



# คู่มือการปฏิบัติงาน



การรับลงทะเบียนขอรับเงิน  
เบี้ยผู้พิการ



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามแตง



## วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้พิการ  
ที่มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วน

ยื่นแบบคำ  
ขอรับเงินผู้พิการ  
(2 นาที)

ตรวจสอบ  
หลักฐาน  
(3 นาที)

สรุปกระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน  
รวมระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ/ราย

จัดทำประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิ



- ค่าธรรมเนียม  
“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ติดต่อสำนักปลัด โทร 056-010161  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า



## เอกสารหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีธนาคาร  
(กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร)

### กรณีมอบอำนาจ

4. ใบมอบอำนาจ
5. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. ทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้ คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว3609 ลง 24มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559

ติดต่อสำนักปลัด โทร 056-010161  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่า