

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหาดอาษา

อำเภอ สรรพพยา จังหวัดชัยนาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,900,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,351,586 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,889,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี = เงินเดือน (27,600*12) = 331,200 บาท

รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง = เงิน

เดือน (15,180*12*2) = 364,320

บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง $(4,000 \times 12) = 48,000$ บาท

รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง $(3,000 \times 12 \times 2) = 72,000$ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ค่าตอบแทนพิเศษ $(4,000 \times 12) = 48,000$ บาท

รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง

- ค่าตอบแทนพิเศษ $(3,000 \times 12 \times 2) = 72,000$ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 198,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของที่ปรึกษาและเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
- เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา $(9,660 \times 12) = 115,920$ บาท
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา $(6,900 \times 12) = 82,800$ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)

- ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา $(15,180 \times 12) = 182,160$ บาท

- ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา $(12,420 \times 12) = 149,040$ บาท

- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา $(9,660 \times 12 \times 10) = 1,159,200$ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,265,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,083,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาลดังนี้
 - 1) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 ตำแหน่ง ($49,010 \times 12 = 588,120$ บาท)
 - 2) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง ($39,630 \times 12 = 475,560$ บาท)
 - 3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง ($31,340 \times 12 = 376,080$ บาท)
 - 4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง ($29,680 \times 12 = 356,160$ บาท)
 - 5) หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง ($30,220 \times 12 = 362,640$ บาท)
 - 6) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ($22,600 \times 12 = 271,200$ บาท)
 - 7) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ($26,460 \times 12 = 317,520$ บาท)
 - 8) นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ($28,030 \times 12 = 336,360$ บาท)
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 - 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชี้แจงแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท ($7,000 \times 12 = 84,000$ บาท)- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.25592) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
เงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท		
เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

831,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ($11,790 \times 12 = 141,480$ บาท)
 - 2) ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง (ว่าง) ($15,000 \times 12 = 180,000$ บาท)
 - 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (ว่าง) ($11,500 \times 12 = 138,000$ บาท)
 - 4) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 ตำแหน่ง ($12,610 \times 12 = 151,320$ บาท) (ว่าง) ($9,400 \times 12 = 112,800$ บาท)
 - 5) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ($9,000 \times 12 = 108,000$ บาท)
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 - 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	62,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (1,495*12=17,940 บาท)		
2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 ตำแหน่ง (675*12=8,100 บาท) (ว่าง) (2,000*12=24,000 บาท)		
3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (1,000*12=12,000 บาท)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,000,166 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	231,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะกรรมการออกข้อสอบ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าทำการนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและภารกิจอื่นๆ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25592) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	138,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัด มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.25622) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.25613) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

68,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย**รวม 2,121,666 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 722,666 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างบุคคลภายนอกให้กระทำการกิจกรรมต่างๆที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการจัดทำได้ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาทำสปอร์ตประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเช่าเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แผนพัฒนาเทศบาล ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

(1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลหรือบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์

เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองนิเทศงาน หรือ เยี่ยมชม รวมค่าบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในเลี้ยงรับรองและค่าบริการ

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 10,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปี ละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวม รายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2561 มียอดราย รับจริง 18,654,657.32 บาท คำนวณได้ดัง

นี้ $18,654,657.32 \times 1/100 = 186,546.57$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและ ประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 20,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ใน ค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อ จำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่า รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการและงานราชพิธี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดงานวันสำคัญที่ทาง ราชการกำหนดให้เทศบาลดำเนินการ เป็นค่ารับรองและพิธีการ

ดำเนินกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรม และรัฐพิธีต่างๆ และตาม
โครงการนโยบายรัฐบาล เช่น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย
เดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม
ราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โครงการพระราชดำริของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระราชเสาวนีย์ของพระบาท
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุก
พระองค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นในการ
จัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28
กรกฎาคม 2548 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้ บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไป ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าพานพุ่มและพวงมาลา	จำนวน	4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าخذใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และประกาศ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น และ การเลือกตั้งอื่นๆ	จำนวน	800,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น และการเลือกตั้งอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) อีกทั้งให้ความร่วมมือและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า133 ข้อ 5) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมน จำนวน 30,000 บาท
ทรราชาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรราชาธิบดี ศรีสินทรม
หาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพานพุ่ม เงิน ทอง ค่าจ้างเหมาจัด
ดอกไม้ ค่าผ้าประดับตกแต่ง ค่าป้ายไวเนล ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่า
เวที ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าประดับตกแต่งสถานที่ ค่าต้นไม้ประดับ
สถานที่ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัด
โครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 134 ข้อ 7) (สำนัก
ปลัดเทศบาล)

โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบัน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25423) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25574) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 132 ข้อ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการนี้ เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 138 ข้อ 17) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพานพุ่ม เงิน ทอง ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าผ้าประดับตกแต่ง ค่าป้ายไวเนล ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าประดับตกแต่งสถานที่ ค่าต้นไม้ประดับสถานที่ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 135 ข้อ 9) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพานพุ่ม เงิน ทอง ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าผ้าประดับตกแต่ง ค่าป้ายไววนิล ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าประดับตกแต่งสถานที่ ค่าต้นไม้ประดับสถานที่ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 135 ข้อ 10) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพานพุ่ม เงิน ทอง ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าผ้าประดับตกแต่ง ค่าป้ายไวเนล ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าประดับตกแต่งสถานที่ ค่าต้นไม้ประดับสถานที่ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 134 ข้อ 8) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพานพุ่ม เงิน ทอง ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าผ้าประดับตกแต่ง ค่าป้ายไวเนล ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าประดับตกแต่งสถานที่ ค่าต้นไม้ประดับสถานที่ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 136 ข้อ 11) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลหาดอาษา และประชาชนทั่วไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ"</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25423) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.25464) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25575) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 129 ข้อ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร หลักสูตรด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ผู้นำชุมชน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร หลักสูตรด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ผู้นำชุมชน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 136 ข้อ 13) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอบรมสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหาด จำนวน 30,000 บาท
อาษา

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการอบรมสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหาดอาษา เช่น ค่าจ้างเหมาและบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าปฏิญญาไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 137 ข้อ 4) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ระดับตำบลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ระดับตำบลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าไวเนล ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 138 ข้อ 19) (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลของสำนักปลัด เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องตัดหญ้า เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	385,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตราอย่าง ซอง ธงชาติ ที่ฉูพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) น้ำดื่ม น้ำแข็ง หนังสือพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น พิวล์ เข็มขัด รัตสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศ-บาล)</p>		

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย อิฐ ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาด เล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 ./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 คำานวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ย ดิน ยากำจัดศัตรูพืช ยาฆ่าหญ้า เครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808

./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

จ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก แท้ชีโคร ไวเลส กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808

./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

จ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น ตะแกรงกันสวะ มิเตอร์ น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ค่าจัดซื้อหนังสือคู่มือและวารสาร ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 ./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>262,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.25612) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.25612) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบลงทุน	รวม	431,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	231,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	94,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 47,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู แบบแยกส่วน</p> <p>2) ราคาที่กำหนดเป็น ราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน</p> <p style="padding-left: 40px;">ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท</p> <p style="padding-left: 40px;">ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท</p> <p>(ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์	จำนวน	56,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน แบบเกียร์ธรรมดา

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
 - (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซีที่กำหนดไว้
 - (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
 - (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม)	จำนวน	6,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กxยxส) 50x60x120 เซนติเมตร (ตั้งตามราคาท้องตลาด) (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	จำนวน	9,500 บาท
----------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง ๆ

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
 - 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
 - 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
 - 4) พร้อมใบมีด
- (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อ นาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
 - 2)หนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

200,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการปรับปรุงอาคารทำงานประธานฯ รองประธานสภาฯ เลขาสภาฯ และสมาชิกสภาฯ เทศบาลตำบลหาดอาษา

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงอาคารทำงานประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขาสภาฯ และสมาชิกสภาฯ เทศบาลตำบลหาดอาษา ดำเนินการโดยปรับปรุงอาคารกว้าง 6.40 เมตร ยาว 7.00 เมตร ตามแบบแปลนของสำนักงานเทศบาลตำบลหาดอาษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 139 ข้อ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและเขตสุขภาพันศาสนาและพระมหากษัตริย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท ตามหนังสือ ที่ ชน 0418/1453 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1618 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า152 ข้อ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,615,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,130,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,130,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,650,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล
จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 1
ตำแหน่ง

