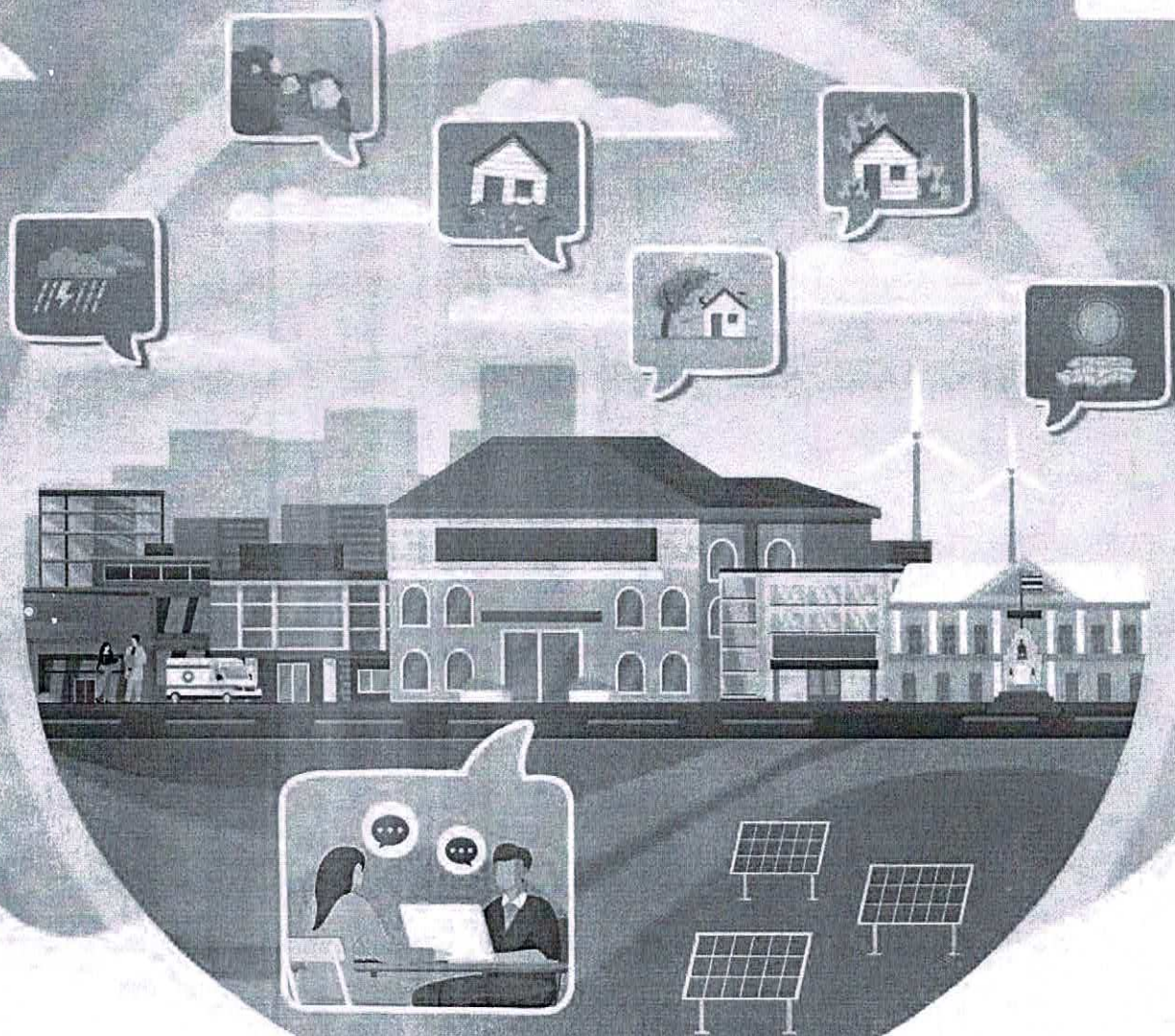
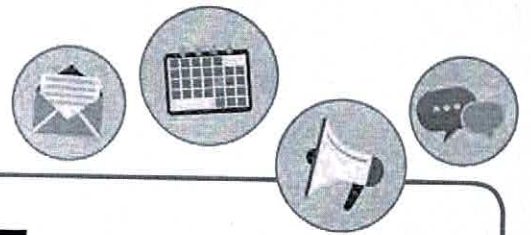


คู่มือการปฏิบัติงานของ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย





“

คู่มือการปฏิบัติงาน ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

”

บทที่ ๑

ความเป็นมาของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

องค์ประกอบและแนวทางปฏิบัติของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๔

การช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

บทที่ ๕

ประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๖

การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



บทที่ ๑

ความเป็นมาของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือจากประชาชนเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินงาน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ของประชาชนในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทันที่ และรวดเร็ว รวมถึง รวบรวมข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือมาเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมอบหมาย ตลอดจนรายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ซึ่งการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เฉพาะในพื้นที่และเป็นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการ ให้การช่วยเหลือได้ด้วยตนเอง ส่วนกรณีที่เกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ให้ส่งเรื่องไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อประสานหน่วยงานอื่น ๆ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙ กำหนดว่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลาง เพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับ วิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณา สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ กำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้ง กำหนดพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางแต่ละแห่งให้ชัดเจนโดยคำนึงถึงความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการให้บริการประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๘๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒ ให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อย อำเภอละ ๑ แห่ง โดยสถานที่กลางอาจตั้งอยู่ในสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง หรือที่ว่าการอำเภอก็ได้

