

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาฐ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาฐ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาฐ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - อปท.(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) แต่งตั้งพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดเวลาสำรวจก่อนการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 15 วัน
 - อปท.(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สำรวจประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
 - อปท.(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จัดทำบัญชี รายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
 - อปท.(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง ไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งข้อมูลตามบัญชีฯ ให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบก่อนประเมินภาษี เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินภาษี

- อปท.(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง และอัตราภาษีที่จัดเก็บ
- อปท.(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (รายการ ราคาประเมินที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อัตราภาษี/จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษี

ขั้นตอนที่ 3 การชำระภาษี

ถ้าผู้เสียภาษี เห็นด้วยกับการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างและอัตราภาษีที่จัดเก็บ สามารถชำระภาษีภายใน เม.ย. (ปี 2563 ขยายเวลาถึง ส.ค. 2563) แต่ถ้าชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือค้างชำระ จะต้องจ่ายทั้งค่าภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มด้วย ส่วนกรณี ผู้เสียภาษีที่ไม่เห็นด้วยกับการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างของ อปท. และอัตราภาษีที่จัดเก็บ สามารถยื่นเอกสารคำร้องคัดค้าน ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ยื่นคำร้องคัดค้านภายใน 30 วัน ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องภายใน 60 วัน ถ้าเห็นชอบ/พิจารณาล่าช้ารับเงินคืนภายใน 1 ปี ถ้ายังไม่เห็นชอบ ทำตามขั้นตอน ข้อ 2 ต่อไป
2. ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน กับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีประจำจังหวัดวินิจฉัยภายใน 60 วัน และถ้าเห็นชอบ รับเงินคืนภายใน 1 ปี และถ้ายังไม่เห็นชอบ ก็สามารถทำตามขั้นตอนที่ 3
3. ยื่นฟ้องศาลภายใน 30 วัน ที่ศาลภาษีอากรกลาง

ทั้งนี้สามารถชำระภาษีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งทางไปรษณีย์ ผ่านธนาคาร หรือวิธีการอื่นตามที่ มหาดไทยประกาศกำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การแจ้งประเมิน ภาษี	- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ตามแบบหนังสือแจ้งการประเมิน ภ.ด.ส. 6 และส่งรายละเอียดการคำนวณภาษีให้ผู้เสียภาษีทราบด้วย ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. 7 □		องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองกา รุ่ง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	
2	การชำระ ภาษี□	- ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน โดยอาจชำระภาษีทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (โดยส่งธนาคัตติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เช็คนาการหรือเช็คที่ธนาคารรับรองส่งจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ และให้ถือว่าวันที่หน่วยงานให้บริการไปรษณีย์ประทับตรา		องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองกา รุ่ง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ลงทะเบียนเป็นวันที่ชำระภาษี) หรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีการอื่น และให้ถือว่าวันที่ธนาคารได้รับเงินค่าภาษีหรือวันที่มีการชำระเงินค่าภาษีเป็นวันที่ชำระภาษี</p> <p>- การชำระภาษีผ่านธนาคารหรือการชำระภาษีโดยวิธีการอื่นที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ข้อ 7 และข้อ 8</p>			
3	การผ่อนชำระภาษี	<p>- ผู้เสียภาษีอาจขอผ่อนชำระภาษีได้ โดยวงเงินที่ขอผ่อนชำระตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน งวดที่ 1 ภายในเดือนเมษายน งวดที่ 2 ภายในเดือนพฤษภาคม และงวดที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน</p> <p>- ถ้าผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดในการผ่อนชำระ ให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ</p>			
4	ใบเสร็จรับเงิน	<p>- รูปแบบใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบทำยประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส. 11) ได้ทางระบบ e-LAAS หรือออกใบเสร็จด้วยระบบมือตามแบบที่กำหนดดังกล่าว โดยสามารถสั่งทำแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จากโรงพิมพ์อาสาสมัครดินแดน หรือโรงพิมพ์ใน</p>			

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ท้องถิ่นตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงินที่ใช้สำหรับรับเงินใน <p>ปีงบประมาณใดให้ใช้รับเงินภายใน</p> <p>ปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>ใหม่ให้ใช้ ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม และให้ปรุ</p> <p>เจาะรู หรือประทับตราเล็กใช้ เพื่อมิให้นำมาใช้</p> <p>รับเงินได้ต่อไป</p>			
5	เบี้ยปรับและ เงินเพิ่ม	<p>หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่</p> <p>กำหนดให้ถือเป็นผู้ค้างชำระภาษี โดยต้องเสีย</p> <p>ค่าภาษีที่ค้างชำระ รวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม</p> <p>ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณี ดังนี้ <p>(1) ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนจะได้รับ</p> <p>หนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของ</p> <p>จำนวนภาษีค้างชำระ</p> <p>(2) ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในกำหนดของ</p> <p>หนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 20</p> <p>ของจำนวนภาษีค้างชำระ</p> <p>(3) ผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนด</p> <p>ของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 40</p> <p>ของจำนวนภาษีค้างชำระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษี <p>ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน</p> <p>โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษี</p> <p>จนถึงวันที่มีการชำระภาษีแต่ไม่ให้เกินกว่า</p> <p>จำนวนภาษีที่ต้องชำระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบี้ยปรับอาจดัดได้ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูก <p>สร้างนั้นถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มี</p> <p>หน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อ</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจ</p>			

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สั่งงดเบี้ยปรับนับแต่วันที่ศาล หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
6	การรวบรวม และจัดส่งข้อมูล การจัดเก็บภาษี ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง <input type="checkbox"/>	<p>- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมายังคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือนมกราคมของทุกปี โดยข้อมูลประกอบด้วย</p> <p>(1) รายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ จำนวนผู้เสียภาษี จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้ จำนวนผู้ค้างชำระภาษี และจำนวนเงินภาษีค้างชำระ</p> <p>(2) ข้อมูลการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีทุกรายตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>- ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด และกรุงเทพมหานครจัดส่งข้อมูลตามข้อ 20.1 พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมายังกระทรวงมหาดไทยภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น</p> <p>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประมวลผลข้อมูลที่ได้รับรายงานและจัดส่งข้อมูลไปยังกระทรวงการคลัง และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนมีนาคมของทุกปี <input type="checkbox"/></p>			

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. 7	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาจ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	1	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , สปก. , นส.3 ฯลฯ	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียภาษีค้างชำระ รวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

1. ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

2. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 20 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

3. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

4. ผู้เสียภาษีที่มีได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษีแต่ไม่ให้เป็นเกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

5. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษีและได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้ นั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ 0.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือน

6. เบี้ยปรับอาจงดได้ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อของดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งงดเบี้ยปรับนับแต่วันที่ศาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึด อายัดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างแล้วแต่กรณี

17. ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาจ

เลขที่ 111 หมู่ 12 ต.เมืองกาจ อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี หมายเลขโทรศัพท์ 056-535040

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)
- แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)
- แบบรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)

19. หมายเหตุ -