# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

**ที่** อต ๗๕๖๐๑/ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

---

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่**

**เรื่องเดิม**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการและหลักการวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ไปแล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง**

บัดนี้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

**ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

เพื่อเป็นการรายงานให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นายนนทวรรษ วรรณสาร )
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**ความเห็นปลัด**.....

.....

(นายปณิธาน สรรพศิลป์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

**ความเห็นนายก**.....ทราบ.....

.....

( นายชาวิสิทธิ์ ขิงหอม )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

# รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
# (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

# แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
# (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
# องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ |
|---|---|---|
| **๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน** | ๑.๑ ดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในภาพรวม เช่น ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน นโยบายสำคัญของรัฐบาล เป็นต้น | - หน่วยงานได้มีการจัดส่งข้าราชการที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมชี้แจง ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนนโยบายรัฐบาลที่ออกมาใหม่ อย่างสม่ำเสมอ |
| **๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง** | ๒.๑ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งให้มีความชำนาญมากขึ้น | - ดำเนินการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้และทักษะเฉพาะตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย |
| **๓. ด้านการบริหาร** | ๓.๑ การบริหารงานที่มุ่งเน้นระดมความคิดจากบุคลากรในหน่วยงาน | - ดำเนินการประชุมหารือรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง |
| | ๓.๒ การประสานงานและการบริการประชาชนเป็นเลิศ | - หน่วยงานได้มีการสำรวจประเมินความพึงพอใจของบุคคลภายนอกในการขอรับบริการหรือติดต่อราชการกับ อบต.น้ำไผ่ |
| **๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว** | ๔.๑ การช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี | - หน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับการแต่งกายของบุคลากรในองค์กรโดยได้มีการมอบรางวัล ประกาศยกย่องชมเชย ผู้ที่แต่งกายเหมาะสม เรียบร้อยมาปฏิบัติงาน |
| | ๔.๒ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานเป็นเลิศ | - หน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในองค์กรโดยได้มีการมอบรางวัล ประกาศยกย่องชมเชย ผู้ที่มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานเป็นเลิศ |
| | ๔.๓ การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย | - หน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัยของบุคลากรในองค์กรโดยได้มีการจัดกิจกรรมเล่นกีฬาภายใน เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ |
|---|---|---|
| **๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และ จริยธรรม** | ๕.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด | - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |

**สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล**

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | รายละเอียด | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | อัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน | ๒๙ อัตรา | อัตรากำลังที่มีคนครองตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งหมด ๔๐ อัตรา ว่าง ๑๑ อัตรา | |
| ๒ | การแต่งตั้ง | - | ไม่มีการแต่งตั้ง | |
| ๓ | การโอนย้าย | ๑ อัตรา | มีการโอนย้าย ๑ ตำแหน่ง | |
| ๔ | การฝึกอบรม | ๑๒ ครั้ง | ในปี ๒๕๖๕ มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๒ ครั้ง | |
| | | | | |

**ปัญหา/อุปสรรค**

- ไม่มี –

**ข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -