



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ณ วันทำสัญญาจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบนี้ได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมไปถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างรายละเอียดเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝางกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ กำหนดการรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๔ ๓๒๒๐

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือ ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ (๔) ของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น มีดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผลการสรรหาและเลือกสรรได้ตามกรณี และองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง อำเภอเมืองอุดรดิษฐ์จังหวัดอุดรดิษฐ์ และทางเว็บไซต์ www.kunfang.go.th

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการดังนี้ (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ กำหนดให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรข้างต้นได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่สอบพนักงานจ้างทั่วไป

- ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง

- ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

- ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง และทางเว็บไซต์ www.kunfang.go.th

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) **ในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.** เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง

- ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ **ในวันพฤหัสบดี ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ www.kunfang.go.th

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝางกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝางกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝางทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝางกำหนดโดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นวันที่แจ้ง

๑๑.๓ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๔ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

๑๑.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๒ กรณีผู้สอบได้ และถึงลำดับที่ ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์) แล้วเท่านั้น

๑๒.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๒.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพศาล ทรราชไพบูลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขุนผา่ง
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของงานการศึกษา ด้านหนังสือราชการ เอกสารรายงานต่าง ๆ เช่น ลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง การเก็บรักษาเอกสารทางราชการ การประสานงานกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,โรงเรียนในเขตพื้นที่ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง
๒. ช่วยเก็บรวบรวมเอกสาร
๓. ช่วยพิมพ์หนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก
๔. ช่วยเวียนหนังสือต่างๆ ภายในส่วนราชการ
๕. ช่วยถ่ายเอกสารต่างๆ ภายในส่วนราชการ
๖. ช่วยปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๗. ช่วยติดต่อประสานงานกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในเขตพื้นที่ และหน่วยงานต่างๆ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิ
๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสม และจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนผา่ง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานไฟฟ้า)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะของประชาชน จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยรับคำสั่งทั่วไปของประชาชนที่ยื่นคำร้องแจ้งซ่อมหลอดไฟรายทาง
๒. ช่วยเก็บรวบรวมคำสั่งต่างๆ ของงานไฟฟ้า
๓. ดูแลบริเวณรอบๆเสาไฟฟ้าในพื้นที่ให้สะอาด และมีความปลอดภัย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
๔. ช่วยตรวจเช็คหลอดไฟ สายไฟภายในส่วนราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๕. ช่วยจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๖. ช่วยปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ตัดกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้สายไฟฟ้า
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิ
๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสม และเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ ความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ทดสอบจากการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานไฟฟ้า)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ ความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ทดสอบจากการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น