

# คู่มือการปฏิบัติงาน การรับสมัครเด็กกลุ่มวัย



**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพาดพอง  
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี**

## คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี เรื่องการรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ในการรับสมัครเด็ก เพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ดูแลเด็กกรณีที่ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่อื่นๆ สามารถดำเนินการรับสมัครแทนกันได้ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่เสียโอกาส และเสียเวลาในการรับสมัครเด็ก รวมทั้งยังเป็นการบริการ การอำนวยความสะดวกและเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอีกด้วย และทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงานในตำแหน่งครูและผู้ดูแลเด็กมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คู่มือในการรับสมัครเล่มนี้ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในการรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง เป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกันและไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากคู่มือในการรับสมัครเด็กปฐมวัยเล่มนี้มีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ



## คู่มือการปฏิบัติงานการรับสมัครเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ ๖๑๐๐๐
๒. สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๓. อายุผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ ปี ถึง ๕ ปีบริบูรณ์

### ๒. ประวัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง

ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี จึงมีนโยบายในการส่งเสริมด้านการศึกษาให้แก่เด็กเล็กในท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อสร้างพื้นฐานการศึกษาให้แก่เด็ก โดยเฉพาะเด็กเล็กช่วงอายุระหว่าง ๒-๕ ปี ซึ่งเป็นช่วงวัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการสร้างเสริมและพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานต่อไป

เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เป็นต้นมา โดยตั้งอยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนวัดสะพานหิน หมู่ที่ ๓ ตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลหาดทองได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ก่อสร้างอาคาร ศพด.๐๑ ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหาดทอง จึงได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนจนถึงปัจจุบัน โดยดูแลรับผิดชอบส่งเสริมพัฒนาและจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กเล็กทั้งในท้องถิ่นและใกล้เคียง ภายใต้การบริหารงานของ นายม้วน เขียวอุบล นายกเทศมนตรีตำบลหาดทอง

### ๓. ปรัชญาการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี จัดการพัฒนาเด็กอายุ ๒-๕ ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการตามวัยของเด็กแต่ละคนให้เต็มตามศักยภาพ ผ่านการเล่น การช่วยเหลือตนเอง มีทักษะในการดำรงชีวิตประจำวัน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ

### ๔. วิสัยทัศน์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี มุ่งพัฒนาเด็กอายุ ๒-๕ ปี ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีความสุขและเหมาะสมตามวัย มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย และสำนึกความเป็นไทย โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา พ่อแม่ ครอบครัวยุวมชนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

### ๕. พันธกิจ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี มีพันธกิจดังนี้

๑. พัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นระบบและครบวงจร

### ๖. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ที่เหมาะสมกับวัยความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล จึงกำหนดจุดหมายดังนี้

๑. ศพต.มีทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการจัดการเรียนรู้
๓. นักเรียนมีสุขภาพดี มีสุนทรียภาพและทักษะในการพัฒนาตนเอง
๔. นักเรียนมีคุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รักสิ่งแวดล้อมและสามารถแก้ปัญหาได้สมวัย
๕. นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตย เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๖. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. ศพต.จัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน
๘. ศพต.มีหลักสูตรและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๙. ศพต.มีระบบประกันคุณภาพในที่มีประสิทธิภาพ
๑๐. ศพต.มีระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ

## การจัดการศึกษาปฐมวัย

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ พัฒนาการทั้ง ๔ ด้านคือ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ-อารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา โดยจัดให้ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดหลักสูตร และควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

## หลักการจัดประสบการณ์

๑. จัดประสบการณ์การเล่นและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่อง
๒. เน้นเด็กเป็นสำคัญ สนองความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและบริบทของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่
๓. จัดให้เด็กได้พัฒนาโดยให้ความสำคัญทั้งกระบวนการและผลผลิต
๔. จัดการประเมินพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์
๕. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กเล็ก

## แนวทางการจัดประสบการณ์ เด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากการเล่นและกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

## หลักการจัดประสบการณ์ ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑. เลี้ยงดูเด็กให้มีสุขภาพที่ดีและปลอดภัย
๒. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กด้วยวาจาและท่าทีที่อบอุ่นเป็นมิตร
๓. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ความต้องการและพัฒนาการของเด็ก
๔. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ตามวัยของเด็ก
๕. ประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๖. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

## แนวทางการจัดประสบการณ์เด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ดังนี้

๑. ดูแลสุขภาพอนามัยและตอบสนองความต้องการพื้นฐานทางร่างกายและจิตใจของเด็ก
๒. สร้างบรรยากาศของความรัก ความอบอุ่น ความไว้วางใจ และความมั่นคงทางอารมณ์
๓. จัดประสบการณ์ตรงให้เด็กได้เลือก ลงมือกระทำและเรียนรู้จากประสาทสัมผัสทั้ง ๕ และการเคลื่อนไหวผ่านการเล่น
๔. เปิดโอกาสให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่แวดล้อมและสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กอย่างหลากหลาย
๕. จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้และของเล่นที่สะอาด ปลอดภัย เหมาะสมกับเด็ก

๖. ใช้การสังเกตและติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๗. ให้ครอบครัว ชุมชนและสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก

### การจัดประสบการณ์เด็กอายุ ๓-๕ ปี

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี (ไม่จัดเป็นรายวิชาแต่จัดในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นทำกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเกิดการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

### หลักการจัดประสบการณ์

๑. จัดประสบการณ์ผ่านการเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมและอย่างต่อเนื่อง
๒. เน้นเด็กเป็นสำคัญสนองความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและบริบทของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่
๓. จัดให้เด็กได้รับการพัฒนาโดยให้ความสำคัญทั้งกับกระบวนการและผลผลิต
๔. จัดการประเมินพัฒนาการให้เป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์
๕. ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

### แนวทางการจัดประสบการณ์ ดังนี้

๑. จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ คือเหมาะสมกับอายุ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๒. จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของเด็กวัยนี้ คือเด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลองและคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง
๓. จัดประสบการณ์ในรูปแบบบูรณาการ คือบูรณาการทั้งทักษะและสาระการเรียนรู้
๔. จัดประสบการณ์ให้เด็กได้ริเริ่ม คิดวางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและเสนอความคิด ครูเป็นผู้สนับสนุน อำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก
๕. จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่น กับผู้ใหญ่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบร่วมมือในลักษณะต่างๆ กัน
๖. จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและอยู่ในวิถีชีวิตของเด็ก
๗. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี และทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์
๘. จัดประสบการณ์ทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและประสบการณ์ที่เกิดขึ้นในสภาพจริงโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้

๙.ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์ ทั้งการวางแผน การสนับสนุน สื่อการสอน การเข้าร่วมกิจกรรม การประเมินพัฒนาการ

๑๐.การจัดทำสารนิเทศด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็ก เป็นรายบุคคล นำข้อมูลที่ได้ไต่ตรงและใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็กและการวิจัยในชั้นเรียน

### การจัดกิจกรรมประจำวัน

การจัดกิจกรรมในระดับปฐมวัย สามารถจัดกิจกรรมได้หลายรูปแบบซึ่งการจัดกิจกรรมประจำวัน มีหลักการจัด ดังนี้

๑.กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัยของเด็กโดยยืดหยุ่นตามความต้องการและความสนใจของเด็ก

๒.กิจกรรมที่ต้องใช้ความคิด จัดตั้งกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ ไม่เกิน ๒๐ นาที

☺ วัย ๒ ขวบ มีความสนใจ ๘-๑๐ นาที

☺ วัย ๓ ขวบ มีความสนใจ ๑๒ นาที

☺ วัย ๔ ขวบ มีความสนใจ ๑๕ นาที

๓.กิจกรรมที่เด็กมีอิสระเลือกเสรี เช่น การเล่นตามมุม การเล่นกลางแจ้ง ใช้เวลาประมาณ ๔-๖๐ นาที

๔.กิจกรรมคำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

-มีความสมดุลทั้งในและนอกห้องเรียน

-นักเรียนได้ใช้ทั้งกล้ามเนื้อเล็กและกล้ามเนื้อใหญ่

-กิจกรรมมีทั้งรายบุคคล กลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย

-กิจกรรมที่ให้เด็กเป็นผู้ริเริ่มและครูเป็นผู้ริเริ่ม

-กิจกรรมที่ใช้กำลังและไม่ใช้กำลัง

ในการจัดกิจกรรมต้องจัดให้ครบทุกประการ ทั้งนี้ควรคำนึงถึงว่าการจัดกิจกรรมต้องไม่ออกกำลังมากนัก เพื่อให้เด็กไม่เหนื่อยจนเกินไป

## ขอขยายการจัดกิจกรรมประจำวัน สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี

สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี กิจกรรมสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางรากฐานการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา การจัดกิจกรรมควรจัดให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของเด็กตามวัย โดยบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรมเลี้ยงดูตามวิถีชีวิตประจำวัน และการเล่นของเด็กตามธรรมชาติที่เหมาะสมกับวัย ดังนี้

๑. การฝึกสุขนิสัยและลักษณะนิสัยที่ดี เป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมสุขนิสัยที่ดีในเรื่องการรับประทานอาหาร การนอน การทำความสะอาดร่างกาย การขับถ่าย ตลอดจนปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพอนามัยและการแสดงมารยาทที่สุภาพ นุ่มนวลแบบไทย

๒. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ เป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นการรับรู้ ในการมองเห็น การได้ยิน เสียง การลิ้มรส การดมกลิ่น และการสัมผัสจับต้องสิ่งต่างๆ ที่แตกต่างกันในด้านขนาด รูปร่าง ความยาว สี น้ำหนัก และผิวสัมผัส เช่นการเล่นของเล่นที่มีพื้นผิวแตกต่างกัน เป็นต้น

๓. การฝึกการประสานสัมพันธ์ระหว่างมือ-ตา เป็นกิจกรรมที่ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อนิ้วมือให้พร้อมที่จะหยิบจับ การฝึกการทำงานอย่างสัมพันธ์กันระหว่างมือและตา เช่นการร้อยลูกปัด เล่นพลาสติกสร้างสรรค์ เล่นหยอดบล็อกกรุปทรงลงกล่อง ตอกหมุด โยนรับลูกบอล ตักน้ำหรือทรายใส่ภาชนะ เป็นต้น

๔. การเคลื่อนไหวและการทรงตัว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้กล้ามเนื้อแขนกับขา มือกับนิ้วมือ และส่วนต่างๆ ของร่างกายในการเคลื่อนไหวหรือการออกกำลังกายทุกส่วน โดยการจัดให้เด็กเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อใหญ่ – เล็ก ตามความสามารถของวัย เช่น คบ่า คลาน ยืน เดิน เล่นนิ้วมือ เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายตามเสียงดนตรี วิ่งไล่จับ ปีนป่ายเครื่องเล่นสนาม เล่นชิงช้า ม้าโยก ลากจูงของเล่น มีล้อ ขี่จักรยานสามล้อ เป็นต้น

๕. การส่งเสริมด้านอารมณ์ จิตใจเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเลี้ยงดู ในการตอบสนองความต้องการของเด็กด้านจิตใจโดยการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดความรู้สึกอบอุ่นและมีความสุข เช่น อุ้ม โอบ กอดตอบสนองต่อความรู้สึกที่เด็กแสดงออก เป็นต้น

๖. การส่งเสริมทักษะทางสังคมเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่างๆ รอบตัวได้ ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เช่น เล่นรวมกลุ่มกับผู้อื่น แบ่งปัน รู้จักรอคอย เป็นต้น

๗. การส่งเสริมทักษะทางภาษาเป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้เปล่งเสียง เลียนเสียงพูดของผู้คน เสียงสัตว์ต่างๆ รู้จักชื่อเรียกของตนเอง ชื่อพ่อแม่หรือผู้คนใกล้ชิดและชื่อสิ่งต่างๆ รอบตัว ตลอดจนสื่อความหมายด้วยคำพูดและท่าทาง เช่น ชี้ชวนและสอนให้รู้จักชื่อเรียกสิ่งของต่างๆ จากของจริง เล่นนิทานหรือร้องเพลงง่ายๆ ให้ฟัง เป็นต้น



๘. การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้แสดงออกทางความคิด ตามจินตนาการของตนเอง เช่น ชีตเขียน วาดรูป เล่นบทบาทสมมติ ทำกิจกรรมศิลปะ เล่นของเล่นสร้างสรรค์ เป็นต้น

### ขอบข่ายของการจัดกิจกรรมประจำวัน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี

๑. การพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ การเคลื่อนไหวและความคล่องแคล่วในการใช้วัยวะต่างๆ จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นอิสระกลางแจ้ง เล่นเครื่องเล่น สนาม เคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะดนตรี ฯลฯ

๒. การพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อเล็ก การประสานสัมพันธ์ ระหว่างมือและตา จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นเครื่องเล่นสัมผัส เล่นเกมต่อภาพ ฝึกช่วยเหลือตนเองใน การแต่งกาย หยิบจับชิ้นส่วน ใช้อุปกรณ์ศิลปะ เช่น สีเทียน กรรไกร พู่กัน ดินเหนียว ฯลฯ

๓. การพัฒนาอารมณ์ - จิตใจ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความเชื่อมั่น กล้าแสดงออก มีวินัยในตนเอง รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด เมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อ แบ่งปัน มีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่นับถือ จึงควรจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านการเล่น ให้เด็กได้มีโอกาสตัดสินใจเลือก ได้รับการตอบสนองตามความต้องการ ได้ฝึกปฏิบัติโดย สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ตลอดเวลาที่โอกาสเอื้ออำนวยอย่างมีความสุข ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน มีนิสัยรักการทำงาน รู้จักระมัดระวังความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น จึงควรจัดให้เด็กได้ปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน อย่างสม่ำเสมอ เช่น รับประทานอาหาร พักผ่อนนอนหลับ ขับถ่าย ทำความสะอาดร่างกาย เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎกติกา ข้อตกลงของส่วนรวม เก็บของเข้าที่เมื่อเล่นหรือทำงานเสร็จ ฯลฯ

๔) การพัฒนาการคิด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ แก้ปัญหา จึงควรจัดกิจกรรมให้เด็กได้สนทนาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เชิญ วิทยากรมาพูดคุยกับเด็ก ค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทดลอง ศึกษาสถานศึกษาที่ ประกอบอาหาร หรือจัด ให้เด็กได้เล่นเกมการศึกษาที่เหมาะสมกับวัยอย่างหลากหลาย ฝึกการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และในการทำ กิจกรรมทั้งที่เป็นกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ หรือรายบุคคล

๖) การพัฒนาภาษา เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสใช้ภาษาสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้สึก ความนึกคิด ความรู้

๗) การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ได้ถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกและเห็นความสวยงามของสิ่งต่างๆ รอบตัว โดยใช้กิจกรรมศิลปะ และดนตรีเป็นสื่อ ใช้การเคลื่อนไหวและจังหวะตามจินตนาการ ให้ประดิษฐ์สิ่งต่างๆ อย่างอิสระตาม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ของเด็กเล่นความเข้าใจในสิ่งต่างๆ ที่เด็กมีประสบการณ์ จึงควรจัดกิจกรรมทางภาษาให้มีความหลากหลายใน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งปลูกฝังให้เด็กรักการอ่าน และบุคลากรที่แวดล้อมต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ใน การใช้ภาษา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงหลักการจัดกิจกรรมทางภาษาที่เหมาะสมกับเด็กเป็นสำคัญ บทบาทสมมติในมุม เล่นต่างๆ เล่นน้ำ เล่นทราย เล่นก่อสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แท่งไม้รูปทรงต่างๆ ฯลฯ

การเลือกกิจกรรมที่จะนำมาจัดในแต่ละวันต้องให้ครอบคลุมดังต่อไปนี้

๑. พัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ เพื่อพัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ในการใช้วัยวะต่างๆ ในการ เคลื่อนไหวได้อย่างคล่องแคล่วว่องไว กิจกรรมที่ควรจัดคือ การเล่นอิสระ การเล่นกลางแจ้ง การเล่นเครื่องเล่นสนามและการเคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะดนตรี

๒. พัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก พัฒนากล้ามเนื้อเล็กให้แข็งแรง ฝึกประสานสัมพันธ์ระหว่างมือและตา กิจกรรมที่ควรจัดให้ได้แก่ การเล่นเครื่องเล่นสัมผัส การเล่นเกมต่อภาพ และฝึกการใช้มือในการหยิบจับอุปกรณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น ซ้อน ส้อม การช่วยเหลือตนเองในการแต่งกายการใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับงานศิลปะ เช่น พู่กัน กรรไกร

๓. การพัฒนาอารมณ์ - จิตใจและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เด็กมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น เชื่อมมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกมีวินัยในตนเอง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กิจกรรมที่ควรจัด ได้แก่ กิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านการเล่นให้เด็กมีโอกาสตัดสินใจเลือก ได้รับการตอบสนองความต้องการ ได้ฝึกปฏิบัติโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมตลอดเวลา

๔. พัฒนาสังคมนิสัย เพื่อให้เด็กมีลักษณะนิสัยที่ดี แสดงออกอย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมที่ควรจัดให้มีได้แก่ การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การรับประทานอาหาร การพักผ่อน การขับถ่าย การทำความสะอาดร่างกาย การเล่น และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติตามกติกาข้อตกลงของส่วนรวม การเก็บของเข้าที่เมื่อเล่นหรือทำงานเสร็จ เป็นต้น

๕. พัฒนาการคิด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบจัดหมู่ เรียงลำดับ เหตุการณ์ แก้ปัญหา กิจกรรมที่ควรจัดให้ได้แก่การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สนทนา อภิปราย เชิญวิทยากรมา พูดคุยกับเด็ก การศึกษานอกสถานที่ ทดลอง การประกอบอาหาร การเล่นเกมการศึกษา การจัดกิจกรรมควรฝึกเป็นรายบุคคลและกลุ่ม

๖. พัฒนาภาษา เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสใช้ภาษาสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดความรู้ความเข้าใจ ในสิ่งต่างๆ การอ่าน และบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษาแก่เด็ก

๗. การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกของตนเองต่อสิ่งที่เห็นโดยผ่านกิจกรรมทางศิลปะและดนตรีเป็นสื่อ การเคลื่อนไหวตามจินตนาการและการเล่นบทบาทสมมุติ

