



ระเบียบข้อบังคับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ พ.ศ. ๒๕๕๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจให้เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายเงินงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวมากขึ้น

ฉะนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีเงินและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกาศอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ ในการประชุมครั้งที่ ..๑/๒๕๕๘..เมื่อวันที่..๒๖..ธันวาคม ๒๕๕๗ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาจจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบข้อบังคับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ที่ตั้ง ณ เทศบาลตำบลเมืองกาจ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลเมืองกาจ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี โทรศัพท์ ๐๕๖-๕๔๒๒๗๓

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้ “เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

“ประธานกรรมการกองทุน”^(ใหม่) หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล

ตำบลเมืองกาฐัง

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

“อนุกรรมการกองทุน” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

“ที่ปรึกษากองทุน” หมายความว่า ที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

“เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี” หมายถึง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพและรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐของเอกชนและของสภาวิชาชีพไทย หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่าง ๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสาธารณสุข เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง เป็นต้น

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้ จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ

ข้อ ๗ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตเพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการและกลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อ ๘ เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่ หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่ หรือเทศบาลตำบลเมืองกาจ ได้ดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่ และกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ให้สนับสนุนได้ในวงเงินในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อโครงการ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ๆ

ข้อ ๙ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์อื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในหมู่บ้าน หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์อื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและคนพิการในหมู่บ้าน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด เป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๐ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในแต่ละปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบพัสดุของเทศบาลตำบลเมืองกาจ โดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของเทศบาลตำบลเมืองกาจ

ข้อ ๑๑ เพื่อดำเนินการ กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาจ พิจารณานุมัติจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ได้

หมวดที่ ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ ให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีเงินและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกาศอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการ

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการ สาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและ ส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่ม ผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึง บริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาจ

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ

ข้อ ๑๓	คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ ประกอบด้วย		
	(๑) นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาจ	เป็น	ประธานกรรมการ
	(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน	เป็น	รองประธานกรรมการ
	(๓) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองกาจ ที่สภาเทศบาลตำบลเมืองกาจ มอบหมายจำนวน ๒ คน	เป็น	กรรมการ
	(๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่	เป็น	กรรมการ
	(๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในพื้นที่ ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน	เป็น	กรรมการ
	(๖) ผู้แทนหมู่บ้านที่ประชาชนในหมู่บ้าน คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน	เป็น	กรรมการ
	(๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกัน สุขภาพประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียน อิสระในพื้นที่หน่วยละ ๑ คน (ถ้ามี)	เป็น	กรรมการ
	(๘) ปลัดเทศบาลตำบลเมืองกาจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายกเทศบาลตำบลเมืองกาจ มอบหมาย	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
	(๙) ข้าราชการ/พนักงานเทศบาลรับผิดชอบงาน สาธารณสุขของเทศบาลตำบลเมืองกาจ	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สาธารณสุขอำเภอบ้านไร่ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองฉาง เป็น ที่ปรึกษา คณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตามข้อ (๕) และข้อ (๖) กรณีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านใน พื้นที่และผู้แทนหมู่บ้านที่ประชาชนในหมู่บ้าน ให้เทศบาลตำบลเมืองกาจจัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้ คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผย และการมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดย ปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แห่งประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗

กรณี ในพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาจ มีหน่วยปฐมภูมิมากกว่า ๒ แห่งให้นำหลักเกณฑ์ตาม วรคสองมาบังคับใช้โดยให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ จัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่าง เปิดเผย และการมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตามจำนวนที่กำหนดไว้โดยปฏิบัติตามข้อ ๓ แห่ง

ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗

ให้กรรมการตามข้อ (๑)และ (๓) - (๔) ประชุมคัดเลือกกรรมการข้อ (๒) จำนวน ๒ คน จากผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ ซึ่งมีความรู้ความสามารถและมีผู้เคารพนับถือเป็นที่ยอมรับของพื้นที่โดยให้คนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

การคัดเลือกกรรมการกรณีผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่ เป็นกรรมการเฉพาะเทศบาลตำบลที่มีศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนอิสระตั้งอยู่ในพื้นที่เท่านั้น ให้มีผู้แทนของศูนย์ดังกล่าวเป็นกรรมการด้วยศูนย์ละหนึ่งคน

ในกรณีประธานกรรมการตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่ในกรณีที่ประธานกรรมการ ตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดเทศบาลตำบลเมืองกาฐ์ ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดหรือนายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

หมวดที่ ๕

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ์

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนกรณี กรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้อื่นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ทั้งนี้ **ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ** เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีเงินและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ และไม่เกินกว่าอัตราหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตามหมวด ๒ ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเทศบาลตำบลเมืองกาฐ์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๓ นครสวรรค์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นหรือเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๖

วาระของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ

ข้อ ๑๕ ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ ที่มาจากการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี (นับจากวันที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ออกคำสั่งแต่งตั้ง) เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้วยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามวาระหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

ให้คณะกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกก่อนประกาศนี้หรือกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้แทนกรรมการเดิมต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

สำหรับนายกเทศมนตรี หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ และปลัดเทศบาล(กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง) หากมีการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งดังกล่าว ถือว่าเป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ดังนั้นจึงไม่ต้องส่งรายชื่อมาขอรับการแต่งตั้งอีก

ข้อ ๑๖ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๑๒ (๒)(๔)(๕)(๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) คณะกรรมการ ๓ ใน ๔ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๘) ขาดการประชุมติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่ได้ยื่นใบลาหรือมีเหตุผลอันควรให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อเทศบาลตำบลเมืองกาฐหรือ ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ

หมวดที่ ๗ แหล่งที่มาของเงินกองทุน

- ข้อ ๑๗** เงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ ได้มาจากหรือประกอบด้วย
- (๑) เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ในส่วนของการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (๒) เงินงบประมาณอุดหนุนสมทบตามสัดส่วน หรือขนาดของ อปท.จากเทศบาลตำบลเมืองกาฐ ตามที่กฎหมายบัญญัติ
- ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำหรับเทศบาลตำบลสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ อนึ่ง เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลเมืองกาฐ ตกลงสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละของเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๓) เงินสมทบจากชุมชน หรือกองทุนชุมชน
 - (๔) เงินรายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

หมวดที่ ๘

การบริหารการเงินการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๑๘ การบริหารการเงินและการรายงานการเงิน หรือ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงาน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ ต้องปฏิบัติตาม เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีเงินและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกาศอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๘๙๑.๓/ว๑๑๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) บรรดาเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐหรือ บัญชีระบบหลักประกันสุขภาพ ที่ได้เปิดไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส.)สาขาเมืองกาฐ ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี” แยกจากบัญชีของ เทศบาลตำบลเมืองกาฐ โดยทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้เปิดไว้แล้วก่อนประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเทศบาล ดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีเงินและรายงานของกองทุนหลักประกัน

สุขภาพ ประกาศอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) การรับเงิน

การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้รับเป็น

- (๑) เงินสดหรือการรับเงินโดยการโอนผ่านทางธนาคาร
- (๒) เช็ค
- (๓) ตัวแลกเงิน
- (๔) ธนาณัติ

และให้ หัวหน้าส่วนการคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานหรือหนังสือแจ้งการโอนเงินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติผ่านธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ โดยดาวน์โหลดหนังสือแจ้งการโอนเงินค่าบริการสาธารณสุขได้ที่ <http://www.nhso.go.th> เลือกเมนูสำหรับผู้ให้บริการ แล้วเลือกเมนูย่อย NHSObudget เลือกรายงานการจ่ายเงินกองทุน เลือกปีงบประมาณที่ต้องการดาวน์โหลดและ Print หรือ พิมพ์นำเสนอประธานกรรมการกองทุน

สำหรับการรับเงินสมทบจากเทศบาลตำบลเมืองกาจ ให้ใช้สำเนาใบนำฝากเงินของธนาคารการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา เมืองกาจ จังหวัดอุทัยธานี เป็นหลักฐานแล้วออกใบเสร็จรับเงินส่งให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ ที่เป็นเจ้าของงบประมาณเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ ได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๔(๑) ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทันให้หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลเมืองกาจ นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরায়ของเทศบาลตำบลเมืองกาจแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

(๔) การสมทบเงินจากเทศบาลตำบลเมืองกาจ ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจ่ายเงินสนับสนุน

(๕) ใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ ให้มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๕.๑) ตราเครื่องหมายและชื่อของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ
- (๕.๒) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยเขียนหรือพิมพ์เรียงกันไปทุกฉบับ
- (๕.๓) ที่ทำการหรือสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ หรือที่ทำการหรือสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลเมืองกาจ
- (๕.๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕.๕) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
- (๕.๖) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร
- (๕.๗) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕.๘) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(๕.๙) ลายมือชื่อพร้อมชื่อเต็มในวงเล็บและตำแหน่งของหัวหน้าส่วนการคลัง หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีผู้รับเงินกำกับไว้อย่างน้อยหนึ่ง

ใบเสร็จทุกฉบับให้มีสำเนาติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับและให้หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อทราบและตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) ให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐัง สั่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง ตามวัตถุประสงค์ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ หรืออนุมัติ จ่ายเงินตามหมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง ในการจ่ายเงิน ดังกล่าว

กองทุนหลักประกันสุขภาพต้องจ่ายให้กับผู้ที่เป็นเจ้าของหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการที่มีการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว สำหรับรายจ่ายตามข้อ ๑๐ อาจจ่ายเป็นรายโครงการหรือเป็นการจ่ายตามกิจกรรม เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการ การเดินทางไปประชุม อบรมสัมมนาทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีกำหนดเป็นแผนงานหรือแผนการปฏิบัติการไว้ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือ ประชุม อบรมสัมมนาต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐัง

(๒) วิธีจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม

(๒) จ่ายเป็นตั๋วแลกเงิน

(๓) จ่ายเป็นธนาคณัติ

(๔) จ่ายทางธนาคารหรือโอนผ่านทางธนาคาร

(๕) จ่ายเป็นเงินสดในกรณีจำเป็น ทั้งนี้ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ให้หัวหน้าส่วนการคลัง หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเป็นผู้ทำการเบิกจ่าย หรือ ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของ หัวหน้าส่วนการคลัง หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีส่วนการคลัง หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยขีดฆ่า คำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “ผู้ถือ” ออกและจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

(๖) การจ่ายโดยวิธีอื่นหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลเมืองกาฐังกำหนด

(๓) ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน

ให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐัง ปลัดเทศบาล และหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมร่วมกันลงนามร่วมกันสองในสาม เบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

(๔) การจ่ายเงินให้กับหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

การจ่ายเงินให้กับหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเองจะมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้มารับเงินแทนก็ได้ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย

ให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในนามหน่วยงานนั้น ๆ เปิดบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะแยกออกจากบัญชีทั่วไป หรือใช้บัญชีทั่วไปของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐของรัฐในนามหน่วยงานนั้นๆก่อนที่จะขอรับเงินจาก

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ ในกรณีที่แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่คณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ อนุมัติมีวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ให้หัวหน้าหน่วยบริการสถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินในบัญชีตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดใน **หมวดที่ ๙**

การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐของรัฐจัดซื้อ
จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาโดยอนุโลม โดยถือราคากลางของทางราชการ เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคา
ท้องตลาดทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

