แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เทศบาลตำบลลานสัก
อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

คำนำ

เทศบาลตำบลลานสัก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อจัด โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลานสัก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง โครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานให้เหมาะสม อีกด้วย

เทศบาลตำบลลานสัก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การรับโอน และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจึงมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลลานสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลลานสัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๔. ภาคผนวก	
- ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)	
- แบบแสดงปริมาณงาน (แบบ ๑- ๕)	

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลของเทศบาลอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการหรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด กล่าวคือการกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานเทศบาล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของเทศบาล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง)เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราขการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลลานสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)คือแผนอัตรากำลังที่เทศบาลตำบลลานสักจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลลานสัก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลลานสัก

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลลานสัก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลานสัก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลานสัก

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลลานสักสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลลานสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลลานสักดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลลานสัก ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลลานสักมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลลานสัก

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลลานสักได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลานสัก ที่ ๒๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลลานสัก	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลลานสัก	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลลานสัก	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลานสัก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลานสัก เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลลานสักบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการและเตรียมความพร้อมในเรื่องของกำลังคนเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุทัยธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลลานสัก มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้นำข้อมูลการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของชุมชน

ที่ตั้งของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลลานสัก ประกอบด้วย

ชุมชนที่ ๑ ร่วมใจพัฒนา

ชุมชนที่ ๒ อยู่ดีมีสุข

ชุมชนที่ ๓ บ้านเก่าพัฒนา

ชุมชนที่ ๔ ลานสักพัฒนา

ชุมชนที่ ๕ บ้านนาไร่เดียวพัฒนา

ชุมชนที่ ๖ คลองชัยพัฒนา

เทศบาลตำบลลานสักตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลลานสัก อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอลานสัก ห่างจากที่ว่าการอำเภอลานสักประมาณ ๒ กิโลเมตร อยู่ห่างจาก ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานีประมาณ ๕๗ กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๒๘๕ กิโลเมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่เป็นที่ราบและที่ราบสูง ประมาณ ๙๕% และเป็นพื้นที่น้ำ ๕% ของพื้นที่เขตเทศบาลตำบลลานสักทั้งหมด

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศ มี ๓ ฤดู ได้แก่

ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่	เดือนมกราคม	ถึง	เดือนเมษายน
ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่	เดือนพฤษภาคม	ถึง	เดือนสิงหาคม
ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่	เดือนกันยายน	ถึง	เดือนธันวาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะสภาพดินส่วนใหญ่ของตำบลลานสักเป็นดินร่วนปนทราย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำในเขตเทศบาลตำบลลานสัก ประกอบด้วย

๑. ลำคลอง ประกอบด้วย ลำคลองทับเสลา ลำคลองฆ้องชัย

๒. ฝายที่สำคัญ ประกอบด้วย ฝายปากเหมือง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่เขตเทศบาลตำบลลานสัก โดยส่วนใหญ่เป็นป่าปลูกขึ้นเอง ได้แก่ ไม้สัก ไม้ยูคา

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลลานสักได้ยกฐานะจากสุขาภิบาลลานสัก เป็นเทศบาลตำบลลานสัก เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ โดยแบ่งการปกครองออกเป็น ๒ เขต จำนวน ๖ ชุมชน ประกอบด้วย

<u>เขต ๑</u>

ชุมชนที่ ๒	อยู่ดีมีสุข	นางพรรณี	บุญนาดี	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๓	บ้านเก่าพัฒนา	นายสมพร	เรืองกสิกรณ์	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๔	ลานสักพัฒนา	นางอรุณ	เคนจักทึก	ประธานชุมชน (บางส่วน)
ชุมชนที่ ๕	บ้านนาไร่เดียวพัฒนา	นายวิพัฒน์	พรหมจักร	ประธานชุมชน (บางส่วน)
ชุมชนที่ ๖	คลองชัยพัฒนา	นางมณฑล	ใบเนียม	ประธานชุมชน (บางส่วน)

<u>เขต ๒</u>

ชุมชนที่ ๑	ร่วมใจพัฒนา	นางวเชียร	กุสุโมทย์	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๔	ลานสักพัฒนา	นางอรุณ	เคนจักทึก	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๕	บ้านนาไร่เดียวพัฒนา	นายวิพัฒน์	พรหมจักร	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๖	คลองชัยพัฒนา	นางมณฑล	ใบเนียม	ประธานชุมชน

๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลลานสัก แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็นจำนวน ๒ เขต คือ

-เขตเลือกตั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ชุมชน คือ ชุมชนที่ ๒,๓,๔ (บางส่วน), ๕(บางส่วน), ๖(บางส่วน)

-เขตเลือกตั้งที่ ๒ จำนวน ๔ ชุมชนที่ ๑,๔,๕,๖

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรในเขตเทศบาลตำบลลานสักมีจำนวนทั้งสิ้น ๓,๖๒๐ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๑,๗๙๙ คน หญิง ๑,๘๒๑ คน จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๐๓๗ ครัวเรือน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง คือ โรงเรียนอนุบาลลานสัก และโรงเรียนบ้านนาไร่เดียว
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลานสัก จำนวน ๑ ศูนย์ (๔ ห้องเรียน)
- ศูนย์การศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย จำนวน ๑ แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน (กศน.) จำนวน ๑ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐบาล ๑ แห่ง จำนวน ๑ แห่ง
- คลินิก จำนวน ๒ แห่ง
- ร้านขายยา จำนวน ๕ แห่ง

บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานพยาบาลทุกแห่ง ทุกสังกัด

- แพทย์ จำนวน ๔ คน

- ทันตแพทย์ จำนวน ๒ คน
- เภสัชกร จำนวน ๔ คน

๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลตำบลลานสัก อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรลานสัก ประกอบกับแต่ละชุมชน มีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชุดรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทราบอยู่ตลอดเวลาทำให้ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

๔.๔ ยาเสพติด

เทศบาลตำบลลานสักอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรลานสัก ประกอบกับแต่ละชุมชนมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชุดรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทำให้ปัญหายาเสพติดในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลลานสักได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับบัตรผู้พิการ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การเดินทางมายังเทศบาลตำบลลานสัก สามารถเดินทางได้หลายทางทั้งจากตัวจังหวัดและผ่านอำเภอบ้านไร่ หากใช้เส้นทางที่ผ่านตัวจังหวัดจะมาได้ตามสายเอเชีย ถ้าใช้เส้นทางที่ผ่านอำเภอบ้านไร่แม้จะต้องแยกผ่านอำเภอต่าง ๆ ในหลายจังหวัดแต่ ปริมาณรถน้อยกว่าสามารถเดินทางได้สะดวกและมีทิวทัศน์ที่สวยงาม

๕.๒ การไฟฟ้า

มีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานหน่วยบริการไฟฟ้า จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ในชุมชนที่ ๑ ในเขตเทศบาลตำบลลานสัก อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

๕.๓ การประปา

การประปาในเขตเทศบาลตำบลลานสัก อยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาค และการประปาหมู่บ้านที่คณะกรรมการชุมชนดูแลรักษา จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ชุมชน ๕,๖ และเทศบาลตำบลลานสักดูแลรักษา จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ชุมชน ๓, ๔, และ ๕

๕.๔ โทรศัพท์

ในเขตเทศบาลตำบลลานสัก มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชาชนในเทศบาลตำบลลานสักประมาณร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ โดยมีพืชผลทางการเกษตรที่สำคัญได้แก่ อ้อย ข้าว ข้าวโพด ซึ่งถือว่า เป็นพืชเศรษฐกิจของพื้นที่

๖.๒ การท่องเที่ยว

ได้แก่บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอลานสัก เทศบาลได้ดำเนินการจัดสร้างหุ่นจำลองสัตว์ป่าเพื่อจัดทำเป็นแหล่งท่องเที่ยว เป็นประตูสู่มรดกโลกห้วยขาแข้ง และดำเนินการสร้างสวนสุขภาพเทศบาลตำบลลานสัก โดยมีลานออกกำลังกาย ศาลาพักผ่อน และปลูกต้นไม้สวยงามบริเวณฝายปากเหมือง ลำคลองห้วยทับเสลา

๖.๓ อุตสาหกรรม

ในเขตเทศบาลตำบลลานสักมีโรงชำแหละและแปรรูปสุกรจำนวน ๑ แห่ง สามารถฆ่าและชำแหละสุกรได้จำนวน ๕๐ ตัว/วัน

๖.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

<u>การพาณิชย์</u>

- สถานีบริการน้ำมัน จำนวน ๕ แห่ง
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า จำนวน ๓ แห่ง
- สหกรณ์การเกษตร จำนวน ๑ แห่ง
- สถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร จำนวน ๑ แห่ง
- ตลาดนัด จำนวน ๒ แห่ง
- ตลาดสด (เอกชน) จำนวน ๒ แห่ง

<u>กลุ่มอาชีพ</u>

- กลุ่มแม่บ้านชุมชน ๖
- กลุ่มหมูเสาวรส
- กลุ่มผลิตภัณฑ์รีไซเคิลจากวัสดุเหลือใช้
- กลุ่มทอผ้าบ้านเก่า

๖.๕ แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ทำนา ทำไร่ ทำสวน ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

