



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง กองคลัง (งานพัสดุ)  
ที่ อน ๗๔๕๐๒.๐๔ / ๑๕ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุมัติการแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔ / ๖๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงินซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ (ผด.๑) นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง ได้มีความประสงค์ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุตามแบบ ผด.๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุตามแบบ ผด.๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามแบบ ผด.๒ ต่อไป


## ๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

- ๓.๑ ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบ (ผด.๒)
- ๓.๒ ลงนามในประกาศแผนการจัดหาพัสดุที่ได้อนุมัติแล้วตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้
- ๓.๓ แจ้งสำนักปลัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตามแบบ ผด.๒

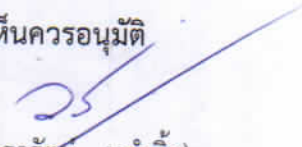
ดังนี้

- ๓.๓.๑ ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง
- ๓.๓.๒ ส่งประกาศให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ
- ๓.๓.๓ ประกาศทางเว็บไซต์ อบต. ห้วยแห้ง
- ๓.๓.๔ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

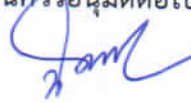
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

  
(นางสาวขวัญใจ พิมพ์พันธ์)  
เจ้าหน้าที่

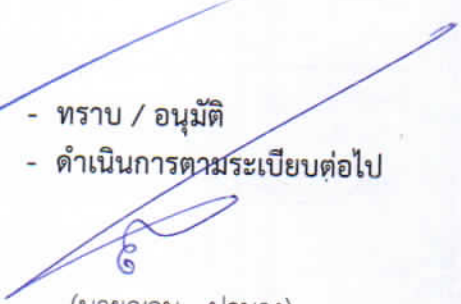
- เห็นควรอนุมัติ

  
(นางสาววรารัตน์ หล้าริ้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติต่อไป

  
(นางพัชรี ธิญญเจริญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ / อนุมัติ  
- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

  
(นายภูวน ปานาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าเช่าทรัพย์สิน (เป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี ตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี ตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี ตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี ตามความจำเป็น



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

หน้า ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี ตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถกัญญ์และ รถตู้ อบต. ห้วยแห้ง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี ตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถยนต์บรรทุกน้ำ)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุตาม ความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติ งาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดหาพัสดุตาม ความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุตาม ความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุตาม ความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุตาม ความจำเป็น

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุตาม ความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบล ห้วยแห้ง ประจำปี ๒๕๖๓	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๓	โครงการจัดงานสืบสานและอนุรักษ์ ประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี ๖๓	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี ตามความจำเป็น



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	๑๘๙,๗๐๓.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ)	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	๗๐๘,๙๙๔.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุทั้งปี
๒๓	ต.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	กองการ ศึกษา	งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓๐,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐ วัน	
๒๔	พ.ย. ๖๓ - ก.ค. ๖๔	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการควบคุมไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๕	พ.ย. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ผืนป่า ตะวันตกมรดกโลกห้วยขาแข้ง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

หน้า ๖

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๖	ธ.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิก อบต. และ พนักงาน อบต. ห้วยแห้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๗	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนตำบล ห้วยแห้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๙	ม.ค. - พ.ค. ๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐	ม.ค. - พ.ค. ๖๔	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการ ขยะตำบลห้วยแห้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๑	ม.ค. - มิ.ย. ๖๔	โครงการ TO BE NUMBER ONE ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน พื้นที่ตำบลห้วยแห้ง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๔	โครงการชุมชนคุณธรรม น้อมนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อห่าง ไกลยาเสพติด ฟุตซอลห้วยแห้งคัพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๔	ม.ค. - ก.ค. ๖๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนากาการฝึก อาชีพให้แก่ผู้ด้อยโอกาสกลุ่มอาชีพ และประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	ม.ค. - ก.ค. ๖๔	โครงการสนับสนุนในการจัดทำแผน ชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมา จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๖	ม.ค. - ก.พ. ๖๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตามความจำเป็น
๓๘	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตามความจำเป็น
๓๙	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตามความจำเป็น
๔๐	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

หน้า ๙

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๑	ก.พ. - เม.ย. ๖๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๒	ก.พ. ๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๔	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานนันทนาการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๓	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดู งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้และการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๔	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

หน้า ๑๐

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุตาม ความจำเป็น
๔๘	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาพัสดุตาม ความจำเป็น
๔๙	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์สำรวจ ล้อวัดระยะทาง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๐	เม.ย. - พ.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๖ บ้านนายวัชรินทร์ คมทา หมู่ที่ ๖ ช่วง STA ๐+๑๓๐ - STA ๐+๒๑๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

หน้า ๑๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๑	เม.ย. - พ.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยประปา หมู่ที่ ๔ บ้านนาทุ่งเชือก ช่วง STA ๐+๔๔๐ - STA ๐+๖๗๐	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕๒	เม.ย. - พ.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายชอย บ้านนายสมเปรียบ มหามิตร - บ้าน นายวันชัย ปราการสุวรรณ หมู่ที่ ๒ บ้านผาทัง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕๓	เม.ย. ๖๔	โครงการจัดงานสืบสานและอนุรักษ์ ประเพณีแห่ค่างดอกไม้ ประจำปี ๒๕๖๔	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๔	พ.ค. - ก.ย. ๖๔	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการ ประจำปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๕	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายแยก ประปา - บ้านนายนิคม สร้อยทอง หมู่ที่ ๙ บ้านแม่ระมาดพัฒนา ช่วง STA ๐+๖๐๐ - STA ๐+๙๓๐	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

หน้า ๑๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัด หา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๖	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้าน นายบัญชา คนทา เชื่อมบ้านสายบ้าน ปากกล้วย - นาห้วยฝาง หมู่ที่ ๓ ช่วง STA ๐+๐๐๐ - STA ๐+๒๐๐	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕๗	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้าน นายศรีเดช กันทามา บ้านผาทั้ง หมู่ที่ ๕ บ้านสระ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕๘	มิ.ย. - ก.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้าน นายสมบัติ สุ่มสำ หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยพลู	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕๙	มิ.ย. - ก.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ชนิด ๒ ช่อง บริเวณทางข้ามบ้านนาย ราน ลักทรัพย์ หมู่ที่ ๘ บ้านเขาขวาง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๐	มิ.ย. - ก.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมถนน ห้วยแห้ง - เขาแหลม หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยแห้ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

