



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๕๖๕๔-๓๓๒๘

ที่

วันที่

๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาบางแกรก

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีประเด็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวิมล ฉลาดแย้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวชลธิชา เหล่าแรง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลเขาบางแกรก

(ลงชื่อ)

(นางวิภา มีนิต)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาบางแกรก

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายไชยวัฒน์ ศุกกิจวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาบางแกรก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเขาบางแกรก อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

.....

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่และภารกิจของงาน ดังนี้

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

- งานโครงสร้างอัตรากำลัง
- งานบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา งานบริหารทั่วไป ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การลาออกของพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. พนักงานเทศบาลผู้ใดมีความประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือลาออกกับนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ ลก.๑ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี

๒. การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. กรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีที่เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น นายกเทศมนตรี จะต้องอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

๔. หนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือมิได้ระบุวันที่ขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๕. ในกรณีนายกเทศมนตรี พิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก พร้อมทั้งเหตุผลของผู้ลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลเขาบางแกรก มีพนักงานเทศบาล ลาออกจากราชการจำนวน ๑ ราย รายนางสาว สุธีรา สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา อัตรเงินเดือน ๑๕,๔๓๐.- บาท ลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ. อุทัยธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานบริหารทั่วไป จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ฯลฯ

๒. การนำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ

๓. รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดอุทัยธานีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๔ คน
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔ คน
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ คน
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๗ คน

๓. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานบริหารทั่วไป จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๔ คน
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔ คน
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ คน
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๗ คน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ เป็นต้น

๓. รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ

๔. เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ใน ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒ และต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลจำนวน ๑๔ ราย พนักงานครูเทศบาล ๔ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ ราย พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ ราย

๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๑ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ใน ส่วนของการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

๒. กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔. สรุปผลการพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๕. จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖. รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ ก.ท.จ.อุทัยธานีทราบ

ผลการดำเนินการ

เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ มี.ค.๖๒)	จำนวน ๑๕% (คน)	ใช้ไป ณ ๑ เม.ย. ๖๒	เลื่อน ๑ ขั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น (คน)	ขั้นพิเศษ % (คน)	ไม่เลื่อนขั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๑๔	๒	๘,๑๐๐	๒	๑๓	-	-
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๓๑๐	-	๑	-	-

เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ ก.ย. ๒๕๖๒)	เงินเดือน รวมทั้งสิ้น (บาท) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒	เงิน ๖% ของ เงินเดือน รวม (บาท)	ใช้เงิน เลื่อน ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ (บาท)	คงเหลือ เงิน ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒	เงินใช้ เลื่อน ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ (บาท)	เลื่อน ๑ ขั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น (คน)	จำนวน โควตาที่ได้ ๒ ขั้น ร้อยละ ๑๕ ณ ๑ มี.ค. ๖๒	เลื่อน ๒ ขั้น ทั้งปี (คน)
พนักงานเทศบาล	๑๔	๓๘๕,๖๕๐	๒๓,๑๓๙	๘,๐๘๙	๙๗๙	๑๔,๒๑๐	๑๔	-	๒	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑๕,๔๔๐	-	-	-	๑๕,๗๒๐	-	๑	-	-

๕.๑ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

๓. ประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

๔. จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ

๕. นายกเทศมนตรีฯ แจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานครูเทศบาลทราบ

๖. รายงานผลการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนให้ ก.ท.จ.อุทัยธานีทราบ

ผลการดำเนินการ

เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒			จำนวนคนและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒						รวม		วงเงิน คงเหลือจาก การเลื่อน เงินเดือน
จำนวน (คน)	เงินเดือน (รวม)	วงเงิน ร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น	ระดับดีมาก	ระดับดี	คน	จำนวน เงินที่ใช้ ทั้งหมด	คน	จำนวน เงินที่ใช้ ทั้งหมด		
๔	๘๕,๙๔๐	๒,๕๗๘.๒๐	-	-	-	-	๔	๑,๘๑๐	๔	๑,๘๑๐	๗๖๘

เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๒			จำนวนคนและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒						รวม		วงเงิน คงเหลือจาก การเลื่อน เงินเดือน
จำนวน (คน)	เงินเดือน (รวม)	วงเงิน ร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น	ระดับดีมาก	ระดับดี	คน	จำนวน เงินที่ใช้ ทั้งหมด	คน	จำนวน เงินที่ใช้ ทั้งหมด		
๔	๘๗,๗๕๐	๒,๖๓๒.๕๐	-	-	๑	๖๘๐	๓	๑,๑๘๐	๔	๑,๘๖๐	๗๗๒.๕๐

๖. การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลเขาบางแกรกได้ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรโดยการส่งพนักงานเทศบาลไปอบรมยังหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของแต่ละส่วนราชการเข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานที่รับผิดชอบ