(32,800*12=393,600 บาท)

2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ
ต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง (25,470*12=305,640 บาท)

3) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชง.) (ว่าง) จำนวน 1
ตำแหน่ง (29,610*12=355,320 บาท)

4) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปก./ชง.) (ว่าง) จำนวน 1
ตำแหน่ง (24,825*12=297,900 บาท)

5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปก./ชง.) (ว่าง) จำนวน 1
ตำแหน่ง (24,825*12=297,900 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	244,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ($20,360 \times 12 = 244,320$ บาท)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	176,160 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (14,680*12= 176,160)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	409,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างบุคคลภายนอกให้กระทำการกิจกรรมต่างๆที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการจัดทำได้ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ฯลฯ เป็นต้น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ
เป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงาน
จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไป
ติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 443 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 137 ข้อ 16) (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่างๆในกองคลัง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบ ใส กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่อง ตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายา ลักษณะ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณ เลข (Calculators)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 .ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถัง น้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 .ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ฝ่าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนือง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าวัสดุในกลุ่มอื่นๆ ได้

เช่น ตะแกรงกันสวะ มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น

- ค่าจัดซื้อหนังสือคู่มือและวารสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือคู่มือวารสารการปฏิบัติงาน หนังสือกฎหมาย วารสารหนังสือพิมพ์และวารสารอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	23,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	8,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองคลัง) 		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองคลัง) 		
งบลงทุน	รวม	76,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	76,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้บ้านเคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเคลื่อนที่ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 4 หลัง ๆ ละ 5,000 บาท (ตั้งตามราคาท้องตลาด) 		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	56,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี

(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,211,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,793,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,793,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	950,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง (24,490*12=293,880 บาท)

2) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (31,340*12=376,080 บาท)

3) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง (23,370*12=280,440 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	6,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ 580 บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน (1,500*12=18,000)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

736,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 6 อัตรา

1) พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1

อัตรา (ว่าง) (9,400*12= 112,800)

2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1

อัตรา (13,460*12=161,520 บาท)

3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1

อัตรา ว่าง (11,500*12=138,000)

4) พนักงานดับเพลิง จำนวน 3

อัตรา ว่าง 1 (9,000*3*12=324,000 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	81,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1) พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง ว่าง (2,000*12=24,000 บาท)</p> <p>2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ว่าง (1,785*12=21,420 บาท)</p> <p>3) พนักงานดับเพลิง จำนวน 3 ตำแหน่ง ว่าง 1 อัตรา(1,000*12*3=36,000 บาท)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	388,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	68,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>8,800 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>รวม</p> <p>120,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อ
ราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายป้องกันฯ ที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องดับเพลิงต่างๆ และครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องจ้างซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ คีอยู่เสมอ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ฉูพื้น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) น้ำดื่ม น้ำแข็ง หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น พิวล์ เข็มขัด รัตสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศ-บาล)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ อาทิ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สาย
ไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต
สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจ
ต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ อาทิ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
จาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 คำหนดตั้งงบประมาณตาม
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่า
สาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ชุดผจญเพลิง ชุดออกปฏิบัติการสนาม ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 25602) หนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก แท้ซีไดร์ ไวเลส กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น หัวฉีด สายดับเพลิง กระจบองไฟฟ้า ผงเคมีดับเพลิงฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล) 		
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
<ul style="list-style-type: none"> ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	30,000 บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	580,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดสรรงค้ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดสรรงค้ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ โดยจัดจุดบริการประชาชนบริเวณถนนสายเอเชีย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 1364 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 103 ข้อ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันฯ อปพร. และประชาชน เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างรถบัสโดยสาร ค่าป้ายโครงการค่าของสัมมนาคุณ ค่าเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 104 ข้อ 5) (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาล งานป้องกัน และอปพร.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานป้องกัน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 105 ข้อ 8) สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	30,000 บาท

งบลงทุน	รวม	440,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	440,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	440,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามแบบแปลนของสำนักงานเทศบาลตำบลหาดอาษา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 139 ข้อ 2) (สำนักปลัดเทศบาล)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,281,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,001,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,001,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,304,440 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1) นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง (16,940*12=203,280 บาท)		
2) ครู อัตร.คศ.1 จำนวน 3 ตำแหน่ง (26,330*12=315,960 บาท) (25,190*12*2=604,560 บาท)		
3) ครูผู้ช่วย (ว่าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง (15,050*12=180,600 บาท)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

661,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 2 ตำแหน่ง ($14,280 \times 12 = 171,360$ บาท) ($13,830 \times 12 = 165,960$ บาท)

2) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง ($9,000 \times 12 \times 2 = 216,000$ บาท)

3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ($9,000 \times 12 = 108,000$ บาท)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง ($1,000 \times 12 \times 2 = 24,000$ บาท)

2) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ($1,000 \times 12 = 12,000$ บาท)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	280,100 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างบุคคลภายนอกให้กระทำการกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการจัดทำได้ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ เป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ ตามระเบียบ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของงานการศึกษาที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้ งานได้ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่อง มือและครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานการ ศึกษา ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ฉูพื้น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น พิวล์ เข็มขัด รัตสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังขยะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย อิฐ ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ฝ่าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,100 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	2,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดอาษา - เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	7,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารต่าง ๆ - เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,304,160 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,219,360 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าใช้สอย	รวม	568,560 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าธรรมเนียมค่าต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมสันตนาการและการจัดการเรียนการสอนนอก
สถานศึกษา จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมสันตนาการและการ
จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย
โครงการ/กิจกรรม ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ค่าน้ำวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 118 ข้อ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่า
ป้ายไวเนล ค่าจ้างเหมาพิธีการ ค่าอุปกรณ์กิจกรรม
พัฒนาการ ค่าของขวัญ ค่าสนับสนุนการแสดง ค่าตกแต่งจัดสถานที่
ที่ ค่าเลี้ยงรับรองในพิธีเปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัด
งาน ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง เงินหรือของรางวัล และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 118 ข้อ 4) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดอาษา จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ
พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดอา
ษา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไว
เนล ค่าน้ำวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 117 ข้อ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	458,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดอาษา		
(1) ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็ก 64 คน เป็นเงิน 313,600 บาท		
(2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวนเด็ก 64 คน เป็นเงิน 108,800 บาท		
(3) ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวนเด็ก 32 คน เป็นเงิน 6,400 บาท		
(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวนเด็ก 32 คน เป็นเงิน 6,400 บาท		
(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวนเด็ก 32 คน เป็นเงิน 9,600 บาท		
(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวนเด็ก 32 คน เป็นเงิน 13,760 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 118 ข้อ 5) (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าวัสดุ	รวม	620,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	620,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม ให้แก่ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>และโรงเรียนภายในเขตเทศบาลตำบลหาดอาษา</p> <p>1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดอาษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดอาษา จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน และเทศบาลตั้งสมทบให้</p> <p>2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สปฐ) จำนวน 4 แห่ง จำนวน 260 วัน และเทศบาลตั้งสมทบให้ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 133 ข้อ 2) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบลงทุน	รวม	48,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อถังน้ำ	จำนวน	8,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า</p> <p>2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>(ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
<p>(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p>		

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		
จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์		
คอมพิวเตอร์) (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,036,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,036,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลหาดอาษา	จำนวน	1,036,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขต		
เทศบาลตำบลหาดอาษา (โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ		
ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6		
จำนวน 4 โรงเรียน ประกอบด้วย		
1) โรงเรียนวัดโพธิ์ประสิทธิ์ อัตรามื้อละ 20 บาทต่อ		
คน จำนวน 200 วัน จำนวน 30 คน		
2) โรงเรียนวัดยางศรีเจริญ อัตรามื้อละ 20 บาทต่อ		
คน จำนวน 200 วัน จำนวน 65 คน		
3) โรงเรียนวัดศรีมงคล อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200		
วัน จำนวน 131 คน		
4) โรงเรียนวัดหาดอาษา อัตรามื้อละ 20 บาทต่อ		
คน จำนวน 200 วัน จำนวน 33 คน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2		
/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565		
หน้า 149 ข้อ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,218,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,493,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,493,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,403,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1

ตำแหน่ง (ว่าง) $(32,800 \times 12) = 393,600$ บาท

2) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง $(35,220 \times 12) = 422,640$ บาท

3) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง $(31,340 \times 12) = 376,080$ บาท

4) พยาบาล(ปก./ชก.) จำนวน 1

ตำแหน่ง $(17,570 \times 12) = 210,840$ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชี้แจงแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กำลังคนด้านสาธารณสุข โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.25592) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะให้กับพนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง) อัตราเดือนละ 3,500 บาท2) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท3) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.25592) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งบดำเนินงาน	รวม	581,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย**รวม 290,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

- 1) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างบุคคลภายนอกให้กระทำการกิจกรรมต่างๆที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการจัดทำได้ เช่น จ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างทำป้ายไวโนล แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม ทำปก ค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ
- 2) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ราชการ ที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน 81-4016 ชน และ 81-2524 ชน)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาล ที่ต้องเดินทางไปราชการหรือเข้ารับการ
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการต่างท้อง
ถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถขนขยะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึก น้ยาลบคำผิด สมุด บัญชี ซองเอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก หนังสือ แก้ว พลาสติก สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 . /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวล์ เทปพันสาย ไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ เสา อากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรศัพท์ งานรับสัญญาณดาว เทียม ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้ เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกกล้าโพง แผงวงจร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 . /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ถังขยะ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ถูรองรับขยะมูลฝอย (ถูดำ) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ต่าง ๆ เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ค้อน จอบ เสียม ชะแลง ค้อน ตะปู สว่าน เลื่อย ไม้ ตลับเมตร ลูกตั่ง ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดฟ้า คีมตัด คีมถ่าง มีด ปูนขาว เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्मค่าล้างอัดขยายภาพ สไลด์ม้วนวิดีโอ กระดาษ เขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ผ้าเขียนป้าย फिल्म फिल्मสไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (แผ่นซีดี ม้วนวิดีโอ เทป ภาพยนตร์) ภาพถ่ายดาวเทียม เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 	จำนวน	5,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	20,000 บาท

<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ตะแกรงกันสวะ มิเตอร์ น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส เป็นต้น ฯลฯ รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 ./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ค่าสื่อสารอื่นๆและให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการด้านโทรคมนาคม</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>16,000 บาท</p> <p>16,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	144,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	144,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ 17,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	8,000 บาท
<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	2,600 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์บรรทุกขยะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพ่นหมอกควัน และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2)หนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29

ธันวาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัดเทศบาล)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	690,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	510,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	510,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	60,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าสารเคมีกำจัดยุง ค่าทรายอะเบท น้ำมัน รวมทั้งค่าตอบแทน ค่าป่วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเรื่องโรคไข้เลือดออกแก่แกนนำนักเรียน แกนนำชุมชน จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่พันสารเคมี การจัดประชุม War Room ร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในช่วงที่มีการระบาดของโรคไข้เลือดออก จัดทำสื่อเอกสารรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 110 ข้อ 5) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการชุมชนปลอดภัย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชุมชนปลอดภัย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ วัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
 - 2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 111 ข้อ 8) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการตำบลควบคุมโรคอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตำบลควบคุมโรคอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ในกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ เช่น การจัดบอร์ดนิทรรศการ โปสเตอร์ เอกสาร แผ่นพับ บทความ รายการวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือ วารสาร ฯลฯ การจัดการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อ ที่เกิดขึ้นตามฤดูกาลและโรคติดต่อเรื้อรัง การจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันโรคและควบคุมโรคอย่างเหมาะสม รวมทั้งการเฝ้าระวังโรค การสำรวจ แห่ล้าง, ค้นหา, สอบสวนโรค ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 105 ข้อ 1) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่ารถยนต์ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 110 ข้อ 6) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการเยาวชนสดใส รักอย่างไรไม่ให้เสี๋ยง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเยาวชนสดใส รักอย่างไรไม่ให้เสี๋ยง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่ายานพาหนะ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมให้ความรู้ และกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 116 ข้อ 17) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น ถุงยางอนามัย ฯลฯ การฝึกอบรมกลุ่มเสี่ยง การดำเนินกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ เนื่องในวันเอดส์โลก 1 ธันวาคม ส่งเสริมการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และตามนโยบายรัฐบาล ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 105 ข้อ 2) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการวัคซีนใจต้านภัยยาเสพติด