๓ ให้ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กลางรับผิดชอบดูแลสถานที่กลาง

๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง อาจพิจารณาสนับสนุน งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนหรืออาจ สนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทน

๕ ในกรณีที่มีการแจ้งเหมาบริการบุคคลธรรมดามาช่วยปฏิบัติงาน จะต้องกำหนดขอบเขตของงาน ให้ชัดเจนและก่อนเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจะต้องมีการตรวจรับงานก่อนทุกครั้งโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 (โควิด - 19)

“

การดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จะเป็นการสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น รวมทั้ง เป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้บริการประชาชนตามเจตนารมณ์ ของการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

”



บทที่ ๒



องค์ประกอบและแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

๑ องค์ประกอบของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

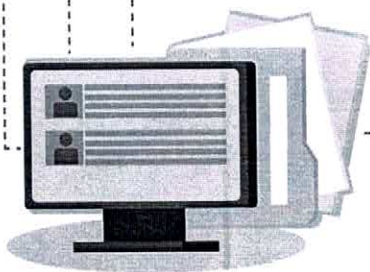
กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ โครงสร้างของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ส่วนที่ ๑ โครงสร้างของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตั้งในกรณีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑.๑) คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- ๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ



- ๒) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการ
- ๓) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด
จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้แทนประชาคม ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือก
จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๖) หัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย
จากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑.๒) คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาล ประกอบด้วย
- ๑) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย
จากนายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ๓) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณี
คณะกรรมการของเทศบาลนคร หรือเทศบาลเมือง นายอำเภอ
กรณีคณะกรรมการของเทศบาลตำบล จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้แทนประชาคม ที่นายกเทศมนตรีคัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๕) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๖) หัวหน้าหน่วยงานของเทศบาล ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี
จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑.๓) คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย
- ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ๓) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ
จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้แทนประชาคม ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคัดเลือก
จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ เป็นกรรมการ
- ๖) หัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมาย
จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ



กรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีวาระการดำรงตำแหน่งจนกว่าผู้บริหารท้องถิ่นจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง แม้ผู้บริหารท้องถิ่นที่เป็นผู้คัดเลือกจะพ้นจากตำแหน่งแล้วก็ตาม ย่อมเป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการ โดยสามารถเสนอเหตุผลความจำเป็นขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนไปยังผู้มีอำนาจมอบหมายเพื่อพิจารณาได้ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๕ กำหนดว่า “คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระวัง หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรองและการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง กำหนดว่า คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขเวลาหรือโดยเหตุอื่น

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาล และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐ และรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้พิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

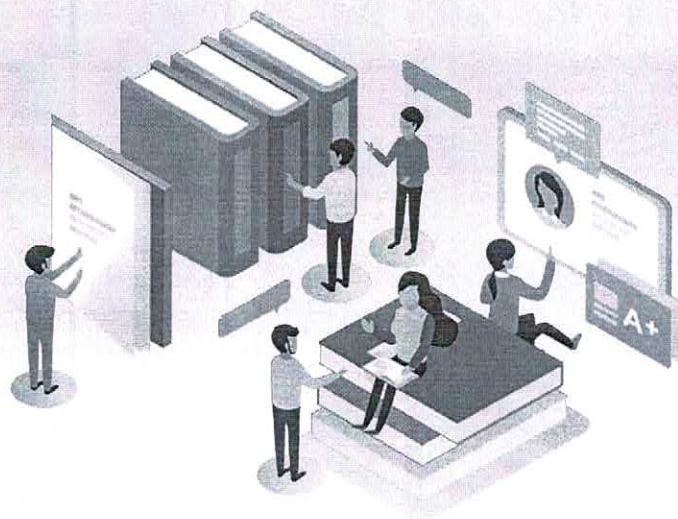
๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้ง “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และมอบหมายบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

(๒.๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒.๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E - mail , Website/ Webboard , Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
- ๗ สำหรับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานากลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย



๓ ให้นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๓.๑) ฝ่ายอำนวยการ ให้แต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ ของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อ แจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงาน ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

(๓.๒) ฝ่ายรับเรื่อง ให้แต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คนเป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมาย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สํารวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสํารวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียน รับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการ ในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รายงานให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุกเดือน และเทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ให้รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๓.๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ให้แต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงาน ร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ

(๓.๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ให้แต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย ทั้งนี้ ให้จัดตั้ง ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ให้พิจารณาตามบริบทและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือ เรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้ง อาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจำนวน เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่าง ๆ และพิจารณาจัดโครงสร้างเพิ่มเติมได้ตามบริบทและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑ กรณีผู้ขอความช่วยเหลือมาด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- ๑ สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
- ๒ ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง
- ๓ ถ้าเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับ เรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง
- ๔ บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้
- ๕ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วัน
- ๖ กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่นหน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณา หาแนวทางดำเนินการต่อไป

๒ กรณีรับเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

- ๑ ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอ ความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสาน ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
- ๒ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้
- ๓ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วัน
- ๔ กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ (เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล) ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหา แนวทางดำเนินการต่อไป

๓ การให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน ดำเนินการ ดังนี้

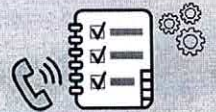
- ๑ สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการ
- ๒ หากสามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ



๓ หากไม่สามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้โทรศัพท์ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมารับเรื่อง และให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาทันที ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารนั้นต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยรับเรื่องและแจ้งขั้นตอน วิธีการให้ผู้รับบริการทราบ

