

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

### 1. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการเกิด

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหันคา  
อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

### 2. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

### 3. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

### 4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

### 5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

### 6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (เขตเทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท)

### 7. ระยะเวลารับลงทะเบียนส่วนหน้า 20 นาที

### 8. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแจ้งการเกิด

### 9. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท  
โทรศัพท์ 056-451227 , 056-451323 โทรสาร 056-451502 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.  
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

### 10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. ผู้แจ้ง

- (1) กรณีเกิดในบ้าน บิดา มารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน
- (2) กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา

#### 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

### 11. เงื่อนไข

(1) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา 1 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(3) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด ให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือต่อไป

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	10 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) บัตรประจำตัวประชาชน (บิดา, มารดา)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของ บิดา มารดา	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. 1/1	โรงพยาบาลที่เด็กเกิด	1	0	ฉบับ	กรณีเด็กเกิดที่ โรงพยาบาล
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลหันคา	1	0	ชุด	-
3)	ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร. 1/1	สำนักทะเบียนท้องถิ่น สำนักทะเบียนอำเภอ	1	0	ฉบับ	กรณีเด็กเกิดที่ บ้าน
4)	หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	กรณีมอบบุคคล อื่นเป็นผู้แจ้ง

15. ค่าธรรมเนียม

*ไม่เสียค่าธรรมเนียม*

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท  
*หมายเหตุ* ( เลขที่ 1/1 หมู่ที่ 1 ตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17130  
 โทรศัพท์ 056-451323 โทรสาร 056-451502 / เว็บไซต์ [www.hankha.go.th](http://www.hankha.go.th))

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่สามารถโชว์ทางระบบได้ เนื่องจากเป็นเอกสารออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมการปกครอง*