

คู่มือสำหรับประชาชน: ภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ภาษีบำรุงท้องที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2544
 - 2) พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2457
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่และแก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.2457 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5 ครั้ง
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ภาษีบำรุงท้องที่ 14/07/2558 12:37
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า อ.วัดสิงห์ จ.ชัยนาท
โทร 056461404 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ให้เจ้าของที่ดินผู้จัดการมรดกทายาทผู้รับมอบอำนาจผู้ครอบครองทรัพย์สินผู้อนุบาลผู้พิทักษ์หรือผู้จัดการทรัพย์สินแล้วแต่กรณียื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5) เป็นรายการแปลงได้ที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินตั้งอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินซึ่งแบบแสดงรายการที่ดินที่ยื่นจะใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปี(ยื่นเมื่อ 2-31 มกราคม 2557 ใช้ตั้งแต่ 2 มกราคม 2557- 31 ธันวาคม 2560) หากบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่จำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีเปลี่ยนแปลงไปให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ประชาชนแจ้งชื่อเจ้าของที่ดินเพื่อเสียภาษี 2.เจ้าหน้าที่ดูรายละเอียด (ภบท.6) 3.เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาโฉนดทุกแปลงที่เป็นเจ้าของ	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) อัตราการเสียภาษี

1. พื้นที่ตัวเอง

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

2) พื้นที่เช่า

ค่าธรรมเนียม 12.5 บาท

3) พื้นที่สวน

ค่าธรรมเนียม 25 บาท

4) พื้นที่ว่าง

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่างอ.วัดสิงห์จ.ชัยนาทโทร 056461404
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-