



ประกาศเทศบาลตำบลหาดอาษา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

ด้วยเทศบาลตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานเทศบาล และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัครสอบคัดเลือกและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

**๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)**

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๒) ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๓,๑๖๐.-บาท

**๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ที่ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ก) ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหาดอาษากำหนด ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก นั้น

#### **๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ตำแหน่ง ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว-ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

(๖) หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิฟ้องร้องคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ พร้อมทั้งไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### **๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๔๐๐.-บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

#### **๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

##### **(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่ม ในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงานและการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบอัตนัย และหรือปรนัย

##### **(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย และหรือปรนัย

/ (๓) ภาค...

**(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบโดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลหาดอาษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดอาษา ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

**๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก**

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ อาคารเรือนรับรองสวนนกชัยนาท องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จังหวัดชัยนาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป, ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคเรียงตามลำดับ

(๑) กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รายงานผลการสอบคัดเลือกฯ ต่อเทศบาล เพื่อจักได้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ต่อไป

**๑๐. กรณีมีการทุจริต**

ในกรณีที่ปรากฏว่า มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกฯ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรที่จะยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่เห็นสมควร ถ้าหากเทศบาล ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

**๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ยกเลิกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งบริหาร ในกรณีที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ แทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว บัญชีที่ขึ้นสำรองไว้สามารถใช้ต่อไปได้ ภายใน ๖๐ วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก เทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีสอบคัดเลือกฯ ได้

**๑๒. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้**

เทศบาลตำบลหาดอาษา จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ จากประกาศผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ต่อเมื่อผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาทแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

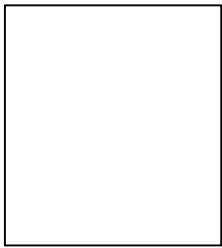
ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิบท สมหมาย อารมณ  
(สมหมาย อารมณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหาดอาษา

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหาดอาษา  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาลตำบลหาดอาษา  
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗

หัวข้อและเอกสารที่ใช้ในการสอบข้อเขียนสำหรับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)

ที่	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ที่	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๑.	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.	พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐
๒.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐	๒.	ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การบริหารงานบุคคล
๓.	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔.	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๔.	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๕.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓
๖.	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๖.	ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗.	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันทางเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง		
๘.	แนวนโยบายหลักการบริหารและงานอื่น ๆ		



เลขประจำตัวสอบ

.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลหาดอาษา

ตำแหน่ง .....

เทศบาลตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง

วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ

ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อได้

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูกงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์..การใช้โปรแกรม ..  
อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ

.....  
.....



๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมนการสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เพราะ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....</p>	

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

ชื่อ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>หมวด ๑</b> องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ <b>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>๑.๒ <b>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>หมวด ๒</b> ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>หมวด ๓</b> คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ <b>ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ	๘		
พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ			
๓.๓ ความเป็นผู้นำ	๘		
พิจารณาจากความสามารถในการมอบหมายงาน การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ			
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา	๘		
พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ			
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์	๘		
พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ			
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
  - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย  
ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนาม ผู้ประเมินเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดเทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้.....พนักงานเทศบาลสามัญ

ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดเทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครเทศบาลตำบลหาดอาษา เรื่อง “รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลหาดอาษา” ตำแหน่ง

..... ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

(๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจ

สั่งบรรจุและแต่งตั้งแทนได้เท่านั้น

- เว้นแต่กรณีที่ไม่มียกเทศมนตรีให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครสอบไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองพร้อมกับใบสมัครสอบจะไม่มีสิทธิ

เข้าสอบคัดเลือกฯ