

รายงานการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง


ตามที่...องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|--------------|-------------------|--|---|
| ๑. การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑. กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระบuc่าธรรมเนียม และติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน ๒. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบuc่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบuc่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการขออนุญาตขุดดินผ่านระบบ e-Service ๔. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน | ๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ ๕.๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๒. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้นจากเดิม ๑ ระบบ ๓. การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|------------------|-------------------------|---|---|
| <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ</p> | <p>๑.แจ้งในการประชุมประจำเดือน ๒.สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>๑.แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> | <p>๑.รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มมากขึ้น จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๙.๐๙ ปี ๒๕๖๖ ร้อย ๙๔.๔๙ ๒.รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> |
| <p>๓.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)</p> | <p>๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>๑. ได้จัดให้มีระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ช่องทางออนไลน์ทางและช่องทางอื่นๆ ๒. จัดทำแผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้แก่ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางต่างๆ ในการร้องเรียนเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> | <p>๑.เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น ๒.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางต่างๆของอบต.ห้วยแห้ง</p> |


| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|--------------|-------------------|---|---|
| ๔.การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ | ๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.ประชุมคณะทำงาน ๓.หมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ ๔.กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ/แนวทาง | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑.หมอบหมายผู้รับผิดชอบ และได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑.การดำเนินการมีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน |
| ๕. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนและแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน | ๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.ประชุมคณะทำงาน ๓.หมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ ๔.กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ/แนวทาง | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑.หมอบหมายผู้รับผิดชอบและได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง ที่มีรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ที่ชัดเจน เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.สร้างความเชื่อถือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๓.รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|--------------|-------------------|--|---|
| ๖ .แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส | ๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.ประชุมคณะทำงาน ๓.หมอบหามาผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ ๔.กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ/แนวทาง | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นรายเดือนและรายไตรมาส ผ่านทางเว็บไซต์ ดิจบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑.มีรายงานผลการดำเนินการข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ ดิจบอร์ด ประชาสัมพันธ์ |

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอาธิยา มัฆวาฬ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา


(นายสุรเชษฐ์ บัวสำลี)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ


(นางพัชรี ฉัญญเจริญ)
ปลัด อบต.ห้วยแห้ง


(นายณวน ปานาง)
นายก อบต.ห้วยแห้ง