

คู่มือสำหรับประชาชน: ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการงาน: ภาษีโรงเรือน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน พ.ศ. 2475
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อปี 5 ครั้ง
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ภาษีโรงเรือน 14/07/2558 11:28
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า อ.วัดสิงห์ จ.ชัยนาท
โทร 056461404 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ภาษีโรงเรือน

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินคือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นๆ ที่ดินให้กินความถึงทางน้ำบ่อน้ำสาธารณะ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นให้กินความถึงแพด้วย ผู้รับประเมินหมายถึงบุคคลผู้พึงชำระภาษี ค่ารายปีหมายถึงจำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้ในปีหนึ่ง การชำระภาษีให้ผู้รับการประเมินชำระภาษีปีละสองครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สินในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปีภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินโดยให้ไปชำระภาษี ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทรัพย์สินตั้งอยู่

ทรัพย์สินที่ไม่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน
2. ทรัพย์สินของรัฐบาลที่ใช้ในกิจการของรัฐบาลหรือสาธารณะ
3. ทรัพย์สินของการรถไฟที่ใช้ในกิจการรถไฟโดยตรง
4. ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะซึ่งกระทำกิจการมิใช่เพื่อผลกำไรส่วนบุคคล

- 5.ทรัพย์สินของโรงเรียนสาธารณะซึ่งกระทำกิจการอันมิใช่เพื่อเป็นผลกำไรส่วนบุคคลและใช้เฉพาะในการศึกษา
6. ทรัพย์สินซึ่งเป็นสาธารณสมบัติที่ใช้ในศาสนิกกิจอย่างเดี่ยวหรือเป็นที่อยู่สงฆ์
7. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เองโดยมิได้ใช้เป็นโกดังหรือประกอบอุตสาหกรรมหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้
8. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งเป็นของอยู่เองหรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษาโดยมิได้ใช้เป็นโกดังหรือประกอบอุตสาหกรรม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ประชาชนแจ้งชื่อเจ้าของที่ดินเพื่อเสียภาษี 2. เจ้าหน้าที่ดูรายละเอียดกรด.2 3.เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ให้ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละสองครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สินในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปีภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินโดยให้ไปชำระภาษี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่า
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ (เงินเพิ่มสำหรับค่าภาษีที่ค้างชำระ)
-ไม่เกิน 1 เดือนเพิ่มร้อยละ 2.5
-เกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือนเพิ่มร้อยละ 5.0
-เกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือนเพิ่มร้อยละ 7.5
-เกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือนเพิ่มร้อยละ 10.0)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่า อ.วัดสิงห์ จ.ชัยนาท โทร 056461404
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-