



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ห้วง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓(ห้วง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน															
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง															
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหันคา ว่าง(โดยการสรรหาของ กสธ.) -มีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑.นางสาวอัมพร จิตภักดีตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก															
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1205 927 2018 1214"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๖</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๐	๐	ระดับดีมาก	๑	๒	ระดับดี	๖	๑๕	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ(คน)	พนักงานจ้าง(คน)															
ระดับดีเด่น	๐	๐															
ระดับดีมาก	๑	๒															
ระดับดี	๖	๑๕															
ปรับปรุง	๐	๐															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ” รุ่นที่ ๑๒๑</p> <p>ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางทัตดาว สว่างศรี</p> <p>หลักสูตร “เชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพอาหารและน้ำ (หลักสูตรวิทยากรด้านสุขภาพอาหารตามกฎหมายสาธารณสุขและเขตสุขภาพเกียรติเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม) เขตสุขภาพที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ”วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ณ โรงแรม แกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอมือง จังหวัดนครสวรรค์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวศศิธร แต่งทอง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>หลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยของอปท.” วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหลวงปู่ศุข ชั้น ๔ ศาลากลาง จังหวัดชัยนาท มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางวันทนา น้ำจันทร์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร “การดำเนินการดูแลระยะยาวสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เจ้าพระยาธาราริเวอร์ไซด์ จังหวัดชัยนาท มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวศศิธร แดงทอง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>หลักสูตร “การจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาววรรณิา เนียมยิ้ม ครู คศ.๒</p> <p>หลักสูตร “โครงการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ” วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ณ ห้องรอยัล จูบิลลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวธัญญาภรณ์ สาเทศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒.นางสาวชนัดดา ไคร์ครวญ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของอบต.</p>	<p>หลักสูตร“การใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน” วันที่ ๑๔กุมภาพันธ์ ๒๕๖ ๓ณ ห้องประชุมชั้น ๖ ศูนย์ราชการ กระทรวงการคลัง จังหวัดชัชวาท มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นายภาคิน เกริกธนิตกุล นักวิชาการศึกษา ๒.นางสาวนันท์นภัส ว่องกลสิกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.นางสาวอมรรรัตน์ เนียมจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>หลักสูตร“โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๓” วันที่ ๒๖มีนาคม ๒๕๖๓ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัด ชัชวาท มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวกรรณิกา เทศน์ธรรม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรของอบต. ที่ สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการ ปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางอรพินธ์ สุขประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคล และนางสาว ดุจดาว มโนธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -อบต.หันคา จัดให้มีบำเหน็จบำนาญสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.หันคา จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไปทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๕ ราย -อบต.หันคา จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.หันคา จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน -อบต.หันคาจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ -อบต.หันคา จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-มีการนำอาหารกลางวันมารับประทานร่วมกันระหว่างพนักงานในแต่ละส่วนราชการเพื่อสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้