รูปแบบการจัดกิจกรรมประจำวัน

๑.การจัดการประสบการณ์ตามตารางสามารถจัดได้หลายรูปแบบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมที่นำมาใช้ ที่สำคัญครูควรคำนึงถึงการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมพัฒนาการทุกด้าน ดังนี้

การพัฒนา	เตรียมความพร้อม		
	ช่วงอายุต่ำกว่า ๓ ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)	ช่วงอายุ ๓ ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)	ช่วงอายุ ๔ ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)
๑.ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน (รวมทั้งการช่วยตนเองในการแต่งกาย การรับประทานอาหาร สุขอนามัยและการนอนพักผ่อน)	๓ ชั่วโมง	๒.๓๐ ชั่วโมง	๒.๓๐ ชั่วโมง
๒.การเล่นเสรี	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง
๓.การคิดและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง
๔.กิจกรรมด้านสังคม (การทำงานร่วมกับผู้อื่น)	๔๕ นาที	๔๕ นาที	๔๕ นาที
๕.กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่	๔๕ นาที	๔๕ นาที	๔๕ นาที
๖.กิจกรรมที่มีการวางแผนโดยผู้สอน	๓๐ นาที	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง
รวม	๗ ชั่วโมง	๗ ชั่วโมง	๗ ชั่วโมง

ตารางกิจกรรมประจำวัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับเด็ก ,ตรวจสุขภาพ,กิจกรรมหน้าเสาธง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	พัก (ดื่มนม)
๐๙.๔๕ - ๑๐.๒๐ น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี
๑๐.๒๐ - ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมเล่นกลางแจ้ง และทำความสะอาดร่างกาย
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก (รับประทานอาหารกลางวัน) ล้างหน้า แปรงฟัน
๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	นอนหลับพักผ่อน
๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า ทาแป้ง
๑๔.๒๐ - ๑๔.๔๐ น.	กิจกรรมเกมการศึกษา
๑๔.๔๐ - ๑๕.๓๐ น.	เตรียมตัวกลับบ้าน

หมายเหตุ ตารางกิจกรรมประจำวันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. การเล่นเกม เป็นสิ่งสำคัญสำหรับเด็กปฐมวัย ซึ่งจะช่วยให้เด็กรู้จักเลือกตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ในแต่ละวันๆ ละ ๑ ชั่วโมง

๓. กิจกรรมที่ต้องมีการวางแผนโดยผู้สอน จะช่วยให้เด็กเกิดทักษะ เกิดความคิดรวบยอดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม จัดให้ในวันหนึ่งวัน ดังนี้

#### ๑. กิจกรรมเสรี/การเล่นตามมุม จัดได้หลายลักษณะดังนี้

-เปิดโอกาสให้เด็กเลือกทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และเล่นตามมุมเล่นในช่วงเวลาเดียวกันอย่างอิสระ

-เน้นให้เด็กเลือกทำกิจกรรมสร้างสรรค์อย่างน้อย ๑-๒ อย่าง หรือตามข้อตกลงในแต่ละวัน

-จัดมุมศิลปะให้เป็นส่วนหนึ่งของมุมเล่น หรือศูนย์การเรียนรู้

#### ๒. กิจกรรมสร้างสรรค์ จัดกิจกรรม ๓-๕ กิจกรรม ให้อย่างน้อย ๑-๒ กิจกรรมต่อวัน ตามความสนใจ กิจกรรม

สร้างสรรค์เป็นกิจกรรมที่ช่วยเด็กให้แสดงออกทางอารมณ์ ความรู้สึก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจินตนาการโดยใช้ศิลปะ เช่น การเขียนภาพ การปั้น การฉีกปะ การตัดปะ การพิมพ์ภาพ การร้อยเชือก การประดิษฐ์หรือวิธีการอื่นที่เด็กได้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเหมาะสมกับพัฒนาการ

#### ๓. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ

จัดให้เด็กได้เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายอย่างอิสระ ตามจังหวะโดยใช้เสียงเพลง คำคล้องจอง ซึ่งจังหวะและดนตรีที่ใช้ประกอบ ได้แก่ เสียงปรบมือ เสียงเพลง เสียงเคาะไม้ รำมะนา กลองมา ประกอบการเคลื่อนไหวเพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งการเคลื่อนไหวของเด็กก็มีลักษณะต่างๆ ดังนี้

- |                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| ๑. ซ้ำ              | ได้แก่ การคืบ คลาน                  |
| ๒. เร็ว             | ได้แก่ การวิ่ง                      |
| ๓. นุ่มนวล          | ได้แก่ การไหว้ การบิน               |
| ๔. ชิ่งซิ่ง         | ได้แก่ กระต๊อบเท้าต่างๆ ตีกลองต่างๆ |
| ๕. ร่าเริงมีความสุข | ได้แก่ การปรบมือ หัวเราะ            |
| ๖. เศร้าโศกเสียใจ   | ได้แก่ สีหน้า ท่าทาง                |

