



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายไพฑูรย์ ฉนวนกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหันคา ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลหันคา ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหันคา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรและตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการปฏิรูป...

แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online learning) เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

๓. ด้านการรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลหันคา มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ เกิดความผูกพันกับองค์กร รวมทั้งมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และมีความปลอดภัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแนวความคิดการพัฒนา ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่งหรือสายงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๓.๒ จัดให้มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ จัดให้มีการยกย่องชมเชยบุคลากร ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลหันคา ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับ...

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และความรู้ ความสามารถ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบ มาตรฐานจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา ว่าด้วย
จรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย
คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

๔.๓ ส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น
มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และความเท่าเทียมทางความคิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

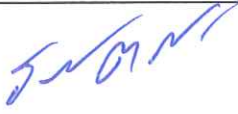

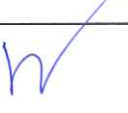






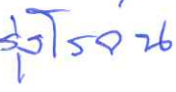






(นายไพฑูรย์ ฉนวนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา









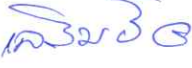
.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

ลงนามรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรัฐรพี ต่อกิจเดชาพงศา	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตำบลหันคา		พนักงานส่วนตำบล
๒	นายภาคิน เกริกธนิตกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		พนักงานส่วนตำบล
๓	นางทัศนีย์ พันธโย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		พนักงานส่วนตำบล
๔	น.ส.ธัญญาภรณ์ สาเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		พนักงานส่วนตำบล
๕	น.ส.วรรณมา เนียมยิ้ม	ครู คศ.๒		พนักงานครู
๖	น.ส.กรรณิกา เทศน์ธรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ลูกจ้างประจำ
๗	นางวันทนา น้ำจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘	นางสาวชนิดดา ไคร์ครวญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙	น.ส.สุภาวดี เปี่ยมน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐	นายรุ่งโรจน์ ฐิตะวรรณ	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑	น.ส.ชิตดาว น้ำทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒	น.ส.นันทน์ภัส ว่องกลิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓	น.ส.อมรรัตน์ เนียมจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔	น.ส.กุลสตรี ใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๕	น.ส.นภาพรรณ บุญสรรค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายยันต์ นาคแจ้	พนักงานผลิตน้ำประปา		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗	นายศุภชัย ทองอั้น	พนักงานผลิตน้ำประปา		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘	นายภูวดล จิตต์กั๊ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๙	น.ส.วิภา จิตรดา	ผู้ดูแลเด็ก		พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐	น.ส.ธัญญา ทองชื่น	ผู้ดูแลเด็ก		พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑	น.ส.วราลี มโนธรรม	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒	นายแพต สี่เอื้อ	ภารโรง		พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓	นายสุกฤษฏี บุญพึ้ง	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถน้ำ)		พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔	นายเฉลิมชัย จันทะโชติ	คนงานทั่วไป (ช่างไฟ)		พนักงานจ้างทั่วไป