

## คู่มือสำหรับประชาชน: งานภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่าอำเภอวัดสิงห์จังหวัดชัยนาท

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : งานภาษีป้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่าอำเภอวัดสิงห์จังหวัดชัยนาท
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อื่นๆ (เช่นการออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. 2510
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ.2510  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อปี 5 ครั้ง
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน งานภาษีป้าย 14/07/2558 10:36
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า อ.วัดสิงห์ จ.ชัยนาท โทร 056461404  
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นแบบภาษีป้ายให้เป็นเจ้าของป้ายผู้จัดการมรดกผู้ครอบครองทรัพย์สินผู้จัดการทรัพย์สินผู้ขออนุญาตผู้พิทักษ์หรือผู้แทนในประเทศไทย (กรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศ) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปีได้ว่าการของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้นแต่หากมีการติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคมหรือเปลี่ยนป้ายใหม่ที่มีรายละเอียดเหมือนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเหมือนป้ายให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ติดตั้งป้ายหรือนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงป้ายแล้วแต่กรณีในกรณีที่มีการโอนป้ายให้ผู้รับโอนแจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันรับโอน การประเมินและการชำระภาษี การเสียภาษีป้ายให้เสียเป็นรายปีเว้นป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียตั้งแต่วันที่ติดตั้งจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดเป็นรายงวดงวดละ 3 เดือนโดยเสียค่าภาษีตามงวดที่ติดตั้งดังนี้

- 1.) มกราคม - มีนาคม 100 %
- 2.) เมษายน - มิถุนายน 75%
- 3.) กรกฎาคม - กันยายน 50 %
- 4.) ตุลาคม - ธันวาคม 25 %

โดยให้ชำระภาษีป้ายณที่ว่าการราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ประชาชนแจ้งชื่อเจ้าของที่ดินเพื่อเสียภาษี 2.เจ้าหน้าที่ดูรายละเอียด (ภ.ป.3) 3.เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเต่า	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	1	1	ฉบับ	-

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	1	1	ฉบับ	-

### 16. ค่าธรรมเนียม

#### 1) 1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

ค่าธรรมเนียม 3 บาท

หมายเหตุ (ประเภทป้ายอัตราต่อ 500 ตร.ซม.)

#### 2) 2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพหรือเครื่องหมาย

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (อัตราต่อ 500 ตร.ซม.)

- 3) 3.ก. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย  
ข. ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ  
ค่าธรรมเนียม 40 บาท  
หมายเหตุ (อัตราต่อ 500 ตร.ซม.)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่าอ.วัดสิงห์จ.ชัยนาทโทร 056461404  
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

19. หมายเหตุ

-