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวัคซีนต้านภัยยาเสพติด เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 111 ข้อ 10)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
 ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
 ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน 65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรคคน
 ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ เช่น ค่าสำรวจและชันหะเบียน
 สุนัขและแมวในเขตพื้นที่ตำบลหาดอาษา และค่าจัดซื้อวัคซีน
 ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา เข็มฉีดยา ป้าย
 โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
 ภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว
 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว
 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
 - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
 - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 113 ข้อ 13) (กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสุนัข แมว ปลอดภัย ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสุนัข แมว ปลอดภัย ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่ายานพาหนะ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 114 ข้อ 14) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการให้ความรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ด้านสาธารณสุข จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ด้านสาธารณสุข เช่น ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าพาหนะ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 111 ข้อ 9) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อถล.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่ายานพาหนะ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆของ อถล. ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 112 ข้อ 12) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>- เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน ให้จัดกิจกรรม/โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ที่มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่ชุมชน ไม่น้อยกว่า ชุมชน/หมู่บ้านละ 3 โครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 99 ข้อ 1) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	180,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,287,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,502,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,502,040 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	700,620 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน

เทศบาล 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง (33,560*12=402,720 บาท)

2) นายช่างโยธา(ปจ.ชง.) จำนวน 1 ตำแหน่ง ว่าง (24,825*12=297,900 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	678,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง (ว่าง) $(11,500 \times 12 = 138,000$ บาท)		
2) คนงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง (ว่าง 3 อัตรา) $(9,000 \times 12 \times 5 = 540,000$ บาท)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	81,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง (ว่าง) $(1,785 \times 12 = 21,420$ บาท)		
2) คนงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง (ว่าง 3 ตำแหน่ง) $(1,000 \times 12 \times 5 = 60,000$ บาท)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	628,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะกรรมการออกข้อสอบ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****160,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างบุคคลภายนอกให้กระทำการกิจกรรมต่างๆที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการจัดทำได้ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ฯลฯ เป็นต้น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ
เป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงาน
จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไป
ติดต่อราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ที่ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ และการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ประปาหมู่บ้าน และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ซึ่งจะต้องจ้างซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	448,800 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ถูกพื้น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น พิวล์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>		

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

163,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น ไม้ น้ำมันทา
ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ททราย อิฐ ซีเมนต์
บล็อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาด
เล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภททรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808
.ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภททราย
จ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง
นอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัว
เทียน โชควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัตูญญาณ ไฟ
ฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภททรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808
.ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภททราย
จ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง สำหรับใช้ในกองช่าง และสำหรับเครื่องจักรกลจากส่วนราชการอื่นที่มาปฏิบัติงานให้เทศบาล เช่น อบจ. ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ กำหนดตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 ./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าวัสดุในกลุ่มอื่นๆ ได้</p> <p>เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 ./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 (กองช่าง)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	156,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	156,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	59,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้งผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 29,900 บาท ดังนี้</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบแยกส่วน</p> <p>2) ราคาที่กำหนดเป็น ราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบบการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	56,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน แบบเกียร์ธรรมดา</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ</p> <p>(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน</p> <p>(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองช่าง)</p>		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

19,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

(ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองช่าง)

ครุภัณฑ์โรงงาน

เลื่อยยนต์

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้ ปริมาตร

กระบอกสูบ : 50.2cc ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ : 2200

วัตต์ = 3.1 แรงม้า เครื่องยนต์ :เบนซิน 2 จังหวะ ลูกสูบ

เดี่ยว ขนาดโซ่: 12" - 18" น้ำหนัก : 4.8 กก. ระบบสตาร์ท:เชือก

ดึงสตาร์ท (ตั้งตามราคาท้องตลาด) (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,594,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	616,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	616,800 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	544,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงเงินตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) พนักงานขับรถขยะ (ว่าง) จำนวน 1

ตำแหน่ง (9,400*12=112,800)

2) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2

ตำแหน่ง (9,000*12*2=216,000)

3) คนงานทั่วไป จำนวน 2

ตำแหน่ง (ว่าง) (9,000*12*2=216,000)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 5

อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) พนักงานขับรถขยะ (ว่าง) จำนวน 1