๔ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและคำปรึกษาในทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือนำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณา จากนั้นแยกเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ ให้ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการ ได้เอง ให้ส่งต่อเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) พิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| (๑) มูลเหตุของปัญหา | (๒) แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา |
| (๓) ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ | (๔) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน |

ขั้นตอนที่ ๔ ครบกำหนดรายงานแล้ว ส่วนราชการไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งหนังสือ แจ้งทวงถามตามระบบปกติ ขอความร่วมมือรายงานภายใน ๕ วัน หากยังไม่รับรายงาน ให้แจ้งทวงถามเป็นครั้งที่ ๒ ให้รายงานภายใน ๓ วัน หากครบกำหนดแจ้งทวงถามครั้งที่ ๒ แล้วยังไม่ได้รับรายงาน ให้เสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ การสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบตามขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและบันทึกข้อมูล ผลการช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วรายงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ต่อไป





ส่วนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒

องค์ประกอบของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาของประชาชนและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งกำหนดพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางแต่ละแห่งให้ชัดเจน คำนี้ถึงความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการให้บริการประชาชนโดยสถานที่กลางอาจตั้งอยู่ในสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใดแห่งหนึ่ง หรือที่ว่าการอำเภอก็ได้

ในการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กลาง รับผิดชอบดูแล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสารานุกรม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และด้านอื่น ๆ แจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่บริการของสถานที่กลาง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ รวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ในการดำเนินการท้องถิ่นจังหวัดอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงสถานที่กลาง หรืออาจกำหนดสถานที่กลางในระดับจังหวัดเพิ่มขึ้นอีกก็ได้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการให้บริการและความสะดวกของประชาชนในการติดต่อราชการ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง อาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่อยู่ในพื้นที่ให้



บริการของสถานที่กลางเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนก็ได้ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑ ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งทีมสำรวจและจัดเก็บข้อมูลประชาชนที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรืออาสาสมัครอื่น ๆ ในพื้นที่ โดยให้สำรวจพื้นที่อย่างละเอียดเพื่อหาคนที่ต้องการความช่วยเหลือซึ่งอาจจะเป็นคนที่มีสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติไทย ทั้งที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่หรือมีทะเบียนบ้านอยู่ต่างพื้นที่ที่ไม่มีทะเบียนบ้านแต่อาศัยอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยองค์ประกอบของทีมสำรวจอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การสั่งให้ทีมสำรวจซึ่งมิใช่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้มีคำสั่งให้ช่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒ ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือจากการสำรวจและรับลงทะเบียนแล้วนั้นเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาหาแนวทางให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นการให้ความช่วยเหลือที่ต้องใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประสานความช่วยเหลือจากภาคีเครือข่ายในลักษณะประชารัฐ เช่น ผู้ประกอบการร้านค้า ห้างร้าน บริษัท ชมรม มูลนิธิ สมาคมต่าง ๆ เป็นต้น และหากว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่เกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อรายงานขอความช่วยเหลือจากอำเภอ จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

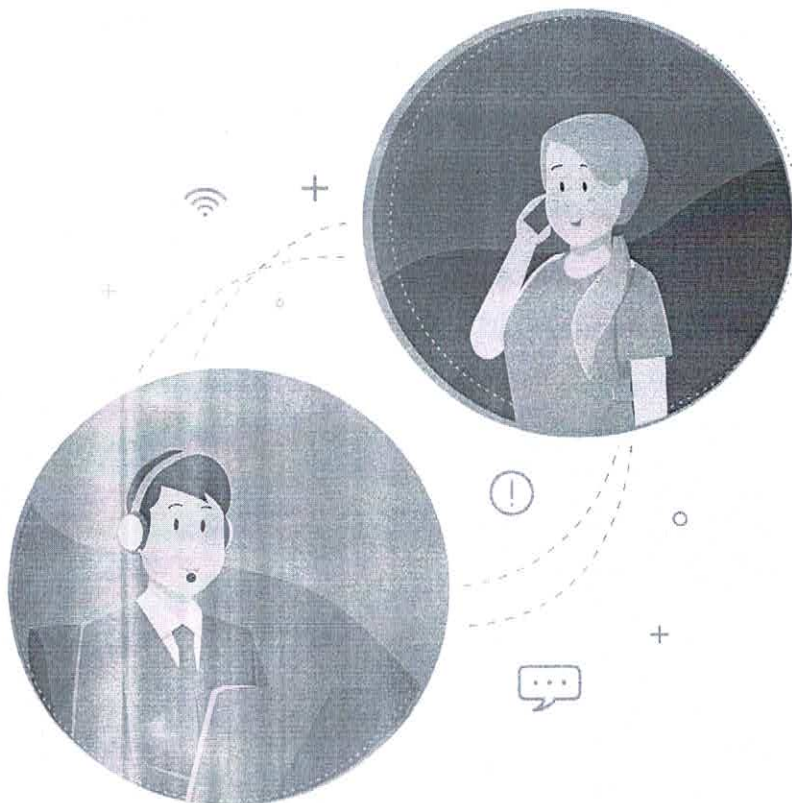
๓ ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือเพิ่มเติม รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้เป็นปัจจุบัน

๔ ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานความช่วยเหลือประชาชนที่เกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

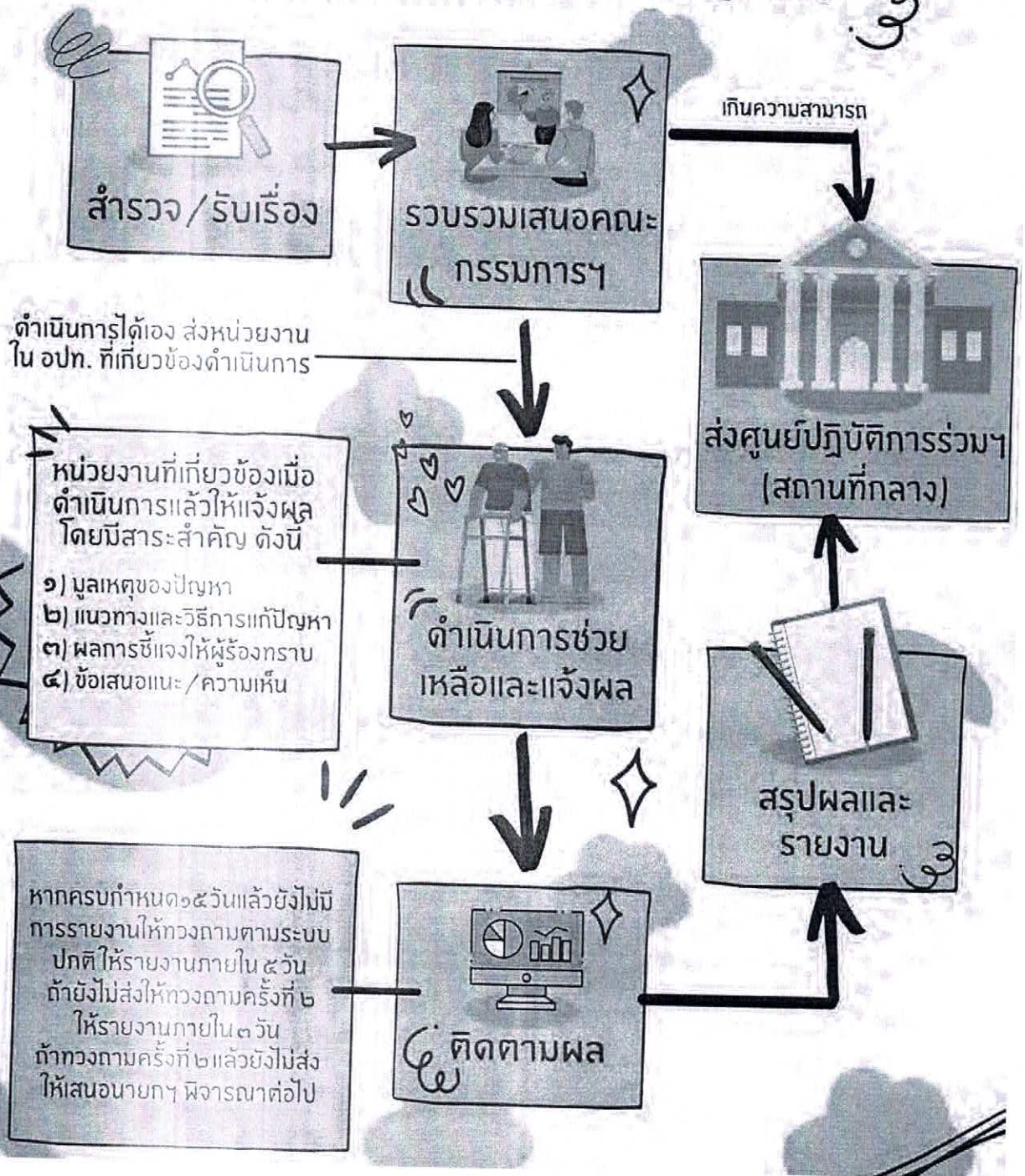
๕ ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งทีมสำรวจพื้นที่อย่างละเอียดและจัดเก็บข้อมูลประชาชนที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวให้สำรวจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และจัดทำให้เป็นปัจจุบัน

๖ ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือจากการสำรวจและรับลงทะเบียนแล้วตาม ข้อ ๑ เสนอต่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาหาแนวทางให้ความช่วยเหลือโดยอาจใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประสานความช่วยเหลือจากภาคีเครือข่ายในลักษณะประชารัฐ เช่น ผู้ประกอบการร้านค้า ห้างร้าน บริษัท ชมรม มูลนิธิ สมาคมต่าง ๆ และหากว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่เกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รวบรวมข้อมูลส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อรายงานขอความช่วยเหลือจากอำเภอ จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗ ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือทั้งหมดลงในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน



ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องขอความช่วยเหลือ ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓.๑ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีประชาชนมายื่นขอรับความช่วยเหลือกับศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	สอบถาม ข้อมูล	▶ สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงใน แบบฟอร์ม โดยให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อ ของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้	บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนา ทะเบียนบ้าน, หนังสือมอบอำนาจ หรือเอกสารที่สามารถระบุตัวตนและ มีสาระสำคัญตามรายละเอียดข้างต้น
๒	ระบุเหตุ/ ข้อเท็จจริง	▶ ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริง หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ร้อง ▶ หากเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้อง แนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอม ลงชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบ คำร้อง	หนังสือมอบอำนาจ, ข้อเท็จจริงและ เหตุผลในการขอรับความช่วยเหลือ, หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบ ฯลฯ
๓	บันทึกข้อมูล	▶ บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ ที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้	
๔	แจ้งส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	▶ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน ▶ กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่นหรือเกินความสามารถ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเรื่อง ขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณา หาแนวทางดำเนินการต่อไป	



๓.๒ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีรับเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑		▶ ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ ช่องทางติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น ▶ หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	▶ หมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางการติดต่อ, บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, หรือเอกสารที่สามารถระบุตัวตนและมีสาระสำคัญตามรายละเอียดข้างต้น ▶ ข้อเท็จจริงและเหตุผลในการขอรับความช่วยเหลือ, หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบ ฯลฯ
๒		▶ บันทึกข้อมูลลงในทะเบียน เรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้	
๓		▶ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ▶ กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป	

๓.๓ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) กรณีประชาชนมายื่นขอรับความช่วยเหลือกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	สอบถามข้อมูล	▶ สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม โดยให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทาง การติดต่อของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้	บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ช่องทางการติดต่อ หนังสือมอบอำนาจ หรือเอกสารที่สามารถระบุตัวตนและมีสาระสำคัญตามรายละเอียดข้างต้น
๒	ระบุเหตุ/ข้อเท็จจริง	▶ ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริง หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ร้อง ▶ หากเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง	หนังสือมอบอำนาจ, ข้อเท็จจริงและเหตุผลในการขอรับความช่วยเหลือ, หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบ ฯลฯ
๓	แจ้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ	▶ รวบรวมข้อมูลและปัญหาความต้องการของผู้ร้อง ส่งให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป ▶ กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการช่วยเหลือประชาชนต่อไป	



๓.๔ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานากลาง) กรณีรับเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	 ตรวจสอบข้อมูล	▶ ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ ช่องทางติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความჭองการในการแก้ไข เป็นต้น ▶ หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ของศูนย์ช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	▶ หมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางการติดต่อ, บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, หรือเอกสารที่สามารถระบุตัวตนและมีสาระสำคัญตามรายละเอียดข้างต้น ▶ ข้อเท็จจริงและเหตุผลในการขอรับความช่วยเหลือ, หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบ ฯลฯ
๒	 แจ้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ	▶ รวบรวมข้อมูลและปัญหาความต้องการของผู้ร้อง ส่งให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป ▶ กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการช่วยเหลือประชาชนต่อไป	



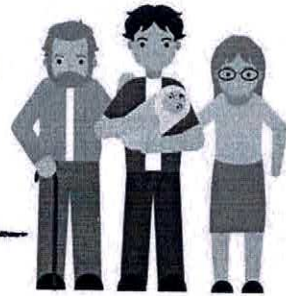
๓.๕ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีทีมสำรวจจัดเก็บข้อมูลประชาชนที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	ทีมสำรวจ จัดเก็บข้อมูล	▶ ทีมสำรวจลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลประชาชน ที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือในเขตพื้นที่ ที่อยู่ในอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๒	สอบถามข้อมูล	▶ สอบถามข้อมูลจากประชาชนที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือในเขตพื้นที่แล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม โดยให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้ ▶ ระบุงานอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริง หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ร้อง	▶ หนังสือมอบอำนาจ, ข้อเท็จจริงและเหตุผลในการขอรับความช่วยเหลือ, หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบ ฯลฯ ▶ หากเป็นการขอความช่วยเหลือ แทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/ หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง
๓	บันทึกข้อมูล	▶ บันทึกข้อมูลลงในทะเบียน เรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้	
๔	แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	▶ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ▶ กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานี่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป	

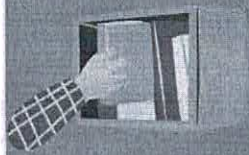


๓.๖ การให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน

การให้บริการข้อมูลข่าวสารและ การให้คำปรึกษาแก่ประชาชน



๑. สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการ



๒. หากสามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ



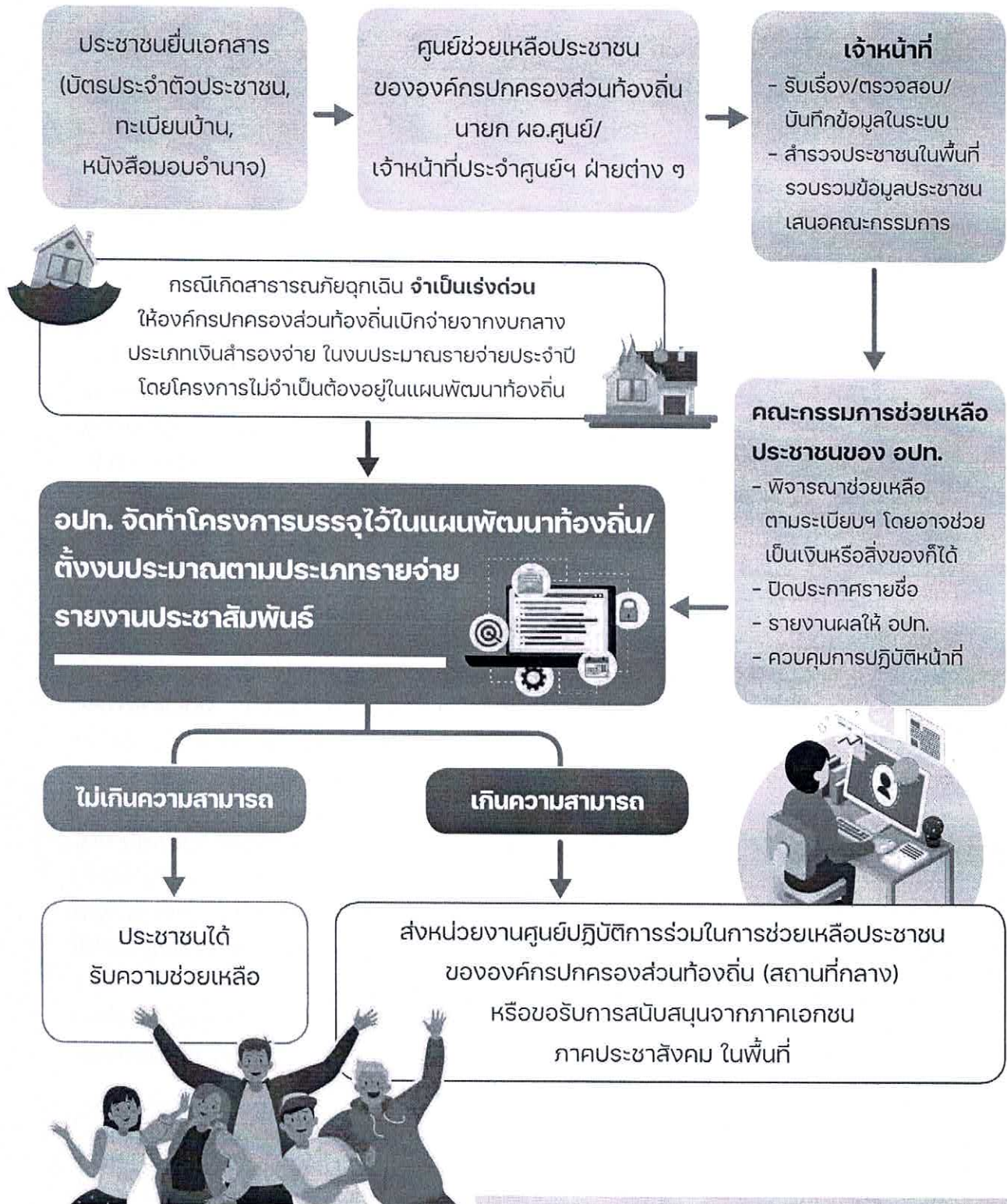
๓. หากไม่สามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้โทรศัพท์ประสานส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง มารับเรื่องและให้บริการข้อมูลข่าวสารและ คำปรึกษากันที ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้รับเรื่องและ แจ้งขั้นตอน วิธีการ ให้ผู้รับบริการทราบ



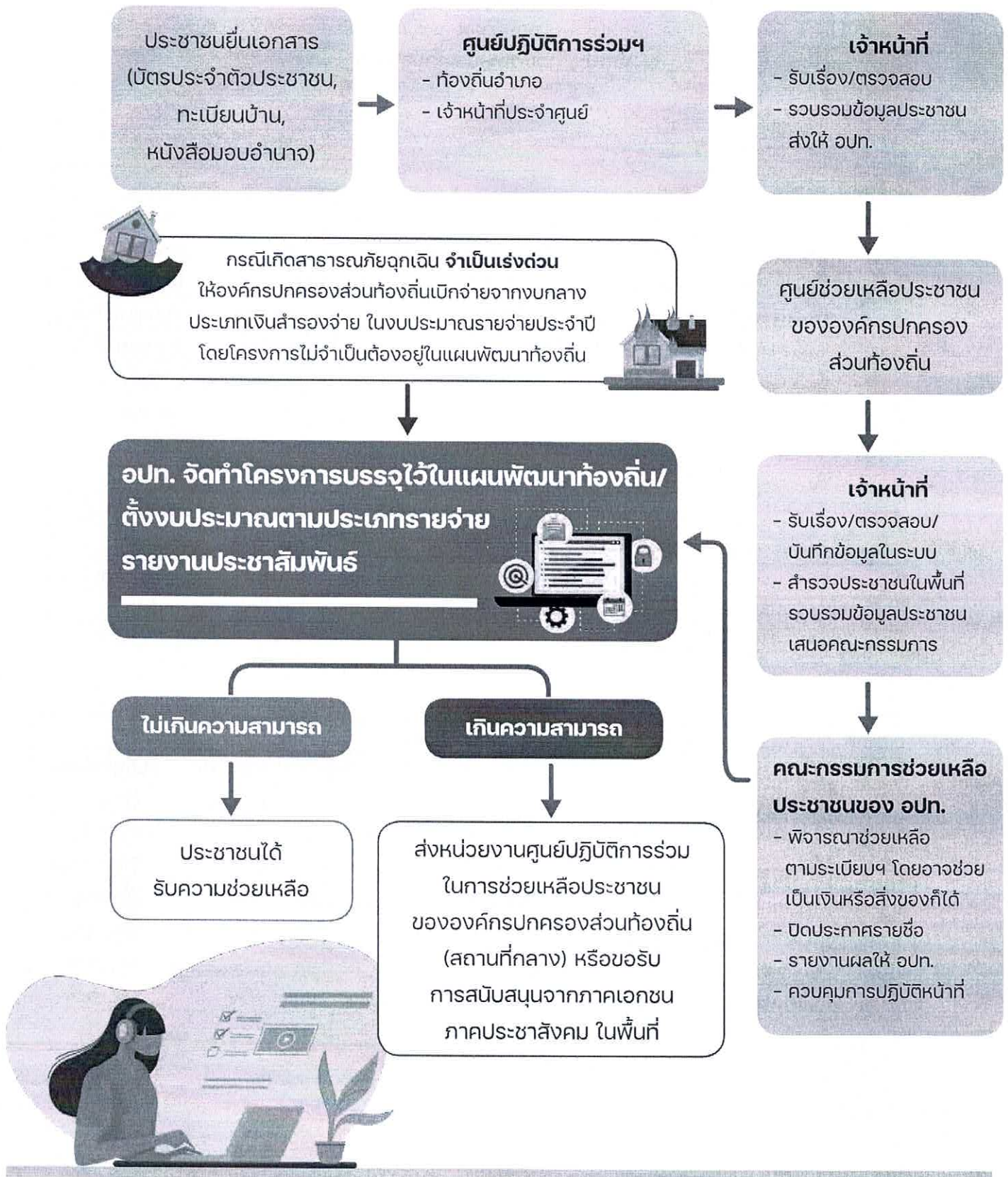
๔. ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกการให้ บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาในทะเบียน เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป

๓.๗ กระบวนการ/ขั้นตอน กรณีประชาชนยื่นขอรับความช่วยเหลือศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) กรณีประชาชนมายื่นขอรับความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(๒) กรณีประชาชนมายื่นขอความช่วยเหลือ ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)



บทที่ ๕

การช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดความหมายของ “การช่วยเหลือประชาชน” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การให้ความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ช่วยเหลือประชาชนใน ๔ ด้าน ได้แก่ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรค และการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย โดยมีรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือในแต่ละด้าน ดังนี้



๑ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข เป็นการให้ความช่วยเหลือประชาชน

ผู้ประสบสาธารณสุข หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน มีลักษณะเป็นการช่วยเหลือที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยฉับพลันในการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณสุข หรือคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันทีภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีสาธารณสุขประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่า การซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมจะไม่คุ้มค่า และการก่อสร้างใหม่จะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง



๒ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจาก

กรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ในการช่วยเหลือประชาชนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เหมาะสม โดยไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด





๓

การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแผนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดโรคหรือมีเหตุสงสัยได้ว่าเกิดโรคประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

กรณีมีหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมหรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการ การป้องกันและควบคุมได้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ดังนี้

๓.๑ ยา เวชภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือหน้ากากปิดปาก หรือ ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า (รองเท้าบูต) หรือเสื้อกันฝน

๓.๒ เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด



๔

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๒ การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ

๔.๓ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร

๔.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด



๕

การให้ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นักศึกษา นักเรียน หรือผู้ปกครอง ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาหรือการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำขอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือตามคำขอดังกล่าว





หลักการให้การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑ การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

๒ การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม

๓ การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม

๔ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยอนุโลม

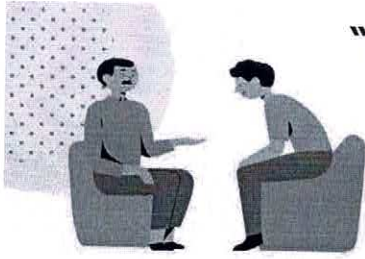
การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งจ่ายในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย

กรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยโครงการไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำหรับการให้ความช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เนื่องจากศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) มีขอบเขตการให้การให้บริการช่วยเหลือประชาชนที่มีความชัดเจน มีการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่การให้บริการ ภารกิจในการ ให้ความช่วยเหลือประชาชนจะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล เช่น รวบรวมและแจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ โรคระบาดในท้องถิ่น การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ วิธีการในการให้ความช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำในการขอรับความช่วยเหลือแก่ประชาชน เป็นหน่วยประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน และเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลการให้ความช่วยเหลือได้โดยสะดวก

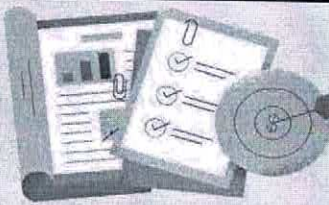
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้ความช่วยเหลือประชาชน เป็นการทำงานในลักษณะบูรณาการเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เชื่อมโยงโดยตรงกับอำเภอ จังหวัด และส่วนกลาง เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับการวางแผนการดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชน และเป็นช่องทางสำคัญอีกช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถยื่นขอรับความช่วยเหลือได้





**“การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”**

* การช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการ
แสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
และตั้งจ่ายในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย ทั้งนี้ให้ชี้แจง
เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในคำชี้แจงประกอบ
งบประมาณรายจ่ายด้วย



* กรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบกลางประเภทเงินสำรองจ่าย ในข้อบัญญัติ
หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยโครงการไม่จำเป็นต้อง
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น



ข้อสังเกตในการช่วยเหลือ ประชาชน

๑. อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การช่วยเหลือฉุกเฉินฉับพลันทันทีที่ใช้เงินสำรองจ่าย
๓. ประสาน ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น เพื่อให้การช่วยเหลือ
๔. การช่วยเหลือหลังเกิดภัย การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้จัดตั้ง
งบประมาณตามหมวดรายจ่ายและทำโครงการเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
นำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. การช่วยเหลือไม่เกินหลักเกณฑ์กำหนด



บทที่ ๕ ประเด็นข้อหาหรือ ที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑ ด้านสาธารณภัย

๑.๑ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคผนวก ๒)
- ๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภาคผนวก ๘)
- ๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๐.๕/ว ๑๓๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ภาคผนวก ๒๘)



๑.๒ ประเด็นข้อหาหรือ

☞ ประเด็นการหาหรือ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัยโดยมีต้องคำนึงว่าเป็น “เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย” ตามข้อ ๖ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หรือไม่ อย่างไร

