

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหันคา
อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

2. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

3. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (เขตเทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท)

7. ระยะเวลารับลงทะเบียนส่วนหน้า 20 นาที

8. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

9. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
โทรศัพท์ 056-451227 , 056-451323 โทรสาร 056-451502 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่เวลาที่ย้ายเข้า

11. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	10 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้งย้าย)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. 6	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหันคา	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหันคา	1	0	ฉบับ	-

15. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลหันคา อำเภอยันคา จังหวัดชัยนาท
หมายเหตุ (เลขที่ 1/1 หมู่ที่ 1 ตำบลหันคา อำเภอยันคา จังหวัดชัยนาท 17130
โทรศัพท์ 056-451323 โทรสาร 056-451502 / เว็บไซต์ www.hankha.go.th)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่สามารถโชว์ทางระบบได้ เนื่องจากเป็นเอกสารออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมการปกครอง