



รายงานสรุปผล
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยดง
เทศบาลตำบลห้วยดง อำเภอลี้แล้ง จังหวัดอุตรดิตถ์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	-	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	-	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
	๒.๒ การประกาศรับโอนย้ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	-	มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
	๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-	มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
	๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	- ไม่มีการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	-	- ไม่มีการดำเนินการ
	๓.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง	-	- ทต.หัวดง ได้มีการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก โดยการส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร และให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างมีการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online learning)	-	- ทต.หัวดง มีการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และแหล่งข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๔ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทเรียนองค์ความรู้	-	มีการสร้างองค์ความรู้ในองค์กร โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-	มีการดำเนินการสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖
	๔.๒ ส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร	-	มีการดำเนินงานเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา อปท.สัมพันธ์อำเภอลับแล ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สนามโรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกูร) เพื่อเป็นการส่งเสริมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบุคลากรในองค์กร
	๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-	- มีการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อรักษาความสะอาดและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการให้พนักงานฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรม
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีการประเมินข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	-	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ในไตรมาสที่ ๑ ตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	๕.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	<p>การบริหารงานบุคคล และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- มีการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนน การปฏิบัติงาน ของพนักงานทุก ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เกิดความเป็นธรรมและเป็น มาตรฐานเดียวกัน</p>
	๕.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	<p>- มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ คณะกรรมการ ตามประกาศ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์อื่นที่ เกี่ยวข้อง</p>
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย	๖.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง ความรู้และความสามารถ	-	<p>- มีการดำเนินการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกส่วนราชการ อย่างชัดเจน</p>
	๖.๒ ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ มาตรฐานจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล	-	<p>- มีการดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน เทศบาล และประกาศแนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงาน เทศบาล ให้ทุกส่วนราชการรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>
	๖.๓ จัดให้มีการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม รวมถึงการให้ความรู้ใน องค์กร	-	<p>- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ ของพนักงานเทศบาลและข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน เทศบาล</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๗.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ การปรับช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้บุคลากรภายในเทศบาลได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์ ทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ผ่านการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและเผยแพร่ในการประชุมพนักงาน
	๗.๒ การปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ โดยการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่มีใช้สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ และการสภาพของส่วนราชการ รวมทั้งการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
	๗.๓ การยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี ทำคุณประโยชน์ให้องค์กร จาก การพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานหรือคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-	- ไม่มีการดำเนินการ
	๗.๔ การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการและ ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศในการทำงานตลอดจนการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ควบคู่กับการส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน	-	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
	และเจ้าหน้าที่ ผ่านการให้บริการ อบรมส่งเสริมศักยภาพต่างๆ		



(นางพัชราภรณ์ อินทนนท์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

