บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลมโนรมย์

ที่ ๙๑ /๒๕๖๓ **วันที่** ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมโนรมย์ (ผ่านปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ ๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไป นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลมโนรมย์ ขอรายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	มีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน และมีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๒.	มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และมีความล่าช้าในการแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ	ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหาความรู้ ในงานด้านพัสดุโดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบการปฏิบัติงานของทางราชการ	
๓.	การกระจุกตัวของปริมาณงานด้านพัสดุตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ	เทศบาลตำบลมโนรมย์ต้องกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการพัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อลดปัญหาเรื่องปริมาณงานกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ อันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ทันตามกำหนด และเกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	

/จากตารางดังกล่าว...

จากตารางดังกล่าวทำให้เทศบาลตำบลมโนรมย์ สามารถรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวปณิชา ลามพัด)
เจ้าหน้าที่

ทราบ/เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางญาณวรรธน์ ปานนิล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒ ๔ / ต.ค. / ๒๕๖๒

ทราบ/เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายชัชวาล จักรศิลป์)
รองปลัดเทศบาล
๒ ๔ / ต.ค. / ๒๕๖๒

ทราบ/เห็นควรดำเนินการ

(นายนราดล อินทร์เชิง)
ปลัดเทศบาล
๒ ๔ / ต.ค. / ๒๕๖๒

ทราบ/ดำเนินการตามที่เสนอ

(นายรามคาน ปาทาน)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลมโนรมย์
๒ ๔ / ต.ค. / ๒๕๖๒