เทศบาลตำบลลานสัก ได้ยกฐานะจากสุขาภิบาลลานสัก เป็นเทศบาลตำบลลานสัก เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ โดยแบ่งการปกครองออกเป็น ๒ เขต จำนวน ๖ ชุมชน ประกอบด้วย

ชุมชนที่ ๑	ร่วมใจพัฒนา	นางวเชียร กุสุโมทย์	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๒	อยู่ดีมีสุข	นางพรรณี บุญนาดี	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๓	บ้านเก่าพัฒนา	นายสมพร เรืองกสิกรณ์	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๔	ลานสักพัฒนา	นางอรุณ เคนจักทึก	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๕	บ้านนาไร่เดียวพัฒนา	นายวิพัฒน์ พรหมจักร	ประธานชุมชน
ชุมชนที่ ๖	คลองชัยพัฒนา	นางมณฑล ใบเนียม	ประธานชุมชน

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลลานสักประมาณร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ โดยมีพืชผลทางการเกษตรที่สำคัญได้แก่ อ้อย ข้าว ข้าวโพด ซึ่งถือว่า เป็นพืชเศรษฐกิจของพื้นที่

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ ลำคลองทับเสลา,ลำคลองฆ้องชัย ,บ่อน้ำตื้น และบ่อบาดาลเอกชน

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค)

มีระบบประปาหมู่บ้าน ,ประปาส่วนภูมิภาค และระบบประปาเทศบาลตำบลลานสัก

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลลานสัก ประมาณร้อยละ ๙๙ นับถือศาสนาพุทธ และร้อยละ ๑ นับถือศาสนาอื่นๆ ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถานในเขตเทศบาลตำบลลานสัก ดังนี้

- **วัด** จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ วัดลานสัก ,วัดนาไร่เดียว
- **คริสตจักร** จำนวน ๒ แห่ง
- **มัสยิด** จำนวน ๑ แห่ง

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เทศบาลตำบลลานสักมีงานประเพณีสำคัญ ประกอบด้วย งานทำบุญประจำปีศาลเจ้าพ่อเจ้าแม่ลานสัก และการจัดงานประเพณีในวันสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ วันสงกรานต์ วันลอยกระทง และวันเข้าพรรษา ฯลฯ

๘.๓ **ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น**

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญในเทศบาลตำบลลานสัก มีดังนี้

๑. หมอดิน

๒. หมอสมุนไพรพื้นบ้าน (ชุมชน ๔)

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ผ้าทอบ้านเก่า
- หมูเสาวรส
- กลุ่มแม่บ้านชุมชน ๖
- กลุ่มผลิตภัณฑ์รีไซเคิลจากวัสดุเหลือใช้

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

น้ำที่ประชาชนในเทศบาลตำบลลานสักใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภคและทำการเกษตร มีดังนี้

๑. ลำคลอง ประกอบด้วย ลำคลองทับเสลา ลำคลองฆ้องชัย

๒. ฝายที่สำคัญ ประกอบด้วย ฝายปากเหมือง

๙.๒ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติในเทศบาลตำบลลานสัก ค่อนข้างจะยังไม่สมบูรณ์ เพราะการทำการเกษตรของในพื้นที่ต้องรอน้ำฝนจากธรรมชาติ

๔.๒. สภาพปัญหาและผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลานสัก

๔.๒.๑ สภาพปัญหาแบ่งออกเป็นด้านๆดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑. สภาพปัญหาด้านคมนาคม

<u>สภาพปัญหา</u>

- สภาพผิวถนนชำรุด และไม่ได้มาตรฐาน
- ขนาดเขตทางถนนบางสายคับแคบ
- ถนนไม่เป็นระบบขาดการเชื่อมโยง ระหว่างถนนสายหลักและสายรอง
- ถนนสายหลักทางแยกยังไม่มีไฟสัญญาณจราจร
- ไม่มีที่จอดรถโดยสารประจำทางในชุมชน และศาลาที่พักผู้โดยสาร

<u>ความต้องการ</u>

- ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม
- พัฒนาการวางผังเมืองและการควบคุมอาคาร
- ให้มีการก่อสร้างปรับปรุงผิวจราจรเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อขจัดปัญหาฝุ่นละออง

๑.๒. ปัญหาด้านสาธารณูปการ

<u>สภาพปัญหา</u>

- ท่อระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน ทำให้เกิดน้ำท่วมในฤดูฝน
- โรงฆ่าสัตว์ไม่ได้มาตรฐานและทำเลที่ตั้งไม่เหมาะสม
- ที่ทิ้งขยะของเทศบาลอยู่ใกล้แหล่งน้ำธรรมชาติ

<u>ความต้องการ</u>

- ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง
- ก่อสร้าง พัฒนา ให้มีการบำรุงรักษาท่อและรางระบายน้ำให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ

๑.๓. ปัญหาด้านสาธารณูปโภค

<u>สภาพปัญหา</u>

- ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอและถนนบางสายบางซอยยังไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ
- การประปาไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้านทุกชุมชน

<u>ความต้องการ</u>

- ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ให้มีการปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑. ปัญหาด้านการประกอบอาชีพ

<u>สภาพปัญหา</u>

- ประชากรว่างงาน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ธุรกิจการค้าขายซบเซา นายจ้าง เลิกจ้าง
- ประชากรมีรายได้ต่ำ ไม่เพียงพอแก่การครองชีพ ขาดอาชีพเสริม ขาดตลาดรองรับ ผลิตภัณฑ์จากอาชีพเสริม

<u>ความต้องการ</u>

- ให้มีการส่งเสริมอาชีพให้กับประชากร และกลุ่มแม่บ้านและชุมชน
- พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งเพื่อสร้างศักยภาพสามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาและการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ปัญหาด้านการตลาด

<u>สภาพปัญหา</u>

- ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูงทำให้ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

<u>ความต้องการ</u>

๓. ด้านสังคม

<u>สภาพปัญหา</u>

- ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาจากภาคประชาชน
- ปัญหาการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นไม่ต่อเนื่อง
- ปัญหายาเสพติดในชุมชน
- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาผู้สูงอายุ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมขาดคนดูแล
- ปัญหาการให้ความช่วยเหลือด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมยังไม่ทั่วถึง
- ปัญหาขาดสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา
- ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและขาดการบังคับใช้อย่างจริงจัง

<u>ความต้องการ</u>

- ให้มีการจัดตั้งชุมชนที่เป็นรูปธรรม
- ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้มาตรฐาน
- ให้มีการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างจริงจัง
- เตรียมความพร้อมของสังคม จัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- เสริมสร้างความเข็มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวและชุมชน
- เสริมสร้างความมั่นคงและความสมานฉันท์ให้เป็นท้องถิ่นที่น่าอยู่

๔. ด้านการเมืองและการบริหาร

<u>สภาพปัญหา</u>

- ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาประชาชนไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเทศบาลที่ต้องพึงกระทำตามอำนาจหน้าที่
- ปัญหาการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
- ปัญหาไม่มีสถานที่และอุปกรณ์ให้บริการแก่ชุมชน
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของชุมชน

<u>ความต้องการ</u>

- สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม
- อนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- เสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจร

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>สภาพปัญหา</u>

- ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติของชุมชนตื้นเขิน มีวัชพืชและประชาชนทิ้งเศษขยะลงในแหล่งน้ำ ทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง แมลงวัน และเชื้อโรคต่าง ๆ
- ปัญหาไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน
- ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาการจัดเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอย
- ปัญหามลพิษจากอากาศมีฝุ่นละออง กลิ่นขยะตกค้าง

<u>ความต้องการ</u>

- พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำและวางแผนการใช้อย่างเป็นระบบ
- ป้องกัน ควบคุมมลพิษเพื่อคุณภาพชีวิตและ การพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน
- ให้มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาล
- ศึกษาวิจัยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน
- บำบัดฟื้นฟูและสร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์อย่างยั่งยืน
- ให้มีการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของท้องถิ่น
- ให้มีการรักษาความสะอาดถนนหนทางที่สาธารณะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๔.๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลลานสัก

๔.๒.๑ วิสัยทัศน์

"ชาวลานสัก รักษ์สิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม นำการพัฒนาที่ยั่งยืน"

๔.๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
๕. ยุทธศาสตร์การเมือง การบริหาร

๔.๒.๓ เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. เพื่อพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาการเมือง การบริหาร

๒.๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆที่เทศบาลจัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

๒. จำนวนครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลลานสักสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเองและมีความเข้าในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขึ้น

๓. จำนวนประชาชนในเขตเทศบาล มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวและจำนวนกลุ่มส่งเสริมอาชีพในเขตเทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น และพึ่งตนเองได้ มากขึ้น

๔. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับเทศบาลเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน

๕. เทศบาลตำบลลานสักมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. เทศบาลจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละ ๓ โครงการ

๒. จำนวนครัวเรือนในตำบลบาลตำบลลานสักสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเองและมีความเข้าในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ครัวเรือน/ปี

๓. จำนวนประชาชนในเขตเทศบาล มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวและจำนวนกลุ่มส่งเสริมอาชีพในเขตเทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น และพึ่งตนเองได้ มากขึ้น ร้อยละ ๑๐ ปี

๔. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับเทศบาลเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐%

๕. เทศบาลตำบลลานสักมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ๖๐%

๒.๒.๖ กลยุทธ์

๑. สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และทำการเกษตร

๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชน

๕. ส่งเสริมด้านการค้า การบริการและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชิงอนุรักษ์

๖. ส่งเสริมแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียง และแก้ไขปัญหาความยากจน

๗. สนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการพัฒนาชุมชนและการพัฒนาสวัสดิการสังคมชุมชน

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ

๙. ส่งเสริมและจัดการศึกษาในท้องถิ่น

๑๐. ส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๑. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๑๒. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของเทศบาลภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการบริหาร

๑๔. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๕. พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒.๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความปลอดภัย โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างมีระบบและมีความยั่งยืน

๕) เทศบาลมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลานสัก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกและทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘) มาตรา ๑๖ (๒))

๒) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๕๑ (๗) มาตรา ๑๖ (๔))

๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๕๐ (๖) มาตรา ๑๖ (๙))

๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๕๑ (๖) มาตรา ๑๖ (๑๙))

๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๕๐ (๗) มาตรา ๑๖ (๑๐))

๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ และควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(มาตรา ๕ (๒) มาตรา๑๖ (๒๑) (๒๒))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๕๐ (๑) มาตรา ๑๖ (๒๓) (๒๙) (๓๐))

๒) การขนส่ง และวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) บำรุง และส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕) มาตรา ๑๖ (๖))

๒) การจัดให้มี และควบคุมตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๕๑ (๓) มาตรา ๑๖ (๓))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๕๑ (๔) มาตรา ๑๖ (๒๐) (๒๔))

๒) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๑๖ (๑๗) (๑๘))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๑๖ (๑))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๕) (๑๖))

๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑))

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มี และควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ

(๕) การสาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนกิจสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลจะแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่งบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทยและนโยบายของผู้บริหารเป็นสำคัญ

๕.๒ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในอนาคตของเทศบาลตำบลลานสัก

เพื่อให้เทศบาลตำบลลานสัก สามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในอนาคต โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT Analysis /Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา และการดำเนินงานในอนาคตใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเมือง – การบริหาร

๑.จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
- ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ อ้อย ข้าวมันสำปะหลัง
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
- มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- มีวัด ๒ แห่ง วัดคริสต์ ๑ แห่ง
- มีสถาบันการเงิน กองทุนหมู่บ้าน มีกลุ่มอาชีพต่างๆ

๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

- ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร
- ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ไม่มีโรงงานในพื้นที่
- เทศบาลเทศบาลตำบลลานสัก มีจำนวนบุคลากรยังไม่ครบตามตำแหน่ง ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด
- **ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร**
- **เด็กและเยาวชนในพื้นที่ขาดโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น**

๓.โอกาส (O : Opportunity)

- มีเส้นทางคมนาคมสะดวก
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๔. ข้อจำกัด (T : Threat)

➢ ปัจจุบันเทศบาลเทศบาลตำบลลานสักเป็นเทศบาลขนาดเล็กมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

➢ งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน

➢ กฎหมายและระเบียบต่างๆในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน

➢ การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

๕.๒.๑ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด

๑.๓ รางระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตันทำให้มีน้ำขังเป็นบางจุด

๑.๔ แหล่งน้ำในการเกษตรไม่พอเพียงในช่วงฤดูแล้งและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคและยังไม่ได้มาตรฐาน

๒. เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะในชุมชน

๒.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๓. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓.๑ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็งและขาดแหล่งเงินลงทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ

๓.๒ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ เนื่องจากต้องผ่านพ่อค้าแม่ค้าคนกลาง

๔. เพื่อพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๔.๑ การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าขั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน

๔.๒ เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ บุหรี่ เหล้า ยาเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร

๔.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพของตัวเอง

๔.๕ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีถูกสังคมสมัยใหม่ค่อยๆเปลี่ยนแปลงไปและไม่ค่อยมีผู้สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. เพื่อพัฒนาการเมือง การบริหาร

๕.๑ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

๕.๒ ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

๔.๓ การวิเคราะห์ศักยภาพบุคลากร

การวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาล รายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางงานยังมีไม่ครบทุกตำแหน่ง ทำให้งานยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ๒. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	**ภัยคุกคาม(Threats)**
๑. ประชาชนให้ร่วมมือพัฒนาชุมชนดี ๒. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ด้วยการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๔. เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าและทันสมัย ทำให้มีโอกาสในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างไร้พรหมแดน	๑. มีข้อจำกัดในด้านระเบียบ กฎหมายบางเรื่องไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ให้มีอำนาจในการดำเนินงาน ๒. กระแสความนิยมของสังคมเมืองมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลลานสัก ที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจไว้ที่แบ่งออกเป็น **๗** ด้านดังกล่าวแล้ว เทศบาลได้วิเคราะห์ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รวมทั้งความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลแล้วเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการได้แก่

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. การสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการก่อสร้าง อื่น ๆ

