



คู่มือประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ต่อเติมอาคาร

กองช่าง

เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี



## คู่มือประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ต่อเติมอาคาร

เทศบาลตำบลเมืองกาฐิ่ง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

เอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ต่อเติมอาคาร

- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| 1.แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร(แบบ ข.1) | จำนวน | 1 | ชุด  |
| 2.แผนผังบริเวณแบบแปลนอาคารและรายการประกอบแบบแปลน                     | จำนวน | 5 | ชุด  |
| 3.สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4.สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน | 1 | ฉบับ |

### กรณีที่ดินของตนเอง

- |                                     |       |   |      |
|-------------------------------------|-------|---|------|
| 1.สำเนาโฉนดที่ดิน ถ่ายด้านหน้า-หลัง | จำนวน | 1 | ฉบับ |
|-------------------------------------|-------|---|------|

### กรณีเช่าผู้อื่น

- |                                       |       |   |      |
|---------------------------------------|-------|---|------|
| 1.สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน         | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2.สำเนาโฉนดที่ดิน (ของเจ้าของที่ดิน)  | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4.สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน) | จำนวน | 1 | ฉบับ |

## เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะกรณี

### กรณีก่อสร้างอาคารในเขตที่ดินของผู้อื่น

- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาโฉนดที่ดิน (ของเจ้าของที่ดิน)        | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน)       | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน)       | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในเขตที่ดิน | จำนวน | 1 | ฉบับ |

### กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาโฉนดที่ดิน (ของเจ้าของที่ดิน)         | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน)        | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน)        | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน | จำนวน | 1 | ฉบับ |

### กรณีที่ดินติดงานของราชการ

- |                                       |       |   |      |
|---------------------------------------|-------|---|------|
| 1. ขออนุญาตรับรองจากราชการให้ก่อสร้าง | จำนวน | 1 | ฉบับ |
|---------------------------------------|-------|---|------|

หมายเหตุ : 1. สำเนาโฉนดที่ดิน ต้องถ่ายด้านหน้าและด้านหลัง ขนาดเท่าฉบับจริง

2. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า

3. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร(แบบ ข.1) สามารถขอรับได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

### ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

- อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร คิดตามพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร คิดตามพื้นที่อาคารรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท

3. อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร คิดตามพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
4. อาคารพื้นที่ที่ต้องรับน้ำหนักทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่รวม แต่ละชั้นตารางเมตรละ 4 บาท

### ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1. ใบขออนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบขออนุญาตตัดแปลง  | ฉบับละ 20 บาท |
| 3. ใบขออนุญาตรื้อถอน  | ฉบับละ 20 บาท |
| 4. ใบรับรอง           | ฉบับละ 10 บาท |

### ระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาต

1. สำหรับอาคารชั้นเดียวมีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 100 ตารางเมตร พิจารณาอนุญาต ภายใน 10 วัน
2. หลังดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการออกหนังสือรับรอง เพื่อขอหมายเลขบ้าน ภายใน 7 วัน

### ตารางแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาต

ขั้นตอนที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ไม่เกิน)
1.	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ที่ตรวจหลักฐานเอกสาร	5 วัน
2.	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และตรวจสอบตาม พ.ร.บ.ผังเมือง	10 วัน
3.	ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบ	5 วัน
4.	ปลัดเทศบาล พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ	5 วัน
5.	นายกเทศมนตรี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและอนุมัติ	5 วัน
<b>รวมระยะเวลาดำเนินการ</b>		<b>30 วัน</b>

**หมายเหตุ :** ระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไม่เกิน 45 วัน



## ช่องทางการให้บริการ

### 1) สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

- กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

### 2) เวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### 3.) พื้นที่ให้บริการ

- พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองกาฐัง

