ประกาศเทศบาลตำบลห้วยกรดพัฒนา
เรื่อง การลงเวลามาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๘) ได้กำหนดว่าพนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ (๔) ได้กำหนดว่าพนักงานจ้างเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้พิจารณาเห็นว่าลักษณะงานของเทศบาลส่วนใหญ่เป็นงานบริการประชาชน และสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลห้วยกรดพัฒนา เป็นที่ราบ การคมนาคมสะดวก จึงกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยกรดพัฒนา ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หากพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนในรอบครึ่งปีงบประมาณ รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติราชการสาย และการมาปฏิบัติราชการสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง/ต่อรอบการประเมิน

๓. ในการไปปฏิบัติงานเพื่อติดต่อราชการนอกสถานที่และไม่สะดวกในการมาลงเวลาปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา เช้า หรือ บ่าย นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา

๔. การขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการ และไม่มีการลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ และให้งดจ่ายเงินเดือนหรือค่าตอบแทนสำหรับวันที่ขาด โดยให้นำวันที่ขาดราชการดังกล่าวมาหักออกจากจำนวนวันที่ควรได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนเต็มเดือน กรณีจำเป็นอย่างยิ่งจนไม่อาจยื่นใบลาได้ทัน เช่น เจ็บป่วย ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือปลัดเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี โดยทางโทรศัพท์หรือวิธีอื่นใด หากไม่ได้แจ้งจะถือว่าเป็นการขาดราชการ และเมื่อมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว ให้รีบยื่นใบลาโดยทันที

๕. การกำหนดจำนวนครั้งของการลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๘ ครั้ง/รอบการประเมิน

๖. กรณีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งหรือจำนวนวันที่กำหนดไว้ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกรดพัฒนา ได้เป็นการเฉพาะราย

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศเทศบาลตำบลห้วยกรดพัฒนา เรื่อง การลงเวลามาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยกรดพัฒนา เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง และ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดและนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กำกับดูแล ควบคุมดูแลการลงเวลาการมาทำงาน การลา รวมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประทวน บัวเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกรดพัฒนา