

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

3. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

3. การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อทำการเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบแข่งขัน ขอรับและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ.2562 ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกรดพัฒนา (สำนักปลัด) ในวันและเวลาราชการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาวุฒิทางการศึกษาจากสถาบันศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อไว้หลังรูปด้วย

(5) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.43) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

(7) ใบรับรองการผ่านงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ให้ผู้สมัคร.....