๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนานุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น



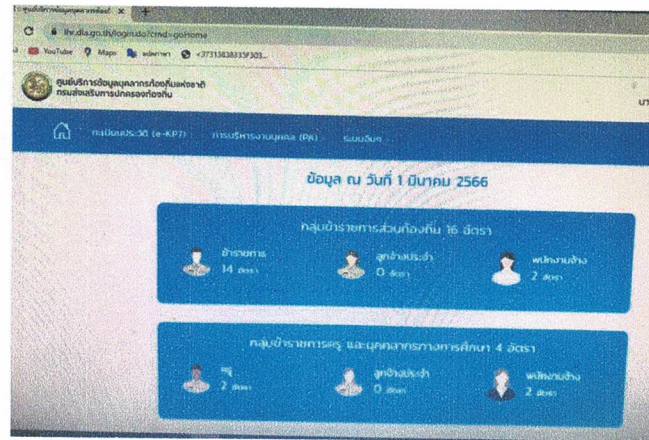
๓.ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

ร.ร.	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		วิธีการติดตาม	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
			ความรู้	ทักษะ				
๑	โครงการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		การฝึกอบรม	๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		การฝึกอบรม	๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		การฝึกอบรม	๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	

ร.ร.	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	วิธีการติดตาม	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	

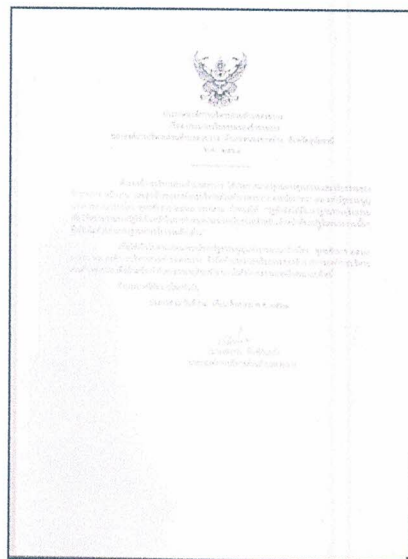
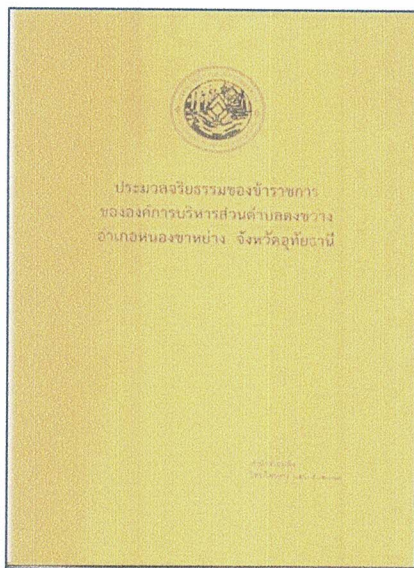
ร.ร.	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		วิธีการติดตาม	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
			ความรู้	ทักษะ				
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		การฝึกอบรม	๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		การฝึกอบรม	๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		การฝึกอบรม	๑๖ - ๑๗	ศูนย์ฝึกอบรม	

๔.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน



๔.ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น



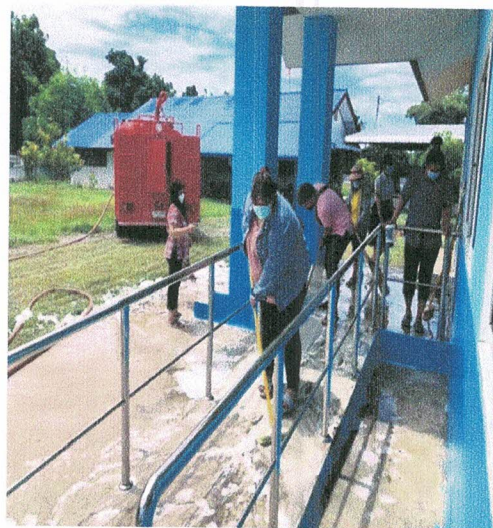
[illegible]

๓.องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจัดทำโครงการอบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ,พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน ในเขตตำบลลงขวาง



๕.ด้านคุณภาพชีวิต

๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน



๒.จัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

