



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหันคา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหันคา มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหันคา จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ถ้าหากผู้ใดจะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสียหากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดัน การดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา จึงลงนามร่วมกันไว้ เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายปัญญา ไทยรัตนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

ลงชื่อ 

(อานาจ คุหาเปรมศิลป์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

ลงชื่อ 

(รัฐพี ต่อกิจเดชาพงศา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

ลงชื่อ 

(ภาคิน เกริกธนิตกุล)

นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ 

(ทัตดาว สว่างศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 

(วันทนา น้าจันทร์)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ 

(รุ่งโรจน์ จิตะวรรณ)

พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ 

(อมรรัตน์ เนียมจันทร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ 

(ยันต์ นาคแจ้ง)

พนักงานผลิตน้ำประปา

ลงชื่อ 

(มงคล ขาวจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันคา

ลงชื่อ 

(วรรณา เนียมยิ้ม)

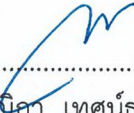
ครูชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ 

(ธัญญารณ สาเทศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ 

(กรรณิกา เทศน์ธรรม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ 

(สุภาวดี เปี่ยมน้อย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ 

(นันทนภัส ว่องกลสิกิจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ 

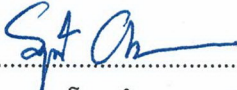
(นภาพรรณ บุณสรณ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

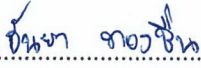
ลงชื่อ 

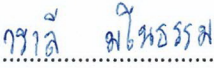
(ภาสิต จิตต์กังวล)

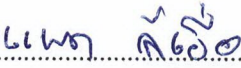
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ 
(ศุภกฤต โชคอำนวยสาร)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

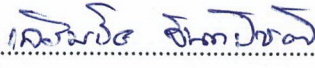
ลงชื่อ 
(วิรา จิตรตา)
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ 
(ฉันทยา ทองชื่น)
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ 
(วราลี มโนธรรม)
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

ลงชื่อ 
(แพต ลีเอื้อ)
ภารโรง

ลงชื่อ 
(สุกฤษฎี บุญพึง)
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ 
(เนลิมชัย จันทะโชติ)
คนงานทั่วไป