☞ ตอบข้อหาหรือ : ในการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยไม่ต้องพิจารณาถึงเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ถ้าเป็นประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย ก็สามารถให้การช่วยเหลือได้

☞ ประเด็นการหาหรือ : หาหรือข้อกฎหมายการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย กรณีเกิดเพลิงไหม้สหกรณ์ ก. ทำให้โรงงานไหม้ทั้งหลัง มีราษฎรผู้ประกอบการทำงานในโรงงานได้รับความเสียหาย จำนวน ๒๕ ราย และมีจำนวน ๒๔ ราย แจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากความเห็นของอำเภอเมืองสุโขทัยไม่สอดคล้องกับความเห็นของจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบ มีความถูกต้องและเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงขอหาหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

☞ ตอบข้อหาหรือ : ๑. กรณีเกิดเพลิงไหม้สหกรณ์ ก. ถือเป็นสถานประกอบการกิจการของนิติบุคคล มิใช่การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลจึงไม่สามารถให้ความช่วยเหลือสหกรณ์ ก. ได้

๒. เทศบาลตำบลอาจพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบเหตุดังกล่าวได้ โดยนำหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยอาจพิจารณาช่วยเหลือเป็นค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือเงินทุนสำหรับผู้ประสบภัยพิบัติ ที่เป็นอาชีพหลักในการหาเลี้ยงครอบครัว



ของผู้ประสบภัยพิบัติเท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบล

๓๓๓ ประเด็นการหารือ : การให้การให้ความช่วยเหลือทายาทของนาย ก. และ นาย ข. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รายงานเหตุด่วนสาธารณภัยว่า ได้เกิดเหตุอุทกภัยในพื้นที่ มีผู้ประสบภัยได้รับความเดือดร้อน ๕๐ ครอบครัว เสียชีวิต ๕ ราย จังหวัดเห็นว่า การเสียชีวิตของนาย ก. และ นาย ข. ถือเป็นอุบัติเหตุ เป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้เจตนาให้เกิด ซึ่งบุคคลทั้งสองเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุลัดตกน้ำ ผู้เสียชีวิตทั้งสองร่วมกับชาวบ้านช่วยกันเอาผักตบชวาและเศษวัชพืชออกจากหน้าฝายเพื่อให้น้ำไหลสะดวก เป็นการป้องกันเหตุอุทกภัยที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ของตนเอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้าสามารถพิจารณาใช้งบประมาณของตนเองให้ความช่วยเหลือทายาทผู้เสียชีวิตทั้งสองรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลและเข้าซ้อนกับการช่วยเหลือของหน่วยงานอื่น เนื่องจาก ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องดังกล่าว จึงขอหารือว่าความเห็นดังกล่าวถูกต้องหรือไม่หรือมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างไร

๓๓๔ ตอบข้อหารือ : ภัยจากเหตุที่เกิดขึ้นมิใช่ภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน จึงไม่เป็นสาธารณภัยตามคำนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่อย่างไรก็ตามหากข้อเท็จจริงปรากฏว่าการเสียชีวิตของนาย ก. และ นาย ข. ส่งผลให้ครอบครัวประสบปัญหาความยากลำบากในการดำรงชีวิตทายาทของผู้เสียชีวิตสามารถยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาช่วยเหลือด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคผนวก ๒)

๒ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยมาตรการทางบริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคผนวก ๕)

๓ ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ (ภาคผนวก ๖)

๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภาคผนวก ๘)

๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสิทธิการคนพิการ (ภาคผนวก ๑๗)

๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๐๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคผนวก ๒๒)



๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (ภาคผนวก ๒๔)

๒.๒ ประเด็นข้อหารือ



๐๐๐ ประเด็นการหารือ : การขอแนวทางวิธีการจัดซื้อถุงยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีเทศบาลเมือง ได้จัดทำโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยจ่ายจากเงินสะสมซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภาเทศบาลเมือง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๒๐,๐๐๐ ถุง ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอหารือแนวทางวิธีการจัดซื้อถุงยังชีพดังกล่าว ใช้วิธีการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ง) ได้หรือไม่ จังหวัดเห็นว่า กรณีดังกล่าวเป็นการช่วยเหลือเยียวยาประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตหลังจากผ่านพ้นภัยพิบัติไปแล้ว จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ขอหารือว่าความเห็นของจังหวัดถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

๐๐๐ ตอบข้อหารือ : ๑. เทศบาลเมือง สามารถจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคในการดำรงชีวิตเพื่อให้ความช่วยเหลือครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อน เพราะสาเหตุหัวหน้าครอบครัวประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณได้

๒. กรณีการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของเทศบาลเมืองดังกล่าว ซึ่งมีใช้กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือโรคติดต่ออันตราย จึงไม่สามารถดำเนินการตามมาตรา ๕๖ (๒) (ง) ได้ แต่อย่างไรก็ตาม หากเทศบาลเมืองพิจารณาแล้วเห็นว่าต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉินซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองหรือประโยชน์สาธารณะก็สามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒ (๕) ได้

๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๓.๑ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคผนวก ๒)

๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภาคผนวก ๘)

๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ และการรักษาพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019) (COVID - 19) (ภาคผนวก ๑๙)

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๒๐๗๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพจากผลกระทบมาตรการป้องกันและ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (ภาคผนวก ๒๐)