ตำแหน่ง (2,000*12=24,000)

2) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2

ตำแหน่ง (1,000*12*2=24,000)

3) คนงานทั่วไป จำนวน 2

ตำแหน่ง (ว่าง) (1,000*12*2=24,000)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	840,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	560,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ นอกจากการบริการด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ากำจัดขยะ มูลฝอย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ เช่น ถบรรทุกขยะมูลฝอบแบบอัตโนมัติขนาดเล็ก เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องจ้างซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังขยะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 ./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808 ./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับการจัดเก็บขยะมูลฝอย เช่น เครื่องแบบ เสื้อแขนยาวหรือแขนสั้น กางเกงขายาวหรือชุดหมี่ ผ้าปิดปากและปิดจมูก เสื้อกันฝน ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท0808 ./ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	138,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	138,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	จำนวน	38,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 9,500 บาท</p> <p>1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย</p> <p>2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า</p> <p>3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี</p> <p>4) พร้อมใบมีด</p> <p>(ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ (ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องตัดหญ้า รถบรรทุกขยะมูลฝอบแบบอัตโนมัติขนาดเล็ก และครุภัณฑ์อื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัดเทศบาล) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	643,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	549,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	549,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	369,480 บาท
- เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง(30,790*12=369,480 บาท)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง ว่าง (15,000*12=180,000 บาท)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบดำเนินงาน	รวม	94,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	64,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างบุคคลภายนอกให้กระทำการกิจกรรมต่างๆที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการจัดทำได้ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ฯลฯ เป็นต้น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	20,000 บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>โครงการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก สตรี และครอบครัวในการจัดกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 107 ข้อ 4) (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	30,000 บาท

โครงการจัดเวทีประชาคมและการจัดทำแผนของเทศบาลใน
ทุกระดับ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลทุกระดับ แผนชุมชนระดับตำบลและจัดประชาคมอื่น ๆ รวมทั้งการประชุมการจัดทำแผนของเทศบาล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดประชาคม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 130 ข้อ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการชุมชนเข้มแข็งตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชุมชนเข้มแข็งตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าจัดสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าธรรมเนียมต่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 100 ข้อ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการเทศบาลสัญจรเพื่อพบประชาชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลสัญจรเพื่อพบประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและค่าใช้จ่ายอำเภอเคลื่อนที่และจังหวัดเคลื่อนที่ ที่มาดำเนินการภายในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าจัดสถานที่ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 131 ข้อ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้และศักยภาพกรรมการชุมชน/ผู้นำ จำนวน 30,000 บาท
หมู่บ้าน/ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มเติมความรู้และศักยภาพกรรมการชุมชน/ผู้นำหมู่บ้าน/ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่ายานพาหนะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 133 ข้อ 4) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	30,000 บาท
<p>- “เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25423) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.25464) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 101ข้อ 6) (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- “เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25423) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.25464) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 101 ข้อ 7) (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ฯลฯ- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25423) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.25464) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 131 ข้อ 5) (สำนักปลัดเทศบาล)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
<p>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 128 ข้อ 9) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาตำบลและกีฬาเยาวชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานแข่งขันกีฬาตำบลและกีฬาเยาวชน เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน กีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 128 ข้อ 8) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	45,000 บาท
<p>โครงการจัดส่งทีมกีฬาไปแข่งขันในนามเทศบาลตำบลหาดอาษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งทีมกีฬาแข่งขันในนามเทศบาลตำบลหาดอาษา เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 129 ข้อ 12) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดงานแข่งขันเรือพื้นบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานแข่งขันเรือพื้นบ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 126 ข้อ 4) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดงานประเพณี/วันสงกรานต์/วันผู้สูงอายุและวันสำคัญฯ จำนวน 30,000 บาท
 ล่า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณี/วันสงกรานต์/วันผู้สูงอายุและวันสำคัญ ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 127 ข้อ 7) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการนมัสการหลวงพ่หินวัดศรีมงคล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนมัสการหลวงพ่หินวัดศรีมงคล เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565 หน้า 126 ข้อ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการร้อยรวมความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชน จำนวน 10,000 บาท
สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมการดำรงชีวิตอย่างเข้มแข็งในมิติวัฒนธรรม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร้อยรวมความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมการดำรงชีวิตอย่างเข้มแข็งในมิติวัฒนธรรม เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 129 ข้อ 13) (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	904,500 บาท
งบลงทุน	รวม	904,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	904,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบางเล็ก	จำนวน	518,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบางเล็ก (จากถนนทางหลวงชนบท ชน 3018 ถึง ค่าพิกัด 15.134398, 100.257188) หมู่ที่ 2 ตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท		
มีรายละเอียดดังนี้ ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 150 เมตร หน้า 0.15 เมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ ตามแบบแปลนของสำนักงานเทศบาลตำบลหาดอาษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 44 ข้อ 7)		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายป่าสน	จำนวน	66,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายป่าสน (ตำบลตลุกค่าพิกัด 15.209986, 100.271567 ถึง ตำบลตลุกค่าพิกัด 15.210106, 100.264931) หมู่ที่ 6 ตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท		
มีรายละเอียดดังนี้ ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 750 เมตร หน้าเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 270 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนของสำนักงานเทศบาลตำบลหาดอาษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 74 ข้อ 43)		

