

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเข้
อำเภอหนองขาหย่าง จังหวัดอุทัยธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเข้า อำเภอหนองขาหย่าง จังหวัดอุทัยธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเข้า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเข้า</p> <p>๒. จัดทำสมรรถนะ และสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบ ปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนการ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเข้า</p> <p>๔. นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๕. ประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>๒. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเข้</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคน ดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติ โดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยใช้วิธีการ ประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและภารกิจตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อนำมาพัฒนา งานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร และติดตามผลการดำเนินการหลังเข้ารับการอบรม</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>๓. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเข้า และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและสะดวกในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลทั่วไปเข้ารับ การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๒. จัดทำบันทึกแจ้งงานประชาสัมพันธ์ และงานระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ และลงประกาศ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเข้า</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร และคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร</p> <p>๕. ดำเนินการเลือกสรรบุคคลที่สมัครเข้ารับการสรรหาตามวิธีการสรรหาตามประกาศรับสมัคร</p> <p>๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๗. นำเสนอเข้าคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานีเพื่อขออนุมัติจ้าง</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการแจกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานต้นรอบการประเมิน เพื่อให้พนักงานจัดทำ MOU กับผู้บังคับบัญชา ๔. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๗. จัดทำคำสั่งพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระเบียบฯ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลหลุมเข้า ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เรื่องกำหนดแผนการดำเนินงาน ตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความรู้และ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกัน การกระทำผิด</p> <p>๒. รายงานผลและประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ตามแผนการเสริมสร้างวินัยให้บุคลากรในสังกัด และบุคลากรภายนอกได้รับทราบ</p>
<p>๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย บรรยากาศในสถานที่ทำงานมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อดำเนินการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามความรู้ความสามารถและกรอบระยะเวลา</p> <p>๓. พิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>