กรณี การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-
บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐของรัฐบาลโดยอนุโลม

หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐของรัฐ ต้อง
เก็บเอกสาร หลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบ

เมื่อเสร็จสิ้นแผนงาน โครงการ กิจกรรมให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงาน
สาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐของรัฐจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่
ได้รับอนุมัติ เป็นรูปเล่มส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจเพื่อให้คณะกรรมการกองทุน
รับทราบและเทศบาลตำบลเมืองกาจเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจากแผนงาน โครงการ
กิจกรรมให้นำเงินที่เหลือจ่ายส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ

(๕) การจ่ายเงินให้กับกลุ่มหรือองค์กรประชาชน

การจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนให้ประธานกลุ่มร่วมกับ
เจ้าหน้าที่การเงินหรือเหรัญญิกกลุ่มและเลขานุการกลุ่ม หรือ ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ได้รับมอบหมาย
จากประธานกลุ่มเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน ทั้งนี้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่
ชัดเจนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมา
แสดงด้วยการใช้จ่ายเงินของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมือง
กาจ ต้องใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ และค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบ
อัตราและเงื่อนไขการดำเนินการดังนี้

(๕.๑) การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมให้ถือราคากลางตามระเบียบ
ของทางราชการหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

(๕.๒) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มรายงาน
การใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติพร้อมภาพถ่ายการดำเนินงานส่งให้กองทุน
หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณีแผนงาน โครงการ กิจกรรม

ที่มีการจัดท้าวสดที่มีลักษณะคล้ายครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้แนบเอกสาร
ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือจ่ายส่งคืนกองทุนหลักประกัน
สุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ

(๖) ลักษณะการจ่ายเงิน

เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานสาธารณสุขหรือองค์กรภาคีต่าง ๆ ในพื้นที่ จึงอาจไม่มีงบประมาณในการทรงจ่ายก่อน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสะดวกและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง กองทุนหลักประกันสุขภาพจึงอาจพิจารณาการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

(ก) การจ่ายตามข้อตกลง การจ่ายเงินในลักษณะนี้เป็นการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือเต็มจำนวนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นรายข้อตกลง (จัดทำเป็นเงื่อนไขการจ่ายเงิน) ซึ่งการจ่ายโดยวิธีนี้ จะเหมาะสมกับการจ่ายแผนงาน โครงการที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการใช้จ่ายเงินล่วงหน้า หรือจ่ายขณะทำงาน เช่น การรณรงค์งานด้านสุขภาพ การจัดประชุมสัมมนา ฯลฯ การจ่ายเงินตามวิธีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องเป็นผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายต่าง ๆ เพื่อรอการตรวจสอบไว้เอง ดังนี้

(๑) แผนงานหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

(๒) แบบบันทึกข้อตกลง กองทุนหลักประกันสุขภาพต้องระบุรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญในข้อตกลงให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย

(๒.๑) รายละเอียดโครงการเช่น ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่อยู่เป็นต้น

(๒.๒) รายละเอียดวงเงิน (เงื่อนไขการจ่ายเงิน) ว่ามีการจ่ายอย่างไร จ่ายกี่งวด จ่ายงวดละเท่าไร จ่ายเมื่อไร เช่น งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ร้อยละ.....ของเงินทั้งหมดเป็นเงิน.....บาท เมื่อมีการลงนามในข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการร้อยละ.....ของเงินทั้งหมด เป็นเงิน..... บาท เมื่อผู้รับผิดชอบส่งรายงานผลสรุปตามโครงการทั้งหมด

(๒.๓) กวดงาน เป็นการกำหนดการส่งมอบงาน หรือรายงานผลที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามโครงการ ซึ่งข้อมูลนี้จะเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งในการพิจารณาการเบิกจ่ายเงิน

(๒.๔) การกำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือติดตามผลการดำเนิน

(๒.๕) หลักฐานการรับเงินของผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒.๖) หลักฐานการส่งมอบงานหรือรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำหรือส่งตามการกำหนดวงงาน กวดเงิน

(ข) การจ่ายตามใบยืม การจ่ายเงินในลักษณะนี้ เป็นการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือหมดทั้งจำนวน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรคล้ายกับการจ่ายในลักษณะข้อ ก แต่จะแตกต่างกันการจัดส่งเอกสารประกอบการใช้คืนเงินยืม ซึ่งผู้ที่ยืมเงินต้องส่งเอกสารการจ่าย หลักฐานการจ่ายมาให้กับกองทุนด้วย การจ่ายเงินตามวิธีนี้เหมาะสมกับกิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการใช้จ่ายเงินล่วงหน้า เช่น การต้องเดินทางไปประชุมสัมมนา โครงการที่กำหนดงบประมาณตามรายงานผลงาน การออกเยี่ยมบ้าน ทั้งนี้ การจ่ายวิธีนี้ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบสำคัญดังนี้

(๑) แผนงาน และโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว และมีการจัดทำโครงการและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติโครงการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

(๒) บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนกับเจ้าของโครงการ

(๓) เอกสารใบยืม ควรระบุรายละเอียดประมาณการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ให้ครบถ้วนมากที่สุด

(๔) หลักฐานการรับเงินยืมของผู้ยืม

- (๕) หลักฐานการใช้จ่ายเงินยืม ประกอบด้วย
 - (๕.๑) บันทึกการใช้จ่ายเงินยืม
 - (๕.๒) เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดซื้อ จัดจ้าง (ถ้ามี)
 - (๕.๓) เงินสดคืน (ถ้ามี)
 - (๕.๔) สรุปผลการดำเนินงานในกรณีที่มีการกำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้ยืมเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง ไปดำเนินการต้องส่งใช้เงินยืมให้แก่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง พร้อมเอกสารหลักฐานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการกรณีมิส่งใช้ภายในกำหนด จะไม่พิจารณาเบิกจ่ายเงินในโครงการที่เหลือ แม้คณะกรรมการกองทุนจะอนุมัติแผนงาน โครงการ/กิจกรรมและประธานคณะกรรมการกองทุนได้ลงนามอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วก็ตามสำหรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เบิกจ่ายพร้อมกันทุกโครงการโดยอนุโลมเนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ

