ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลหางน้ำสาคร

แจกแบบสอบถาม จำนวน ๗๐ ชุด ได้รับแบบสอบถาม จำนวน ๗๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาและวิชาการอบรม

หัวข้อ	ระดับความความคิดเห็น				
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)
๑. ก่อนการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยาย	๕.๗๑	๑๗.๑๔	๕๑.๔๓	๑๒.๘๖	๒.๘๖
๒. หัวข้อที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	๘.๕๗	๗๕.๗๑	๑๔.๒๙	๑.๔๓	-
๓. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญ และสามารถบรรยายให้ท่าน เกิดความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่บรรยาย	๑๑.๔๓	๖๘.๕๗	๑๘.๕๗	๑.๔๓	-
๔. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๑๕.๗๑	๕๗.๑๔	๒๕.๗๑	๑.๔๓	-
๕. หลังการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยาย	๑๐	๖๔.๒๙	๒๒.๘๖	๒.๘๖	-
ความถี่สะสม	๗	๔๐	๑๙	๔	๐.๔๐
คะแนนที่ได้	๓๕	๑๖๐	๕๗	๘	๐.๔๐
คะแนนรวม	**๒๖๐.๔๐**				
คะแนนเฉลี่ย	**๓.๗๒**				
คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ **๓.๗๒** มีความพึงพอใจใน**ระดับมาก**					

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจโครงการ

ค่าเฉลี่ย	**ระดับ**
๔.๕๑-๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๕๑-๔.๕๐	มาก
๒.๕๑-๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑-๒.๕๐	น้อย
๐.๐๐-๑.๕๐	น้อยที่สุด

๒. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น				
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)
๑. ระยะเวลาในการจัดอบรม	๒.๘๖	๖๑.๔๓	๓๒.๘๖	๒.๘๖	-
๒. สถานที่จัดอบรม	๘.๕๗	๗๕.๗๑	๑๕.๗๑	-	-
๓. เอกสารประกอบการอบรม	๘.๕๗	๘๒.๘๖	๘.๕๗	-	-
๔. การต้อนรับและการลงทะเบียน	๑๒.๘๖	๗๕.๗๑	๑๑.๔๓	-	-
๕. คุณภาพของอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐	๗๐	๑๘.๕๗	๑.๔๓	-
๖. การประสานงาน/ประชาสัมพันธ์ก่อนจัดอบรม	๘.๕๗	๗๗.๑๔	๑๒.๘๖	๑.๔๓	-
๗. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าอบรม	๘.๕๗	๗๔.๒๙	๑๗.๑๔	-	-
ความถี่สะสม	๖	๕๒	๑๒	๐.๕๗	-
คะแนนที่ได้	๓๐	๒๐๘	๓๖	๑.๑๔	-
คะแนนรวม	**๒๗๕.๑๔**				
คะแนนเฉลี่ย	**๓.๙๓**				
คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ **๓.๙๓** มีความพึงพอใจใน**ระดับมาก**					

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจโครงการ

ค่าเฉลี่ย	**ระดับ**
๔.๕๑-๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๕๑-๔.๕๐	มาก
๒.๕๑-๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑-๒.๕๐	น้อย
๐.๐๐-๑.๕๐	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีผู้ตอบและส่งแบบสอบถาม จำนวน ๗๐ คน

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาและวิชาการอบรม

หัวข้อ	ระดับความความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ก่อนการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยาย	๔	๑๒	๓๖	๑๖	๒
๒. หัวข้อที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	๖	๕๓	๑๐	๑	-
๓. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญ และสามารถบรรยายให้ท่านเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่บรรยาย	๘	๔๘	๑๓	๑	-
๔. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๑๑	๔๐	๑๘	๑	-
๕. หลังการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยาย	๗	๔๕	๑๖	๒	-

๒. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ระยะเวลาในการจัดอบรม	๒	๔๓	๒๓	๒	-
๒. สถานที่จัดอบรม	๖	๕๓	๑๑	-	-
๓. เอกสารประกอบการอบรม	๖	๕๘	๖	-	-
๔. การต้อนรับและการลงทะเบียน	๙	๕๓	๘	-	-
๕. คุณภาพของอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗	๔๙	๑๓	๑	-
๖. การประสานงาน/ประชาสัมพันธ์ก่อนจัดอบรม	๖	๕๔	๙	๑	-
๗. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าอบรม	๖	๕๒	๑๒	-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เป็นการอบรมที่ดีและมีประโยชน์ต่อองค์กร ควรมีการอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน