



## คู่มือการปฏิบัติงาน

### การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/คนงานประจำรถขยะ



องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่า อำเภอจัดสิ่ง  
จังหวัดชัยนาท

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามแต่ว่า จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขึ้นมา

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามแต่ว่า

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและที่มา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บขยะ	๒
การติดตามและประเมินผล	๓
ช่องทางการร้องเรียน	๓
ขั้นตอนการขอรับถังขยะ	๔
อัตราค่าธรรมเนียม	๕
แผนที่เส้นทางการจัดเก็บขยะ	๗

**คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย**  
**สำหรับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/คนงานประจำรถขยะ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า อำเภอดงหลวง จังหวัดชัยนาท**

### หลักการและที่มา

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ กฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล มะขามเต่า จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

๑. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะ โดยขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของ อบต. ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภท
๓. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๔. เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ได้แบ่ง วัน เวลา ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- พนักงานจัดเก็บขยะองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ขึ้นตอนในการปฏิบัติงานจัดเก็บและจัดการขยะภายในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า จะแบ่งเก็บตามหมู่บ้านซึ่งมีทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองมะขามเต่า

หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเรือทอง

หมู่ที่ ๓ บ้านท่าแร่

หมู่ที่ ๔ บ้านคลองมอญ

หมู่ที่ ๕ บ้านท่าแห

- หมู่ที่ ๖ บ้านคลองปลาไหล
- หมู่ที่ ๗ บ้านหนองพญา
- หมู่ที่ ๘ บ้านหนองพญานอก
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองน้อย
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองใหญ่
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านดอนหนองโพธิ์

**ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ**

องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า ให้บริการจัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ให้แต่ละครัวเรือนเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภท โดยแบ่งขยะออกเป็น ๕ ประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้, ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้, ขยะเศษอาหาร , ขยะมีพิษ และขยะเศษวัสดุ วิธีการจัดเก็บขยะองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการ การจัดเก็บขยะในเส้นทางที่เชื่อมต่อกัน ดังนี้

**แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบลมะขามเต่า**

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
วันจันทร์	หมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองมะขามเต่า	๓๗	ทิ้งหมู่
	หมู่ที่ ๓ บ้านท่าแร่	๓๑	
	หมู่ที่ ๑๑ บ้านดอนหนองโพธิ์	๔๐	
อังคาร	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองพญา	๗๙	ทิ้งหมู่
	หมู่ที่ ๘ บ้านหนองพญานอก	๒๒	
	หมู่ที่ ๙ บ้านหนองน้อย	๔๒	
วันพุธ	หมู่ที่ ๓ บ้านท่าแร่	๓๑	ทิ้งหมู่
	หมู่ที่ ๔ บ้านคลองมอญ	๔๒	
	หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองใหญ่	๓๑	
พฤหัสบดี	หมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองมะขามเต่า	๓๗	ทิ้งหมู่
	หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเรือทอง	๓๑	
	หมู่ที่ ๔ บ้านคลองมอญ	๔๒	
ศุกร์	หมู่ที่ ๕ บ้านท่าแห	๖๑	ทิ้งหมู่
	หมู่ที่ ๖ บ้านคลองปลาไหล	๔๒	
	หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองใหญ่	๓๑	

### การดำเนินการจัดเก็บขยะ

- (๑) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ทัศนียภาพ และพาหะนำโรค
- (๒) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิล แยกต่างหากจากขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย
- (๓) จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป
- (๔) จัดให้มีวันเก็บรวบรวมพิเศษสำหรับขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (๕) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะ และการหกรั่วของน้ำชะขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม
- (๖) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะ ลงสู่แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำน้ำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจากการบำบัด

### การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ

- หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะทุกสัปดาห์ ตรวจสอบและทำความสะอาดรถทุกครั้ง วัน/วัน
- หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะประจำปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

### ประโยชน์ของคู่มือ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่าได้รับทราบและเข้าถึงกระบวนการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
๒. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่า มีความชัดเจน เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

### ช่องทางการร้องเรียน

๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่า โทร/โทรสาร ๐๕๖-๐๑๐๑๖๑
๒. สายด่วนนายก อบต.มะขามเฒ่า ๐๘๙-๑๑๙๐๖๒๒
๓. ทางเว็บไซต์ อบต. มะขามเฒ่า

ขั้นตอนการขอรับถังขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า

ผู้ขออนุญาตเขียนคำร้องการขอรับถังขยะ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า



รับเรื่องพร้อมตรวจสอบจำนวนถังขยะ ว่ามีจำนวนเพียงพอหรือไม่



ลงทะเบียนรับ นำเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำถังขยะไป ติดตั้งในจุดที่ได้รับการร้องขอ