(ค) การจ่ายตามกิจกรรม การจ่ายเงินวิธีนี้ เป็นการจ่ายภายหลังจากที่มีการดำเนินงานเกิดขึ้นตามกิจกรรม หรือภายหลังจบสิ้นโครงการแล้ว การจ่ายในลักษณะนี้กองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมดส่วนใหญ่กิจกรรมจะเป็นกิจกรรมในหมวดของการบริหารจัดการกองทุน เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการกองทุน การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ การจ่ายวิธีนี้ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบดังนี้

- (๑) แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติแล้ว โดยต้องมีการอนุมัติโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว (บางรายการอาจจำเป็นต้องจัดทำโครงการแสดงรายละเอียด)
- (๒) บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนกับเจ้าของโครงการ หรือบันทึกขออนุมัติดำเนินงาน
- (๓) เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามีการดำเนินการ)
- (๔) เอกสารบันทึกแสดงถึงผลการดำเนินงาน เช่น บันทึกการประชุม

ทั้งนี้ การกำหนดเอกสารหลักฐานตามที่กล่าวมาข้างดังกล่าว คณะกรรมการอาจมีการกำหนดเอกสารทางการเงินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้เท่าที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นหน่วยราชการ หรือ หน่วยงานของราชการ เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียน ฯลฯ ที่มีการนำเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเข้าเป็นเงินของหน่วยงาน ให้หน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง เพื่อเป็นเอกสาร หลักฐานในการรับเงิน ดังนั้นเมื่อจะมีการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับไปให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานนั้น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำการ

(๗) หลักฐานในการจ่ายเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) การจ่ายเงินให้บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องจัดให้มีหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน และให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง อาจมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนได้

(๒) การจ่ายเงินให้กับหน่วยงานในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นหน่วยงานราชการ หรือ เอกชน และหน่วยงานนั้นๆ สามารถออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามแบบของหน่วยงานนั้นๆ ให้กองทุนกองทุนหลักประกันสุขภาพเก็บใบเสร็จรับเงินนั้นเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

(๓) การจ่ายเงินโดยการโอนผ่านธนาคาร ให้กองทุนกองทุนหลักประกันสุขภาพเก็บหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๔) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

(๕) หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงินให้ขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

(๖) ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๖.๑) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๖.๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน

(๖.๓) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๖.๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๖.๕) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ ห้ามมิให้ใช้สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นว่านั้นแทนการลงลายมือชื่อ

(๗) การจ่ายเงินรายใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ชำระเงินได้ ให้หัวหน้าส่วนการคลัง หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทำใบรับรองการจ่ายเงินได้โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินได้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๘) การเก็บรักษาเงินสด

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง อาจมอบหมายให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐัง หรือ ประธานกรรมการหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หรือ เลขานุการ เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๒๑ การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) ให้หัวหน้าส่วนการคลัง หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีของเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง โดยแยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาของบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ และวันเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับเงินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือวันที่ได้รับเงินจากเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

(๓) ให้เจ้าหน้าที่การเงิน รายงานการรับจ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำวัน ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://tobt.nhso.go.th/> โปรแกรมรายงานผลดังกล่าว จะออกรายงานบัญชีการรับเงิน การจ่ายและเงินคงเหลือ ประจำวัน ประจำเดือน (แยกรายวัน) ประจำไตรมาส ซึ่งกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องจัดพิมพ์เก็บไว้เป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จัดทำรายงานและส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เสนอรายงานดังกล่าวต่อประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ และให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงาน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้วจัดเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้เจ้าหน้าที่การเงิน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๓ นครสวรรค์ ทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

(๕) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้ส่งรายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๓ นครสวรรค์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๒ ระบบรายงานการเงินของกองทุนผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://tobt.nhso.go.th/>
ให้กรรมการหรือเลขานุการ หรือ หัวหน้าส่วนการคลังจัดทำรายงานรับเงิน จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด ดังนี้

๒๒.๑ รายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือน

หัวหน้าส่วนการคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หรือเลขานุการกองทุนต้องจัดทำแบบบันทึกรายการรับจ่ายเงินกองทุนไว้เป็นประจำทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายเงินและเมื่อสิ้นเดือนกองทุนต้องจัดพิมพ์รายงานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้วจัดเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบแนบท้ายระเบียบ

๒๒.๒ รายงานประจำไตรมาส

เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส กองทุนหลักประกันสุขภาพต้องจัดพิมพ์รายงานออกจากระบบออนไลน์ ให้ประธานกรรมการกรรมการและเลขานุการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี การจัดทำรายงานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานนี้ให้จัดทำขึ้นเป็นสามชุด คือ

ชุดที่หนึ่ง เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุนหลักประกันสุขภาพ

ชุดที่สอง จัดส่งให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ

ชุดที่สาม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๓ นครสวรรค์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส โดยจัดส่งตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒๒.๒.๑ ไตรมาสที่หนึ่ง รวบรวมรายการรับจ่ายเงินกองทุนเดือนตุลาคม – ธันวาคม และจัดส่งให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม

๒๒.๒.๒ ไตรมาสที่สอง รวบรวมรายการรับจ่ายเงินกองทุนเดือนมกราคม – มิถุนายน และจัดส่งให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เมษายน