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายหนองไ้ตากใต้	จำนวน	108,100 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายหนองไ้ตากใต้ (ถนนลาดยางสายคันคลองชลประทานส่งน้ำ 2 ซ้าย ฝั่งซ้าย ถึง ถนนลูกรังสายคันคลองระบายน้ำใหญ่สองชัยนาท-ป่าสัก) หมู่ที่ 4 ตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท มีรายละเอียดดังนี้ ผิวจราจรกว้าง 2.80 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 435 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนของสำนักงานเทศบาลตำบลหาดอาษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 63 ข้อ 13)</p>		
โครงการเทลูกรังบดอัดแน่นจากสายเอเชียถึงบ้านนายโก๊ะ เอี่ยมแป้น	จำนวน	211,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทลูกรังบดอัดแน่นจากสายเอเชียถึงบ้านนายโก๊ะ เอี่ยมแป้น (ฝั่งขวา) หมู่ที่ 5 (คันคลองส่งน้ำชลประทาน คลอง 2) หมู่ที่ 5 ตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท มีรายละเอียดดังนี้ ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 473 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนของสำนักงานเทศบาลตำบลหาดอาษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 61 ข้อ 8)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,890,474 บาท
งบกลาง	รวม	17,890,474 บาท
งบกลาง	รวม	17,890,474 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	224,850 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพร้อมหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย รวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย เนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	13,200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลหาดอาษา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 102 ข้อ 2) (สำนักปลัดเทศบาล) 		

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,456,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขตเทศบาลตำบลหาดอาษา- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 102 ข้อ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลหาดอาษา ที่ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 102 ข้อ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)		
สำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายในกรณีเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนเป็นส่วนรวมรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.25612) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 25593) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 25454) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684		

- ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1632 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4182 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 305 ลงวันที่ 22 มกราคม 2562
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 588 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 140 ข้อ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าเช่าที่ดินวัดพระยาแกรก	จำนวน	40,500 บาท
- ค่าเช่าที่ดินวัดพระยาแกรก จำนวน 40,500 บาท (งวดประจำปี ที่ 7) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดพระยาแกรก หมู่ 1 ตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหาดอาษา, ที่ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหาดอาษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 93 ข้อ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสี่ดสี่เส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร แผงกั้นจราจร แผลพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสือจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) จำนวน 35,124 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยเป็นรายปี ในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 750,000 บาท คำนวณได้ดังนี้ รายรับจริงประจำปีงบประมาณ 2561 = 47,658,966.26 บาท หัก เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม 26,627,027 บาท เหลือ งบประมาณที่นำมาใช้ในการคำนวณ 21,031,939.26 บาท คำนวณเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล ร้อยละ 1/6 (0.00167) เป็นเงิน 35,124 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของเทศบาลตำบลหาดอาษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 140 ข้อ 3) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วย

พิเศษ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ

. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)"

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

378,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อย

ละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบ

ประมาณการจ่ายทั่วไป (ยกเว้นรายรับประเภทพันธบัตร เงิน

กู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ดังนี้

46,900,000 –

$28,000,000 = 18,900,000 \times 2/100 = 378,000$ บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว

3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว

2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)