

# ใบยืมพัสดุ – ครุภัณฑ์

เขียนที่เทศบาลตำบลห้วยกรดพัฒนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2563

เรื่อง ขอยืมพัสดุ – ครุภัณฑ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกรดพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย  สำเนาบัตรประจำประชาชน  อื่นๆ(ระบุ).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส).....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....☎.....

มีความประสงค์จะยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ของเทศบาลตำบลห้วยกรดพัฒนา เพื่อใช้ในงาน

.....ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

โดยมีกำหนดยืม จำนวน..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยผู้

ยืมจะต้องรับผิดชอบ หากพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ท่านยืมเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องทำการซ่อมแซมให้มีสภาพ

ดังเดิม หรือหากไม่อยู่ในสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องทำการชดใช้พัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมไป ให้แก่เทศบาล

ตำบลห้วยกรดพัฒนา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง

(.....)

(นางสาววิมลรัตน์ ดีประดิษฐ์)

- ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นางวัชรินทร์ มากบุญชร)

เห็นควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(นายประทวน บัวเพชร)