๒๒.๒.๓ ไตรมาสที่สาม รวบรวมรายการรับจ่ายเงินกองทุนเดือนเมษายน – มิถุนายน และจัดส่งให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน กรกฎาคม

๒๒.๒.๔ ไตรมาสที่สี่ รวบรวมรายการรับจ่ายเงินกองทุนเดือนกรกฎาคม – กันยายน และจัดส่งให้เทศบาลตำบลเมืองกาจภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนตุลาคม

๒๒.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

ทุกสิ้นปีบัญชี หรือปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) กองทุนหลักประกันสุขภาพจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยรายงานสรุปต้องประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อยสามส่วน คือ

ส่วนที่หนึ่ง ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่สอง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

ส่วนที่สาม รายงานสรุปสถานการณ์การเงิน

รายงานนี้ให้จัดทำขึ้นเป็นหกชุด คือ

ชุดที่หนึ่ง ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุนหลักประกันสุขภาพ

ชุดที่สอง จัดส่งให้เทศบาลตำบลเมืองกาจ

ชุดที่สาม	จัดส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๓ นครสวรรค์
ชุดที่สี่	จัดส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
ชุดที่ห้า	จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี และ
ชุดที่หก	จัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภาค ๑๑ จังหวัดนครสวรรค์

หมวดที่ ๙

ค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๒๓ ค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มตามมติอนุมัติของ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐังนี้

๒๓.๑ ค่าอาหาร มื้อละไม่เกิน ๗๐ บาท

๒๓.๒ ค่าอาหารว่างมื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท / ค่าเครื่องดื่มมื้อละไม่เกิน ๑๐ บาท

๒๓.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลจากส่วนราชการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐.-บาท

๒๓.๕ ค่าตอบแทนคณะบุคคล คณะทำงานหรือบุคคลภายนอก อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐.-บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐.- บาท

๒๓.๖ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการที่ปรึกษาครั้งละไม่เกิน ๔๐๐.-บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐.-บาท ทั้งนี้ ตามสถานการณ์เงินกองทุน

๒๓.๗ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการตัวแทนที่ปรึกษาครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐บาท ทั้งนี้ ตามสถานการณ์เงินกองทุน

๒๓.๘ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท ทั้งนี้ ตามสถานการณ์เงินกองทุน

๒๓.๙ ค่าป้ายไวเนลแต่ละโครงการ ป้ายละไม่เกิน ๘๐๐ บาท ยกเว้นป้ายขนาดใหญ่ที่ใช้ ติดตั้งเวทีเพื่อดำเนินกิจกรรม ป้ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด ตามรายการดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการประชุม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

(๔) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตรหรืออื่น ๆ

(๕) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

(๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๘) ค่าลงทะเบียนหรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการประชุม เช่น ค่าของที่ระลึก ฯลฯ

หมวดที่ ๑๐

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมในประเทศไทย

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมในประเทศไทยของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐังหรือประธานคณะกรรมการกองทุนให้เดินทางไปราชการและฝึกอบรมในประเทศไทย

ค่านิยามค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมในประเทศไทย ดังนี้

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ค่าที่พักเหมาจ่าย” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพัก อัตราเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐.-

บาท

“ยานพาหนะส่วนตัว” หมายถึงรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมิใช่ของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็กรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐังหรือ ประธานกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่

๒๖.๑ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒๖.๒ ค่าเช่าที่พัก

๒๖.๓ ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๒๗ ค่าพาหนะเดินทาง กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกจ่ายเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกจ่ายเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงในอัตรากิโลเมตรละ ๔.- บาท เว้นแต่กรณีที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงมากกว่ากิโลเมตรละ ๔.- บาท ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การเบิกจ่ายเงินค่าผ่านทางด่วนพิเศษให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด ทั้งนี้ต้องมีใบเสร็จค่าธรรมเนียมประกอบการเบิกจ่ายด้วยและเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(๓) การเบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดให้เบิกจ่ายตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ การเดินทางของกรรมการ และเลขานุการ หรืออนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษา กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐังต้องได้รับอนุมัติ หรือ มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการจากนายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐังหรือประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐังเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทางคณะกรรมการกองทุน

ที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษาให้เบิกจ่ายในอัตราที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยโดยอนุโลมและบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๒๖.๑ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี่ยเลี้ยงตามข้อ ๒๖.๑

๒๘.๒ ค่าเช่าที่พัก ตามข้อ ๒๖.๒ หรือตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยโดยอนุโลมโดยอนุโลม

หมวดที่ ๑๑

การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐ

ข้อ ๒๙ การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่และให้ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นประธานในที่ประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐ

ในกรณีไม่มีประธานกรรมการกองทุน หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองกรรมการคนที่ ๑ หรือ คนที่ ๒ เรียงตามลำดับ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในที่ประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๐ ให้กรรมการและเลขานุการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

ข้อ ๓๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทั่งถาม
- (๓) เรื่องที่ปรึกษากองทุนหรือตัวแทนที่ปรึกษากองทุนจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - (๓.๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองฉางหรือตัวแทน
 - (๓.๒) สาธารณสุขอำเภอบ้านไร่หรือตัวแทน
- (๔) เรื่องสรุปผลการดำเนินงาน
- (๕) เรื่องรายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุน
- (๖) เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๗) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๓๒ รายงานการประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำได้โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อกรรมการกองทุนที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

ให้กรรมการและเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ปิดประกาศสำเนารายงานการประชุมที่คณะกรรมการมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐเพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อ ๓๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมี ๒ วิธี คือ

- (๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
- (๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

มติของคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติแผนงาน โครงการ/กิจกรรมหรือความเห็นชอบต่าง ๆ ต้องเกินกึ่งหนึ่ง และมติในการประชุมให้ยับยั้งเฉพาะคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่หมายรวมถึงที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษาเท่านั้น

ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย หรือออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งโดยเปิดเผยเป็นเสียงชี้ขาด และประธานที่ประชุมจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพับศีรษะ
- (๒) ยืนขึ้น
- (๓) เรียกชื่อคณะกรรมการตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

ข้อ ๓๕ การจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดให้การประชุมอย่างน้อยทุก ๑-๓ เดือนต่อครั้งเพื่อดำเนินการดังนี้

- (๑) เพื่อพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือขอรับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนระหว่างปี
- (๒) เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนไปแล้ว
- (๓) เพื่อรายงานการรับจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุน
- (๔) เพื่อทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่
- (๕) เพื่อติดตามการบันทึกบัญชี และรายงานผ่านระบบ Online : <http://tobt.nhso.go.th> ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๖) เพื่อกำหนดกรอบแผนงาน โครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณใหม่

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการที่ขาดการประชุมติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่ได้ยื่นใบลาหรือมีเหตุสุดอันควร ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐหรือ ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐ

ข้อ ๓๗ การประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เชิญที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองฉาง และ สาธารณสุขอำเภอบ้านไร่) เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษา ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยประชุมตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๓๙ ระเบียบนี้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐฉบับนี้ อาจปรับปรุงได้ตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบหรืออนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน หรือสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ ๑๒

การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหาร อนุกรรมการและที่ปรึกษาตัวแทนที่ปรึกษา กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐ

ข้อ ๔๐ การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุน อนุกรรมการ และที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษากองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นกลไกสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ เพราะคณะกรรมการบริหารกองทุน อนุกรรมการ และที่ปรึกษากองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นบุคคลสำคัญในการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาชน ที่จะทำให้เกิดการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนและเรียนรู้ร่วมกัน พัฒนาการดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพดีทั้งกายและใจ

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารกองทุน อนุกรรมการ และที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษากองทุนหลักประกันสุขภาพจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ สร้างจิตสำนึกร่วมกัน ร่วมเป็นเจ้าของและร่วมกันบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐ

คณะกรรมการบริหารกองทุน คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษากองทุนหลักประกันสุขภาพควรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุน มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้โอกาสในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเสมอภาค เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ มีการตรวจสอบและให้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริหารกองทุน อนุกรรมการ และที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษากองทุนหลักประกันสุขภาพ จึงควรมีเจตนาความเข้าใจ ที่มีจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายเดียวกัน คือ ทำให้ประชาชนทุกคนในพื้นที่เข้าถึงบริการสุขภาพมีสุขภาพกายสุขภาพใจที่ดีและยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารกองทุน อนุกรรมการ และที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษากองทุนหลักประกันสุขภาพ ควรมีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและการประชุมสัมมนาและการศึกษาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างพื้นที่ในจังหวัดที่มีกองทุนต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (๑) การสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วมในการทำงาน การสร้างจิตสำนึก
- (๒) การทำงานเป็นทีม และการสร้างผู้นำ
- (๓) การสร้างเสริมสุขภาพในทุกกลุ่มอายุ
- (๔) การป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- (๕) การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- (๖) ระบบการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล ยึดระบบคุณธรรม
- (๗) อบรมการบันทึกโปรแกรมข้อมูลกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- (๘) การจัดทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ แผนสุขภาพชุมชน
- (๙) การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- (๑๐) การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล / ฐานข้อมูลและการใช้ข้อมูลสุขภาพ
- (๑๑) การเขียนโครงการ และการติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๑๒) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ เป็นต้น

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการบริหารกองทุน และที่ปรึกษาหรือตัวแทนที่ปรึกษาหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ , คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานธุรการและงานการเงินและบัญชี หรือ งานด้านอื่น ๆ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฬสามารถเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือเดินทางไปราชการเกี่ยวกับงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตามที่ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฬ

หมวดที่ ๑๓ การติดตามประเมินผล

ข้อ ๔๒ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพของคณะกรรมการ จะประสบความสำเร็จหรือสามารถเผยแพร่ผลงานต่อประชาชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ต้องมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของตนเองอย่างต่อเนื่องและเมื่อครั้งภายนอกมาประเมิน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฬ จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลสองรูปแบบตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนและทีมประเมินจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ ระดับเขต และระดับอำเภอ จะได้ยึดถือรูปแบบการประเมินนี้ไว้เป็นขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพต่อไป ดังนี้

(๑) **แบบประเมินการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ** เป็นการประเมินกระบวนการบริหารจัดการของคณะกรรมการ เพื่อให้กองทุนหลักประกันสุขภาพประเมินตนเอง และผู้เกี่ยวข้องประเมินกองทุน ซึ่งจะช่วยตรวจสอบการดำเนินงานว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง และควรจะพัฒนางานด้านใดบ้าง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ ๓ หมวด รวมทั้งสิ้น ๙ ประเด็น คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑.๑) การบริหารจัดการกองทุน ๕๗ คะแนน ๕ ประเด็น

(๑.๒) การมีส่วนร่วม ๓๓ คะแนน ๓ ประเด็น

(๑.๓) การสร้างนวัตกรรม ๑๐ คะแนน ๑ ประเด็น

ทั้งนี้แบ่งระดับการประเมินเป็น ๔ ระดับ ได้แก่

ระดับ A+ ๙๐-๑๐๐ คะแนน เป็นกองทุนที่มีศักยภาพสูงและเป็นศูนย์เรียนรู้

ระดับ A ๗๐-๘๙ คะแนน เป็นกองทุนที่มีศักยภาพดี

ระดับ B ๕๐-๖๙ คะแนน เป็นกองทุนที่มีศักยภาพปานกลาง

ระดับ C น้อยกว่า ๕๐ คะแนน เป็นกองทุนที่ขาดความพร้อมต้องเร่งพัฒนา

(๒) **แบบประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประชาชน**

การประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด มีจุดประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ของประชาชนต่อการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องดำเนินการสำรวจอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำข้อมูลการสำรวจมาสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสุขภาพโดยชุมชน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

หมวดที่ ๑๔

การแก้ไขข้อบกพร่อง และการยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๔๓ การปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม หรือยุบเลิกกองทุนจะกระทำได้ก็แต่โดยมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

ข้อ ๔๔ เมื่อกองทุนกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง ต้องยุบเลิกไปด้วยเหตุใดๆก็ตามให้บรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ ของกองทุนนี้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานบริการสาธารณสุขในเขตตำบลทุ่งโพเพื่อใช้ในกิจการของงานสาธารณสุข


บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ เพื่อให้การทำงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐังดำเนินไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ หลักการและการเงินของกองทุน การใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น

ข้อ ๔๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทน ในการฝึกอบรม สัมมนาตามมติอนุมัติของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลเมืองกาฐัง ในการประชุมครั้งที่..... ประจำปี ๒๕๕๗ เมื่อวันที่๒๕๕๗ ข้อ๒๓ (๒๓.๕) (๒๓.๖) (๒๓.๗) และ (๒๓.๘) ให้มีผลในการอนุมัติแผนงาน โครงการ/กิจกรรมในการประชุมพิจารณาอนุมัติแผนงาน โครงการ/กิจกรรมในการประชุมครั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทน ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่การประชุมและการดำเนินงานครั้งแรก

ข้อ ๔๗ ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ).....


(นายธนภัสสร ดุลาธิการ)

เลขานุการกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

ภาคผนวก



**โครงการเสนอของบประมาณ
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี**

๑. ชื่อโครงการ

.....

๒. หน่วยงาน / หมู่บ้าน / กลุ่ม ที่รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

๓. สถานภาพโครงการ โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๔. แผนงาน.....
งาน.....

๕. กิจกรรม

- ประเภท ๑ จัดซื้อบริการสาธารณสุขชุดสิทธิประโยชน์
- ประเภท ๒ การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสาธารณสุข
- ประเภท ๓ การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น
- ประเภท ๔ การบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- ประเภท ๕ การบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๖. หลักการและเหตุผล

.....

.....

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ(เขียนเป็นรายข้อ)

.....

.....

๘. ตัวชี้วัด

.....

.....

๙. เป้าหมาย

.....

.....

๑๐. งบประมาณ พ.ศ.

.....

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

.....

๑๓. วิธีดำเนินการ (เขียนแยกเป็นรายข้อ)

กิจกรรมย่อยของโครงการ(เพิ่มเติมหัวข้อได้ตามรายละเอียดของกิจกรรมย่อย)

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (จาก.....ถึง.....)
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

๑๔. งบประมาณ

(๑) แหล่งงบประมาณ

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฐังเป็นเงิน
.....บาท

.....เป็นเงิน.....บาท

(๒) รายละเอียดงบประมาณ (รายละเอียดการใช้จ่ายแต่ละรายการ)

.....

หมายเหตุ : การใช้จ่ายงบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริงและเหมาะสม

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(เป็นไปตามตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่)

.....

๑๖. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑๗. ผู้เสนอโครงการ(หัวหน้า / ผอ. / ประธาน ฯลฯ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง
(ปลัดเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง)

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง
(นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาฐัง)

แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ประกอบการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

ประเภทที่กิจกรรม.....

ลำดับที่ (๑.๕ ชม.)	ชื่อ แผนงาน/โครงการ (๓.๕ ชม.)	วัตถุประสงค์ (๔.๐ ชม.)	ตัวชี้วัด (๓.๕ ชม.)	เป้าหมาย (๓.๕ ชม.)	สถานที่ ดำเนินการ (๒.๕ ชม.)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๒.๕ ชม.)	งบประมาณ (๕.๐๐ ชม.)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ (๒.๕ ชม.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ/กิจกรรม

สรุปรายรับ-รายจ่าย ประจำวัน เดือนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

ประเภทที่กิจกรรม.....

ว.ด.ป	รายการ	รายรับ					รายจ่าย				คงเหลือ
		สปสข.	เทศบาล	ชุมชน	ดอกเบี้ย	อื่น ๆ	ประเภท ๑	ประเภท ๒	ประเภท ๓	ประเภท ๔	
	ยอดยกมา										
	รวมเดือนนี้										

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ประธานกรรมการกองทุนฯ



เลขที่/๒๕๕๗

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ

.....

เขียนที่การกองทุนหลักประกันสุขภาพทต. เมืองกาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจระหว่าง.....โดย.....ตำแหน่ง.....ชื่อผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม ประเภทที่.....กิจกรรม.....ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมแนบท้ายบันทึก

ข้อตกลงนี้ เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่งกับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ โดย นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาจในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจซึ่งต่อไปในบันทึกเรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจได้ให้เงินอุดหนุนจำนวน.....บาท (.....) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่า.....
๒. ค่า.....
๓. ค่า.....
๔. ค่า.....
๕. ค่า.....