๒. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๓. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และการสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมด้านอาชีพ

๒. การผังเมือง และควบคุมอาคาร

๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และส่งเสริมการกีฬา

๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลลานสัก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) กองการศึกษา

กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลลานสัก มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมาก และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา ดังนั้นจึงต้องกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลลานสัก ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ –๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลลานสัก มีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (ระดับกลาง)	๑	
๒	ปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑	
๓	รองปลัดเทศบาล	๑	
๔	สำนักปลัดเทศบาล	๒๐	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา
๕	กองคลัง	๖	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๖	กองช่าง	๙	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา
๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
๘	กองการศึกษา	๑๐	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
รวม		**๕๕**	

จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) **เพิ่มขึ้น** เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลลานสัก มีภารกิจอำนาจหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลานสัก สามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นฝ่ายต่อไป โดยกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานธุรการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานธุรการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	
๓. กองช่าง - งานวิศวกรรม - งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง - งานวิศวกรรม - งานสาธารณูปโภค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๕. กองการศึกษา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ	๕. กองการศึกษา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ	

๘.๒ <u>การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง</u>

เทศบาลตำบลลานสัก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์จะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ เพื่อให้คุ้มค่าต่อไปการใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลลานสัก เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลลานสักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-		
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานทะเบียนราษฎร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น(ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม(๑)
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>กองการศึกษา(๐๘)</u>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<u>พนักงานงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๕๓**	**๕๕**	**๕๕**	**๕๕**	**+๒**	**-**	**-**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ระยะ ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	-	๗๑๖,๐๔๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	ว่างเดิม
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	๔๕๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๐,๖๔๐	๔๘๓,๗๒๐	๔๙๖,๙๒๐	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	
	<u>สำนักปลัด(๐๑)</u>																	
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	๔๓๑,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	
๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	
๑๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียนราษฎร	-	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
๑๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ระยะ ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๘๔๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๕๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	<u>ส่วนการคลัง(๐๔)</u>																	
๒๐	นักงานบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	
_	**<u>กองช่าง(๐๕)</u>**	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
๒๖	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ระยะ ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒	๒	๒๗๒,๒๘๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๓,๓๒๐	๒๙๔,๘๔๐	๓๐๖,๗๒๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๑	คนสวน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๒	คนงาน	-	๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u>																	
๓๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๗๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๘,๘๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๘๐๐	๑๔๕,๔๔๐	๑๕๑,๓๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๖	คนงาน	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ระยะ ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	
	กองการศึกษา																	
๓๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๘๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	
๓๘	ครู	ค.ศ.๑	๕	๕	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๖,๙๒๐	๒๒,๒๐๐	๒๗,๖๐๐	งบประมาณ +อุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
รวม (๔)			**๕๕**	**๔๖**	**๙,๗๙๗,๕๘๐**	**๕๕**	**๕๕**	**๕๕**	**๐**	**๐**	**๐**	**๖๘๖,๒๒๐**	**๓๔๘,๕๔๐**	**๓๕๑,๓๐๐**	**๑๑,๑๙๙,๘๔๐**	**๑๑,๕๒๘,๗๐๐**	**๑๑,๘๘๐,๐๐๐**	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ % (๕)															**๒,๒๓๙,๙๖๘**	**๒,๓๐๕,๗๔๐**	**๒,๓๗๖,๐๐๐**	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๖)															**๑๓,๔๓๙,๘๐๘**	**๑๓,๘๓๔,๔๔๐**	**๑๔,๒๕๖,๐๐๐**	
ร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๗)															**๒๙.๒๘**	**๒๘.๗๑**	**๒๘.๑๗**	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งสิ้น ๔๓,๗๑๒,๔๕๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้น ๕ เปอร์เซ็นต์ ๒,๑๘๕,๖๒๓ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๕,๘๙๘,๐๗๓ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้น ๕ เปอร์เซ็นต์ ๒,๒๙๔,๙๐๓ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๘,๑๙๒,๙๗๖ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้น ๕ เปอร์เซ็นต์ ๒,๔๐๙,๖๔๙ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๐,๖๐๒,๖๒๕ บาท

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลลานสัก

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานแผนและงบประมาณ
- งานพัฒนาชุมชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ
- งานธุรการ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

กองคลัง
- งานการเงินและบัญชี
- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

กองช่าง
- งานสาธารณูปโภค
- งานวิศวกรรม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

กองการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจกรรมเด็กละเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานธุรการ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลานสัก

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (ว่าง)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

สำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

พนักงานเทศบาล

๑.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
๒.นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ ปฏิบัติการ(๑)
๓.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ(๑)
๔.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
๕.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน(๒)
๖. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ว่าง)