## ทิศทางการเคลื่อนไหว

๑. การเคลื่อนไหวพื้นฐาน มี ๒ ประเภท คือ

๑.๑ การเคลื่อนไหวอยู่กับที่ ได้แก่ ปรบมือ ผงกศีรษะ ขยับตา ชันเข้า เคาะเท้า เคลื่อนไหวมือ และแขน มือและนิ้วเท้า เท้าและปลายเท้า

๑.๒ การเคลื่อนไหวเคลื่อนที่ ได้แก่ คลาน คืบ เดิน วิ่ง กระโดด ก้าวกระโดด

๒. การเลียนแบบ มี ๔ ประเภท

๒.๑ เลียนแบบท่าทางสัตว์

๒.๒ เลียนแบบท่าทางคน

๒.๓ เลียนแบบเครื่องยนต์กลไกและเครื่องเล่น

๒.๔ เลียนแบบปรากฏการณ์ธรรมชาติ

๓. การเคลื่อนไหวตามบทเพลง ได้แก่ การเคลื่อนไหว หรือท่าทางประกอบเพลง

๔. การทำท่าทางกายบริหารประกอบเพลง

๕. การเคลื่อนไหวเชิงสร้างสรรค์ ได้แก่ การเคลื่อนไหวที่ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ท่าทางเอง

๖. การเล่นหรือแสดงท่าทางตามจินตนาการบรรยายเรื่องราว ได้แก่ การเคลื่อนไหวหรือแสดงท่าทางตามจินตนาการจากเรื่องราวหรือคำบรรยายที่ผู้สอนเล่า

๗. การปฏิบัติตามคำสั่งและข้อตกลง ได้แก่ การเคลื่อนไหวหรือท่าทางตามสัญญาณ หรือคำสั่งตามที่ได้ตกลงไว้ก่อนเริ่มกิจกรรม

๘. การฝึกทำท่าทางเป็นผู้นำ ผู้ตาม ได้แก่ การเคลื่อนไหวหรือท่าทางจากความคิดสร้างสรรค์ของเด็กเองแล้วให้เพื่อนปฏิบัติตามกิจกรรม

## ๔. กิจกรรมเสริมประสบการณ์/กิจกรรมในวงกลม

กิจกรรมเสริมประสบการณ์เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เด็กได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ฝึกการทำงาน และอยู่ร่วมกันทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย กิจกรรมที่จัดมุ่งฝึกให้เด็กได้มีโอกาส ฟัง พูด สังเกต คิดแก้ปัญหา ใช้เหตุผลและฝึกปฏิบัติให้เกิดความคิดรวบยอด โดยจัดกิจกรรมด้วยวิธีต่างๆ เช่น สนทนา อภิปราย สาธิต ทดลอง เล่านิทาน เล่นบทบาทสมมุติ ร้องเพลง ท่องคำคล้องจอง ศึกษาออกสถานที่ และเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เป็นต้น

## ๕. กิจกรรมกลางแจ้ง

เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็กได้มีโอกาสออกไปทำกิจกรรมนอกห้องเรียน กิจกรรมกลางแจ้งที่ผู้สอนควรจัดให้เด็กได้เล่นมีดังนี้

๑. การเล่นเครื่องเล่นสนาม

๒. การเล่นทราย

๓. การเล่นน้ำ

๔. การเล่นบทบาทสมมุติในบ้านตุ๊กตาหรือบ้านจำลอง

๕. การเล่นในมุมช่างไม้





ระเบียบการแต่งกายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง  
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

วัน	การแต่งกาย
วันจันทร์	ชุดนักเรียน
วันอังคาร	ชุดนักเรียน
วันพุธ	ชุดพละ
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน
วันศุกร์	ชุดนักเรียน

หมายเหตุ : แต่งกายผิดวันมีค่าปรับ ครั้งละ ๑๐.- บาท

การรับสมัครเด็กที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

แนวทางการรับสมัครเด็กเล็ก มีดังนี้

- ชื่อกระบวนการ** การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ** กองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี
- หมวดหมู่ของงานบริการ** งานรับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**
  - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒
  - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒
  - คู่มือการบริการประชาชน ว่าด้วยการรับสมัครนักเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พื้นที่ให้บริการ** ตำบลหาดทองและพื้นที่ใกล้เคียง
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ**
  - ๖.๑ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
  - ๖.๒ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
  - ๖.๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป



๗. ขอบเขตงาน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของงานการบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ในเรื่องของการรับสมัครนักเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี โดยมีลำดับขั้นตอน และวิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ๑. ปีการศึกษารับสมัคร ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑- ๓๐ เมษายน

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑- ๑๕ ตุลาคม

๘. คำจำกัดความ

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลหาดทอง  
เด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง เด็กที่มีอายุระหว่าง ๒ ปี ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน  
สถานศึกษา หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง

๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง งานแนะแนวการศึกษาให้กับผู้สนใจในส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับสมัครเข้าศึกษา ให้บริการด้านการเรียนการสอนกับครู และให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจนให้บริการข้อมูลการศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ภายใต้การดูแลโดยกองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดทอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ช่องทางการบริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดทอง  
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๕๑๐๙๕๙  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ )  
เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ตลอดทั้งปีการศึกษา

๑๒.รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	๑.กำหนดการรับ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานรับสมัครนักเรียนและประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ ทราบถึงแนวทางการรับ นักเรียนและวิธีการรับสมัคร ๒.สถานศึกษาประสานงานกัน ๑ วัน งานบันทึกข้อมูล ประชากรในพื้นที่ (กองสาธารณสุขฯ) ดำเนินการ สำรวจข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่ ๓.สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบ ภายในเวลา ๓ วัน โดยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนาม ๔.สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ กำหนดการรับสมัครนักเรียน เสนอที่ประชุมหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา	บุคลากรของ กองการศึกษาตาม คำสั่งแต่งตั้งให้ ดำเนินการรับสมัคร นักเรียน	๑ วัน  ๑ วัน  ๓ วัน  ๑ วัน	
๒.	ขั้นตอนการจัดทำประกาศรับสมัครโดยผู้บริหารท้องถิ่น ลงนาม พร้อมจัดทำเอกสารเกี่ยวกับใบสมัครต่างๆ	นางบุษฎี เวียงจันทร์	๑ วัน	
๓.	ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทาง ต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน ให้กับประชาชน ทราบ โดยผ่านช่องทางดังนี้ -ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหาดทองและ ป้ายประชาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลหาดทอง -ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย -เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหาดทอง -จดหมายถึงผู้ปกครองนักเรียน	บุคลากรของ กองการศึกษาตาม คำสั่งแต่งตั้งให้ ดำเนินการรับสมัคร นักเรียน	ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน	
๔.	ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน ผู้ปกครองติดต่อขอรับ เอกสารการสมัครเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลหาดทอง	บุคลากรของ กองการศึกษาตามคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำเนินการ รับสมัครนักเรียน	ทั้งปี การศึกษา	
๕.	ขั้นตอนการ ๑.สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาผลและ ตรวจสอบเอกสารการสมัครถูกต้อง ครบถ้วน ๒.สถานศึกษาจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนและ ติดประกาศโดยเปิดเผย	บุคลากรของ กองการศึกษาตาม คำสั่งแต่งตั้งให้ ดำเนินการรับสมัคร นักเรียน	๑ วัน	

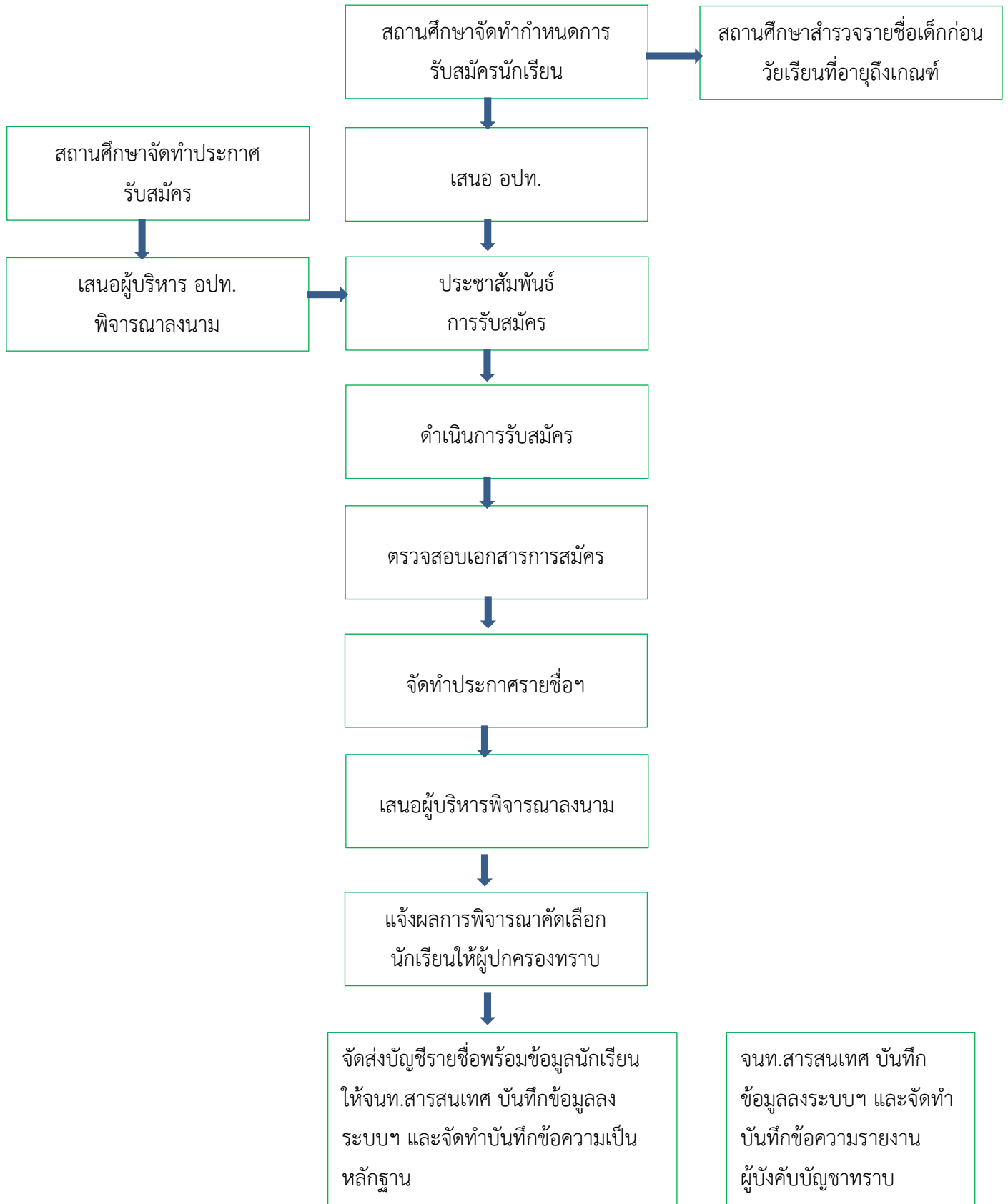
๖. ขั้นตอน...

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.	<p>ขั้นตอนการ</p> <p>๑.สถานศึกษาแจ้งผลการรับสมัครเด็กให้ผู้ปกครองทราบ ทางโทรศัพท์หรือหนังสือราชการ</p> <p>๒.สถานศึกษาแนะนำกำหนดวันรายงานตัว และวันเปิดเรียน</p> <p>๓.ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลกรอกในระบบ ccis พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>บุคลากรของ</p> <p>กองการศึกษาตาม</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งให้</p> <p>ดำเนินการรับสมัคร</p> <p>นักเรียน</p>	<p>ภายใน</p> <p>วันที่ ๑๐</p> <p>มิถุนายน</p>	



แผนผังกระบวนการบริหารงานรับสมัครเด็กเล็ก  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

----ขั้นตอนการรับสมัครเรียน----





## รายการเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ใบสมัครเรียน ของศกด.ทต.หาดทอง	๑ ชุด	กรอกเอกสารให้ครบถ้วน
๒.	ทะเบียนประวัตินักเรียน	๑ ชุด	กรอกเอกสารให้ครบถ้วน
๓.	สูติบัตร *กรณีไม่มีให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด	๑ ฉบับ	ฉบับสำเนาให้มารดา บิดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา *หากมีมารดาให้มารดาเป็นผู้ลงนามรับรองก่อน
๔.	ทะเบียนบ้านตัวจริง -ตัวเด็ก -บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง		
๕.	บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง -บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง		
๖.	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) **เปลี่ยนกี่ครั้งก็ต้องนำมาแนบทุกครั้ง**		
๗.	สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู)	๑ ฉบับ	ถ่ายเอกสารหน้าบันทึกสุขภาพ (รายการฉีดวัคซีน)
๘.	รูปถ่ายเด็ก	๓ รูป	
๙.	ใบมอบตัว	๑ ชุด	กรอกเอกสารให้ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง และนำมามอบหลักฐานในวันส่งมอบตัวเด็ก

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการบริการ

- กองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๕๑๐๙๕๙
- สายด่วนนายกเทศมนตรีตำบลหาดทอง
- เว็บไซต์เทศบาลตำบลหาดทอง
- ร้องเรียนด้วยตนเอง



สารบัญ

เรื่อง หน้า

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปรัชญา / อัตลักษณ์ / เอกลักษณ์ / วิสัยทัศน์

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง

การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระเบียบการแต่งกายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการ

-ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง เรื่องการรับสมัครเด็กฯ

-ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง

-ทะเบียนประวัติ

๗. โครงสร้างและการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดทอง

