



ที่ อน ๕๒๗๐๑/ว ๕๔๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก

ถนนบ้านทุ่งนา - เนินพยอม อน ๖๑๑๗๐

๘ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเขาบางแกรก จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้ากองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ๖ กำหนด รับสมัครสอบระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลเขาบางแกรก อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

โดยให้ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือก สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ - ๕๖๕๔ - ๓๓๒๘, ๐ - ๕๖๕๔ - ๓๑๗๕, ๐ - ๕๖๙๗ - ๒๐๑๘ ในวันและเวลาราชการ หรือที่ www.kaobk.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยวัฒน์ สุขกิจวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาบางแกรก

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๖๕๔-๓๓๒๘, ๐ - ๕๖๕๔ - ๓๑๗๕, ๐ - ๕๖๙๗ - ๒๐๑๘

โทรสาร ต่อ ๑๙

www.kaobk.com



ประกาศเทศบาลตำบลเขาบางแกรก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเขาบางแกรก อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารของ เทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๑ หัวหน้ากองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๔๐๐.- บาท

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ข) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด (ผนวก ค) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ง) จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลเขาบางแกรก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก และ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาบางแกรก www.kaobk.com พร้อมทั้งแจ้งไปยังหน่วยงานที่มีพนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือก

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนน รวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือความคิดเห็นที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดและการสอบสัมภาษณ์โดยจะต้องนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

๗. ประกาศกำหนดวันสอบคัดเลือก

๗.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก

๗.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน

๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก

๗.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก

๘. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่องพระภิกษุสมัครสอบ

๙. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบปกติภาคีคือพับ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบ ดังนี้

๑๐.๑ คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ คะแนนการประเมินบุคคลต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่าการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้เทศบาลตำบลเขาบางแกรกทราบเพื่อพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบอีกต่อไป และรายงานให้ต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัย

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

๑๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก และเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาบางแกรก www.kaobk.com

๑๒.๒ เทศบาลตำบลเขาบางแกรกจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนน ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๓.๑ เทศบาลตำบลเขาบางแกรก จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่
- ๕) หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบ

๑๓.๒ กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลเขาบางแกรกเป็นที่สุด

๑๔. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก ตามลำดับที่ในประกาศผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุทัยธานี และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายไชยวัฒน์ ศุภกิจวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาบางแกรก

๑. หัวหน้ากองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ๖

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานช่างโยธา งานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และงานด้านธุรการ งานไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมตรวจสอบ การใช้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานโดยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานสูงโดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมตรวจสอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธาก่อสร้างโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคาจัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจ และทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้างสถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่าโดยจะต้องปฏิบัติราชการด้านงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

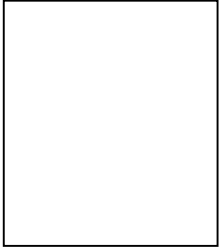
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

ลำดับที่สมัครคัดเลือก.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร

.....



๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

กอง/สำนัก.....เทศบาล.....จังหวัด.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๔. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง(ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. ขอสมัครเข้าสอบคัดเลือกในตำแหน่ง

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....

.....และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน พ.ศ.

.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ก. ความเหมาะสมในการได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

ยังไม่เหมาะสม เหมาะสม เหมาะสมมาก

ข. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และยินยอมให้โอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาต.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้าสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลเขาบางแกรก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาลตำบลเขาบางแกรก ในตำแหน่ง.....

.....และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิสเซียมและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๔๐		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๓ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๔ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๕ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๖ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....