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถฉีกเบิกจ่าย

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนการดำเนินของโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจและหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ ๒ การจ่ายเงินครั้งนี้เป็น การจ่ายตามข้อตกลงและตามใบยืม การจ่ายเงินในลักษณะนี้เป็นการจ่ายล่วงหน้า งวดเดียว.....หรือร้อยละของเงินทั้งหมดตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกัน

สุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฬงุมดี ทั้งนี้ เพื่อให้ “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ซึ่งไม่มีเงินสำรองจ่ายสามารถไปดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพให้แก่ประชาชนตำบลเมืองกาฬงุมดีได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” จ่ายเงินให้กับ “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ตามแผนงาน และโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว และมีการจัดทำโครงการและรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติโครงการหรือประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฬงุมดีลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วโดย “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ต้องลงนามในเอกสารใบยืม ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฬงุมดีกำหนด

(๒) หลังได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุน “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” จะดำเนินโครงการให้เป็นไปวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ / ประกาศ / คำสั่ง ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และ ระเบียบข้อบังคับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฬงุมดี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับภายใน ๗ วัน ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากการเปิดโครงการ

(๓) ก่อนเริ่มดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองกาฬงุมดี “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ต้องดำเนินการดังนี้

(๓.๑) หนังสือเชิญประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฬงุมดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเปิดโครงการ/กิจกรรม

(๓.๒) หนังสือเชิญคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล**ทุกโพทุกคน** ตลอดจนคณะกรรมการตรวจติดตามเข้าร่วมเปิดโครงการ/กิจกรรม

(๓.๓) หนังสือเชิญ สาธารณสุขอำเภอหนองฉาง หรือตัวแทน หรือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ประธานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ เจ้าอาวาสวัด (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมเปิดโครงการ/กิจกรรม

(๔) “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” จะรายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้เงินยืมประกอบด้วย

(๔.๑) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฬงุมดี

(๔.๒) เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) ภาพถ่าย (สี) การดำเนินกิจกรรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) ใบสำคัญรับเงินพร้อมลายเซ็น กรณี การประชุม อบรม หรือ การรับเงิน หรือ การรับสิ่งของตามโครงการ

(๔.๕) สำเนาใบเสร็จรับเงินอุดหนุนจากกองทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้แก่ “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ

(๕) การรับเงินอุดหนุน “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ต้องออกใบเสร็จรับเงินหลักฐานการรับเงินของ “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม”

(๖) “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” ได้กำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนี้ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๖.๑กรรมการ เป็น ประธานกรรมการ

๖.๒กรรมการ เป็น กรรมการ

๖.๓เลขานุการกองทุนฯ(ปลัดเทศบาล) เป็น เลขานุการ

การกำหนดเอกสาร หลักฐานตามที่กล่าวมาเบื้องต้น ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อาจมีการกำหนดเอกสารทางการเงินอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ในกรณี “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” เป็นหน่วยราชการหรือหน่วยงานของราชการ เช่น สถานีอนามัย หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาล มีการนำเงินที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเข้าเป็นเงินของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานส่งคืนกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน ดังนั้น เมื่อจะมีการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับไปให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๓ หาก “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมและหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการ วัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยพ้นวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ยินยอมรับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” มีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หาก “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจาก “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” รวมทั้งยินยอมให้ “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” หรือกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลมและตามประกาศหรือหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวให้ส่งคืนให้แก่ “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” หรือกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจ

๕. เงินงบประมาณที่สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมนี้ เป็นเงินงบประมาณของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจและเงินจากประชาชนสมทบ

กองทุนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาจขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุนโดยมีแจ้งล่วงหน้าและถ้า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนกำหนดทุกประการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม”
หนึ่งฉบับ และ “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” หนึ่งฉบับ
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
()

(ลงชื่อ)..... กรรมการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ
()

(ลงชื่อ)..... ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม
()

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต. เมืองกาจิ่ง
(นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกาจิ่ง)

(ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน
(.....) (.....)

กรรมการกองทุนกรรมการกองทุน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพพต. เมืองกาฐัง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.....

๑. ชื่อโครงการ(ที่ขอรับการเงินอุดหนุน).....
๒. วัตถุประสงค์.....
๓. งบประมาณ
- ได้รับการสนับสนุน จำนวนบาท
- ยืมและใช้จ่ายไป สำรองจ่ายไปดังนี้ (สามารถพิมพ์หัวข้อเพิ่มเติมได้จนครบค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ในโครงการ)
- (๑) ค่า.....จำนวน บาท
- (๒) ค่าจำนวนบาท
- (๓) ค่าจำนวน บาท
- (๔) ค่าจำนวนบาท
- รวมใช้จ่ายเงินที่ยืมไป.....บาท(.....)
- สำรองจ่ายไป ทั้งหมด.....บาท(.....)
- คงเหลือเงินยืมและส่งคืนมาพร้อมรายงานผลนี้ จำนวนบาท
(.....)
๔. ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ผลการดำเนินงาน(สามารถเพิ่มเติมได้จนครบทุกกิจกรรมในโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน)
- กิจกรรม
- กิจกรรม
๖. ปัญหา/อุปสรรค.....
-
๗. ข้อเสนอแนะ.....
-

ผู้จัดทำรายงาน

.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

.....
(.....)

หัวหน้า/ประธานโครงการ

หน่วยงาน /

กลุ่ม

หมายเหตุ ต้องแนบเอกสารตัวจริงพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมทั้งหมดส่งให้กองทุน ฯ

แบบขอเบิกจ่ายเงิน



ที่/.....

ที่.....

อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๘๐

มิถุนายน

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือ.....
๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐังในการประชุมครั้งที่.....ประจำปี.....เมื่อวันที่.....

ตามสิ่งที่อ้างถึง ข้าพเจ้า.....หรือ โรงพยาบาล.....ได้ส่งโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองกาฐังและคณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่.....เป็นเงิน.....บาท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ ข้าพเจ้า.....หรือ โรงพยาบาล.....จึงอนุมัติเบิกเงิน.....จำนวน.....บาท เพื่อไปดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โทรศัพท์(เคลื่อนที่).....

คณะกรรมการ

คณะกรรมการกองทุนฯ

- | | |
|------------------|----------|
| ๑. นางสาวปาณิสรา | ชัตคำกอง |
| ๒. นางสาวยุภา | ปานแดง |
| ๓. นางสาววาริน | ทองงามดี |