ลูกจ้างประจำ

๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(๑)
๒.เจ้าพนักงานทะเบียนราษฎร (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)
๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(๑)
๔.พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.พนักงานดับเพลิง (๕)
๒.คนงาน(๑)

กองคลัง

นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ว่าง)

พนักงานเทศบาล

๑.นักวิชาการพัสดุชำนาญการ(๑)
๒.เจ้าพนักงานการเงิน ฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(ว่าง)
๓.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน ฯ (๑)
๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

กองช่าง

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น(ว่าง)

พนักงานเทศบาล

๑.นายช่างโยธาชำนาญงาน(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๓.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๔.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.คนสวน (ว่าง)
๒.คนงาน (๑) (ว่าง๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น(ว่าง)

พนักงานเทศบาล

๑.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.คนงาน (๔)

กองการศึกษา

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(๑)

พนักงานเทศบาล

๑.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน(๑)
๒.ครู (ค.ศ.๑) (๕)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๑)
๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)๑)

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานงานทั่วไป ระดับต้น (๑))

งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานเทศบาล
-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ(๑)

งานแผนและงบประมาณ

พนักงานเทศบาล
-นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ (๑)

งานพัฒนาชุมชน

พนักงานเทศบาล
-นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานเทศบาล
-จพง.ป้องกันฯชำนาญงาน(๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
-พนักงานดับเพลิง(๕)

งานทะเบียนราษฎรและบัตร ฯ

พนักงานเทศบาล
-นักจัดการงานทะเบียน ฯ ปฏิบัติการ./ชำนาญการ (ว่าง)

ลูกจ้างประจำ
-เจ้าพนักงานทะเบียนราษฎร (๑)

งานธุรการ

พนักงานเทศบาล
- จพง.ธุรการชำนาญงาน(๑)

ลูกจ้างประจำ
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑)

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์(๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	-	-	๓	-	๒	๒	๖	๑๗

โครงสร้างกองคลัง

กองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (ว่าง)

งานการเงินและบัญชี

พนักงานเทศบาล
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ(๑)
- จพง.การเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

พนักงานเทศบาล
-จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๔

โครงสร้างกองช่าง

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)

งานวิศวกรรม

พนักงานเทศบาล
-นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
-คนงาน (๑)

งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
-คนสวน (ว่าง)
-คนงาน(ว่าง)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๕

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (ว่าง)

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

พนักงานเทศบาล
-จพง.ธุรการชำนาญงาน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน(๔)

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๔	๖

โครงสร้างกองการศึกษา

กองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

งานการศึกษาปฐมวัย

พนักงานเทศบาล
- ครู ค.ศ.๑ (๕)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๑)

งานกีฬาและนันทนาการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานธุรการ

พนักงานเทศบาล
-จพง.ธุรการชำนาญงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๑	๔

๑๑ .บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น /เงินค่าตอบแทน	(รวม/ปี)
๑	ว่าง	-	๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายธนกฤต ชัยภิวัฒน์กุล	ปริญญาโท (ร.ป.ศ)	๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๔๘,๐๐๐	-	๔๕๗,๓๒๐
๓	นางแก้วใจ สารสุวรรณ์	ปริญญาโท (ร.ป.ศ)	๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐		๓๙๘,๑๖๐
	<u>สำนักปลัด</u>											
๔	นางสาววรรษมนต์ หัสแดง	ป.ตรี (ศศ.บ)	๗๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐
๕	นางสาวอรญา อำไพรัตน์	ปริญญาโท (ร.ศ)	๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐	-	-	
๖	นางสาวรังสิญา ขวัญเพ็ง	ป.ตรี เศรษฐศาสตร์	๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๗	นายภควัติ เกตุวีระพงศ์	ป.ตรี ศิลปศาสตร์	๗๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๗๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๘	นางเลิศลักษณ์ อินโพธิ์	ปวท.	๗๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐	-	-	
๙	จ่าเอกอุเทน แอ๊ตมา	ปวส.	๗๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	ชำนาญงาน	๗๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	ชำนาญงาน	๓๓๕,๕๒๐	-	-	
๑๐	นายณรงค์ศักดิ์ มีมุข	ปวส.	๗๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	ชำนาญงาน	๗๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	ชำนาญงาน	๒๓๐,๔๐๐	-	-	
๑๑	ว่าง		๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
๑๑	นายสมศักดิ์ สุธาธรรม	ม ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักกล ฯ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักกล ฯ	-	๒๓๕,๙๒๐	-	-	
๑๒	นางวันเพ็ญ ศุภวาร	ป.ตรี การจัดการ	-	เจ้าพนักงานทะเบียนราษฎร	-	-	เจ้าพนักงานทะเบียนราษฎร	-	๒๐๓,๕๒๐	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๑๓	นางสาวอาภัสรา ฉัตรอักษรานนท์	ป.ตรี ศิลปศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๗,๒๐๐			
๑๔	นางสาวขนิษฐา บุตรสิงห์	ป.ตรี บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๓๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น /เงินค่าตอบแทน	(รวม/ปี)
๑๕	นายภาคิไนย แก้วมณี	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	๑๓๙,๒๐๐	-	-	
๑๖	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๓,๓๖๐	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๑๗	นายโกมิล แก้วมณี	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นายโสภณ กอบธัญกิจ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นายมนูศักดิ์ พุทโธ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นายกิตติพงษ์ เภตรา	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นายวิทวัฒน์ มูลสาร	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นางสาวกาญจนา แสงทอง	ป.ตรี บริหารธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	<u>กองคลัง</u>											
๒๓	ว่าง	-	๗๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๒๔	นางสาวเนาวรัตน์ พิมพ์สุวรรณ	ป.ตรี การจัดการ	๗๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๗๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐	-	-	
๒๕	ว่าง	-	๗๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๗๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๙๘,๘๔๐	-	-	
๒๖	นางขวัญฤทัย สุขสุวานนท์	ปวช. การตลาด	๗๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๗๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๐๗,๗๒๐	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๗	นางสาวมณฑา จันทพันธ์	ปวส.การเงินฯ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	
๒๘	นางสาววรารัตน์ ขยันเกตกรณ์	ปวส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม/ปี)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น /เงินค่าตอบแทน	
	ส่วนโยธา											
๒๙	ว่าง	-	๗๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๓๐	นายชาญชัย เพ็ญธัญกิจ	ปวส.ช่างก่อสร้าง	๗๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๗๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๐๐		-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๑	นายเชาวลิต ประสิทธิเขตรกิจ	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	
๓๒	นางสาวสรรสุนีย์ เกษสุข	ป.ตรี การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๒๔๐	-	-	
๓๓	นายอาคม บัวอุไร	ปวช.การก่อสร้าง		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๓๐,๐๘๐	-	-	
๓๔	นายอุดร ไชยเสนา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ฯ	-	๑๕๓,๓๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๕	ว่าง	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๖	นายสกุล นาคบาตร	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๗	นายคมเพชร ทองน้อย	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)											
๓๘	ว่าง	-	๗๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๗๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๓๙	นางสาวสิรินาถภัสสรณ์ รัชเจริญบวร	ป.ตรี การท่องเที่ยว	๗๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๗๒,๕๖๐	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๐	นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์	ปวส.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๔๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม/ปี)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น /เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๑	นายพงพัฒน์ ทองปลาย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒	นางรสริน มูลโมก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๓	นางสาววราภรณ์ มงคลไทร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๔	นายสมศักดิ์ นิลสิทธิ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองการศึกษาฯ(๐๘)											
๔๕	นายระเมศ สุวาท	-	๗๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๔๖	นายกฤษณะ สาระสุวรรณ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗๕-๒-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๕-๒-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐	-	-	
๔๗	นางเกศรา ศรีเมือง	ครุศาสตร์บัณฑิต (๔ปี)	๖๑-๒-๐๐๓๓	ครู	ค.ศ.๑	๖๑-๒-๐๐๓๓	ครู	ค.ศ.๑	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๔๘	นางสุภาพร วราหะ	ครุศาสตร์บัณฑิต (๔ปี)	๖๑-๒-๐๐๓๔	ครู	ค.ศ.๑	๖๑-๒-๐๐๓๔	ครู	ค.ศ.๑	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๔๙	นางประภัสสร องอาจ	ครุศาสตร์บัณฑิต (๔ปี)	๖๑-๒-๐๑๐๒	ครู	ค.ศ.๑	๖๑-๒-๐๑๐๒	ครู	ค.ศ.๑	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๕๐	นางสาวอุไรวรรณ ร้อยแก้ว	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (๕ปี)	๖๑-๒-๐๑๐๓	ครู	ค.ศ.๑	๖๑-๒-๐๑๐๓	ครู	ค.ศ.๑	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๕๑	นางสาวนิตยา พัฒนศิริ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (๕ปี)	๖๑-๒-๐๑๐๔	ครู	ค.ศ.๑	๖๑-๒-๐๑๐๔	ครู	ค.ศ.๑	๐	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานตามภารกิจ											

๕๒	นางสาวนงค์ลักษณ์ กังพิสดาร	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-
๕๓	นางสาววาสนา ทองน้อย	ครุศาสตร์บัณฑิต (๔ปี)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๑,๘๘๐	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
	<u>พนักงานทั่วไป</u>											
๕๔	นาวาสวอารีย์ กรุณี	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๐	-	-	เงินอุดหนุน

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลลานสัก กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล มีรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลลานสัก ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นกันเอง เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วมการสร้างเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถสิ้นสุดในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสียง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลลานสัก ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เนื่องจากมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก